

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2020/2021

NIVEL B1.1 y B1.2

4. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL NIVEL INTERMEDIO B1

Definición del nivel

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Objetivos generales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación de las actividades de lengua.

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1. Objetivos.

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2. Competencias y contenidos.

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

1.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

1.2. Criterios de evaluación

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1. Objetivos.

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.2. Competencias y contenidos.

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de

estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.3. Criterios de evaluación.

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida

propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1. Objetivos

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2. Competencias y contenidos.

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (por ejemplo, sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.3. Criterios de evaluación.

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente

relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1. Objetivos.

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

4.3. Criterios de evaluación.

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en

situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación

5.1. Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y

claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

5.2. Competencia y contenidos interculturales.

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3. Criterios de evaluación

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Contenidos comunes a todas las actividades de lengua.

Contenidos gramaticales:

B1.1

1. LA ORACIÓN COMPUESTA.

1.1. Expresión de relaciones lógicas.

Repaso y ampliación:

- Condición: *Si + pluscuamperfecto de indicativo, condicional compuesto.*
- Relaciones temporales. *Avant de + infinitivo simple, après + infinitivo pasado, lorsque/ chaque fois que/ en même temps que+ indicativo.*
- Oposición: [N+V+ Neg., mais...]. p.e. *Ce livre n'est pas anglais, mais français.*
- Finalidad: *pour que + Subj.*
- Consecuencia: *si / tellement...que*

1.2. Estilo indirecto.

Repaso:

- Dire que* (en cualquier tiempo) + oración declarativa (sin cambio de tiempo). p.e. " *Ce matin, je suis allé chez le coiffeur*". *Il dit que ce matin il est allé chez le coiffeur.*
- Del estilo directo en imperativo (forma no pronominal) al estilo indirecto *dire/ demander de + infinitivo*. p.e. "*Viens!*" *Il me dit de venir.*
- De la interrogación directa introducida por un adverbio interrogativo a la indirecta (verbo introductor en presente) p.e. "*Quand est-ce que tu vas à la piscine?*" *Il me demande quand je vais à la piscine.*

Ampliación :

- Dire que* (en cualquier tiempo) + transformación de los pronombres y de las referencias temporales.p.e. *(lundi) Aujourd'hui, je te déteste! (Mardi) Hier, il m'a dit qu'il me détestait.*
- Del estilo directo en Imperativo (incluidas las formas pronominales afirmativas y las negativas con *ne pas*) al estilo indirecto *dire/ demander/ conseiller/ ordonner de* (cualquier tiempo) + infinitivo. p.e. *Il m'a dit: "Ne te lève pas!". Il m'a dit de ne pas me lever.*

De la interrogación directa introducida por un adverbio interrogativo (*quand, où...*) a la indirecta (V en pasado) con transformación de los pronombres y referencias temporales. p.e. (Lundi) "*Quand est-ce que tu partiras aux USA?*". (Mardi) *Hier, il m'a demandé quand je partirais aux USA.*

2. LA ORACIÓN SIMPLE.

2.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

• Repaso de la oración declarativa, contraste del C'est y el descriptivo "*Il est*". p.e. *Il est beau, ce paysage. / C'est beau.*

• Oración interrogativa. Registro formal: inversión compleja *verbo+sujeto* con reduplicación del sujeto. p.e. *La fille, a-t-elle vu le film?*

• Oración exclamativa. Repaso.

• Oración pasiva.

-Suj. Agente + V (tiempo simple) + C. agente. p.e. *L'artiste est applaudi par le public.*

-Suj. Agente + Neg. + V (tiempo simple) + C. agente. p.e. *Ce chèque n'est pas accepté.*

• Oración imperativa. Oración imperativa negativa + doble pronombre (OD/OI). p.e. *Ne le lui donne pas.*

2.2. Fenómenos de concordancia.

-Concordancia sujeto y participio pasado del verbo en voz pasiva p.e. *Les voitures sont incendiées.*

-Concordancia participio pasado y pron. OD (*la, les*) antepuesto al verbo en tiempo verbal compuesto (auxiliar *avoir*) p.e. *Les lettres? Oui, je les ai reçues*

-Concordancia del participio pasado en los verbos pronominales. p.e. *Elle s'est lavée.*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo.

3.1.1. Sustantivo.

• Género. Revisión.

• Número. Flexión irregular: *-al(s) / -ou(x) /-ail(s)*. p.e. *carnaval(s) / genou(x) / éventail(s)*.

• Grado: positivo, comparativo y superlativo.

-Comparativo de superioridad (*meilleur*), igualdad (*autant*), inferioridad (*pire*).

-Superlativo. *Le meilleur, le pire.*

-Comparativo de igualdad: casos particulares (*faim, soif, peur...*) p.e. *J'ai aussi peur que toi.*

Contraste de este comparativo de igualdad con el exclamativo [*Si / tellement + N.!*] (p.e. *Le bébé a si faim!* o la idea de consecuencia [*Si + N. + que*] (p.e. *Le bébé a si peur qu'il pleure*).

3.1.2. Pronombres.

-Pronombres tónicos.

Preposición + pron.tónico. p.e. *Il se dirige vers eux.*

Forma enfática con reduplicación de sujeto. p.e. *Eux, ils sont heureux*

-Posesivos.

-Demostrativos.

REVISIÓN. p.e. *Tu préfères celui-ci ou celui-là?*

Demostrativo + *de* + N.p.e. *Ce livre, c'est celui de Marie.*

-Indefinidos.

Diferencia entre [*quelqu'un/personne/quelque chose/rien + d'autre*] y [*quelqu'un ...+ prep. De + plus+ adj.*] p.e. *Il y a quelque chose d'autre à la télé?- Oui, mais rien de plus intéressant.*

Diferencia entre *d'autres/ des autres.*

Diferencia entre la reiteración con [*re-+ V*] o [*V+ encore/ encore une fois*] y *une autre fois.*

-Pronombre *EN*: OD + (Neg.) + V+ (Neg.) en tiempo compuesto. p.e. *Des films de ce réalisateur? Non, je n'en ai pas vu.*

-Interrogativos variables. *Lequel + prep. De + determinante+ nombre.* p.e. *Tu préfères laquelle de ces photos ?*

-Relativos: invariables.

Qui, que, où (lugar). REVISIÓN.

Où (tiempo), dont (sólo como complemento del V. o del Adj.) p.e. *Le livre dont je parle.*

3.2. Modificación del núcleo.

-Los artículos partitivos.

-Casos particulares. *Très + N (envie, sommeil, faim...)*

-Modificación con la estructura enfática: *Ce n'est pas... qui/que.*

-Concordancia del participio pasado con el relativo O.D. *que* p.e. *C'est la fille que j'ai vue.*

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL.

4.1. Núcleo.

4.1.1. ADJETIVO.

• Género y número. Casos particulares: *-al-als/aux: national > nationaux / naval > navals.*

• Grado

-Comparativo de igualdad.

-Contraste entre la comparación [*aussi + Adj.(que)*] y el exclamativo [*Si + adj.!*] p.e. *Pierre a été aussi prudent que Jean/ Pierre est si prudent!* y la idea de consecuencia [*Si +Adj. + que*] p.e. *Pierre est si prudent qu'il m' énerve.*

-Comparativo de inferioridad y de superioridad: *pire, meilleur.*

-Cuantificador numeral + N+ prep. *De+ plus que+ N+ pron. tónico. p.e. Il a deux ans de plus que toi.*

-Comparativo de progresión: *de plus en plus/ de moins en moins. p.e. Il y a de plus en plus de touristes.*

-Superlativo: *le pire/ le plus mauvais/ le moins bon/ le meilleur.*

-Superlativo relativo con reduplicación del artículo: art. +N+ art. + *plus/moins* +adj. p.e. *C'est la femme la plus heureuse.*

4.2. Posición de los adjetivos en el Sintagma Nominal.

5. EL SINTAGMA VERBAL.

5.1. Núcleo.

5.1.1. Verbo.

- Tiempo. Revisión y ampliación de lo visto en el Nivel Básico. Conjugación. Verbos regulares e irregulares (*s'asseoir...* verbos en *-ayer/ -uyer/ -oyer*).

- Aspecto iterativo. REVISIÓN: [*re + V*], [*V + encore*]. p.e. *Le téléphone sonne encore.*

- Contraste: imperfecto de indicativo/ pasado compuesto de indicativo (*passé composé*).

- Modalidad.

- Presente de subjuntivo.

- a) Expresión de la voluntad (*je veux que*), la duda (*je doute que*) y la obligación (*il faut que*).

- b) Expresión de la finalidad (*pour que...*), la duda (*je ne suis pas sûr que...*), la posibilidad (*il est possible que...*).

- Expresión de la condición/ hipótesis: [*Si+ imperfecto de indicativo, + frase con V en condicional simple.*]

- [*SI + pluscuamperfecto de indicativo + frase con V en condicional compuesto*].

- Del gerundio español al francés. [*continuer à+ infinitivo*]. Contraste entre [*être en train de +infinitivo*] y la idea de simultaneidad [*subj. + V principal + gérondif*]. p.e. *Il est en train de lire et de fumer/ il fume en lisant.* [*Al + infinitivo = tiempo*] *gérondif*. p.e. *En arrivant à la maison, j'ai vu ta lettre.*

- Voz pasiva. Repaso y la frase pasiva con verbo auxiliar *être* en tiempo simple. Frase pasiva afirmativa con verbo auxiliar *être* en tiempo compuesto. *Se faire + infinitivo.* p.e. *Il s'est fait couper les cheveux.*

5.1.2. Modificación del núcleo.

- Revisión y *ne...pas /jamais/ rien/ personne/plus/aucun* +tiempo compuesto.

- [*ne ...que + N*] [*n'avoir qu'à + infinitivo*].

- Mediante pronombres.

- EN OD en frases negativas (V en tiempo simple) como repaso.

- EN OD en tiempo compuesto. p.e. *Je n'en ai pas eu*

-EN / Y CC Lugar. Verbo en tiempo simple + Neg. p.e. *On n'y va pas* como repaso.

-EN/ Y CC Lugar. V en tiempo compuesto + Neg. p.e. *Je n'y suis pas allée*.

-Perífrasis verbal.

REVISIÓN: con un infinitivo modificado por un pron. OD/OI. p.e. *Je peux le voir*.

INICIACIÓN. En tiempo compuesto con un infinitivo modificado por un pron.

OD/OI. p.e. *J'ai pu le voir*.

Mediante doble pronombre con verbo en tiempo simples en frase afirmativa/ negativa. p.e. *Je ne peux pas le lui donner*.

-Mediante doble pronombre en tiempo compuesto y frase afirmativa. p.e. *Je la lui ai donnée*. Posición de los elementos en frases con verbo en tiempo compuesto con un solo pronombre. p.e. *Il ne l'a pas vraiment détestée*.

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL.

6.1. Núcleo: adverbios y locuciones adverbiales.

• Clases.

-Cantidad: *petit à petit, à peu près, plein de*.

-Tiempo. Diferencia entre el CCLugar *longtemps* = mucho tiempo y el OD *beaucoup de temps* = mucho tiempo; *de temps en temps, tout à l'heure, n'importe quand, etc*.

-Lugar: *n'importe où, ailleurs, nulle part, partout, autour, dedans/ dehors, etc*.

-Modo. Los adverbios en *-MENT* : los derivados de un adjetivo con cambio en la terminación, p.e. *douce=doucement*, y los terminados en *-amment/ -emment*.

-Adverbios/conectores textuales: *d'ailleurs, en effet, sinon, etc*.

• Grado.

-Repaso del grado positivo, comparativo (*mieux, moins bien/plus al* = peor, *aussi* + adverbio), superlativo (*le mieux*).

Contraste entre la comparación [*aussi* + adv.(*que*)] y el exclamativo [*Si* + adv.!] p.e. *Pierre a habité à Bordeaux aussi longtemps que Jean/ Pierre a habité si longtemps à Bordeaux!* Y la idea de consecuencia [*Si* +adv. + *que*] p.e. *Pierre a habité si longtemps à Bordeaux qu'il a pris l'accent du pays*.

-Idea de progresión: *de plus en plus, de moins en moins, de mieux en mieux, de pire en pire*.

-Modificación del núcleo mediante S.Adv. Modificación de los elementos en tiempo compuesto. INICIACIÓN. p.e. *Il m'a souvent parlé de ses enfants*.

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Repaso de las preposiciones (con ciudades/países) y locuciones de lugar -localización en el espacio-

7.2. Diferencia: *entre* / *parmi*.

B1.2

1. LA ORACIÓN COMPUESTA

1.1. Expresión de relaciones lógicas.

1.1.1. REVISIÓN.

1.1.2. AMPLIACIÓN

1.1.2.1. Oposición: *malgré* + N / pron. INICIACIÓN: [*Avoir* (en tiempo simple) *beau*] + infinitivo p.e. *Tu as beau rire....*].

Bien que + subj, *même si* + indic., *au lieu de* + infinitivo y *à la place de* + N./ pron., [V + *non pas* + Adj. /N *mais* + Adj./N] (p.e. *non pas blanc mais noir*)

1.1.2.2. Condición: *si* +V. en *pluscuamp. de Indicativo*. *Au cas où* +condicional. *Sinon, autrement*.

1.1.2.3. Causa: *puisque, car*

1.1.2.4. Consecuencia: *Tant (de)...que, si....que, tellement (de)...que*.

1.1.2.5. Relaciones temporales.

1.1.2.5.1. REVISIÓN

1.1.2.5.2. INICIACIÓN contraste *dès/depuis/à partir de*

1.1.2.5.3. INICIACIÓN *dès que, aussitôt que, avant que, jusqu'à ce que* + subj, *une fois que* + indic., (*au fur et*) *à mesure que* + indic.

1.2. Estilo indirecto.

1.2.1. REVISIÓN

1.2.2. Estilo directo con V no pronominal / pronominal en imperativo → *Dire/ demander/ conseiller/ ordonner* (en cualquier tiempo) *de + ne pas / ne jamais/ ne rien/ ne plus/ ne personne/ ne aucun (e)* +infinitivo. p.e. "Ne viens plus me voir" → *Il me demande de ne plus venir le voir*.

1.2.3. INICIACIÓN. Transformaciones "*qu' est-ce que/ qui?*" → *ce que / qui*.

2. LA ORACIÓN SIMPLE

2.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

2.1.1. Oración declarativa.

2.1.1.1. REVISIÓN del contraste presentativo + N (*Voilà-voici /C'est*) y el descriptivo + N (*Il /elle est*) p.e. *C'est un poète / il est poète*

2.1.1.2. INICIACIÓN Contraste entre [*C'est* + adjetivo] y [Sujeto (Nombre o pron.pers.) + *est* +adjetivo]. p.e. *Le chocolat, c'est bon / Il est bon ce chocolat*.

2.1.1.3. [*C'est*] o bien [Det. + N.+ *être*]+ adjetivo + *à* + infinitivo p.e. *C'est difficile à faire ; Ce voyage est compliqué à organiser*

2.1.1.4. INICIACIÓN. [*C'est* + adjetivo + prepos. *de* + infinitivo].

p.e. *C'est sain de manger des fruits.*

2.1.2. Oración interrogativa.

2.1.2.1. REVISIÓN

2.1.2.2. *Lequel, lesquels, laquelle, lesquelles* + preposición *de* +(Det.) +N+ V p.e. *Lequel de ces deux pantalons est-ce que tu préfères ?*

2.1.3. Oración exclamativa.

2.1.3.1. REVISIÓN. *Qu'est-ce que* + Suj. + V+ (S.Adv.)! p.e. *Qu'est-ce que tu chantes bien!*

2.1.3.2. INICIACIÓN. *Qu'est-ce que* + Pron.suj. + V + Adj./Adv., (Det.)+ N ! reduplicando el sujeto! p.e. *Qu'est-ce qu'elle est délicieuse, cette tarte! Qu'est-ce qu'il habite loin, ce monsieur!*

2.1.3.3. INICIACIÓN. *Qu'est-ce que* + Suj. + V + *comme* + N ! p.e. *Qu'est-ce qu'il y a comme bruit!*

2.1.3.4. INICIACIÓN. *Comme* sustituyendo a *qu'est-ce que* en los dos primeros casos.

2.1.4. Oración Pasiva.

2.1.4.1. INICIACIÓN. Suj.Ag. + V + (en tiempo compuesto) forma afirmativa (+C.Ag.) p.e. *Le voleur a été arrêté par la police.*

2.1.4.2. INICIACIÓN. Suj.Ag. + V + (en tiempo compuesto) forma negativa (+C.Ag.) p.e. *La lettre n'a pas été envoyée.*

2.1.4.3. *Se faire* + infinitivo (+C.Ag.) *Le joueur s'est fait insulter.*

2.1.5. Oración imperativa.

2.1.5.1. REVISIÓN. Oración imperativa afirmativa/negativa con OD pron. Y OI pron. p.e. *Donne-le-lui! Ne le lui donne pas!*

2.1.5.2. AMPLIACIÓN. Oración imperativa afirmativa/negativa con EN / Y p.e. *Vas-y!*

2.2. Fenómenos de concordancia.

2.2.1. REVISIÓN. Concordancia del participio pasado con el pron.OD (fem. *la / l'*, masc-fém. *les*) en los tiempos compuestos. P.e. *Les enfants? Je les ai vus.*

2.2.2. INICIACIÓN. El participio pasado de los verbos pronominales sin / con OD. p.e. *Elle s'est lavée / Elle s'est lavé les mains.*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo

3.1.1. Sustantivo.

3.1.1.1. REVISIÓN

3.1.1.2. AMPLIACIÓN

3.1.1.2.1. GÉNERO

3.1.1.2.1.1. INICIACIÓN. Cambio con oposición: adición, supresión y sustitución (p.e. *comtesse, compagne, épouse*) o con lexemas diferentes p.e. *cheval/ jument.*

3.1.1.2.1.2. INICIACIÓN. Sin oposición: sustantivos con doble género o con un solo género (p.e. *maire, préfet, moule*).

3.1.1.2.2. NÚMERO. Flexión irregular: *-al(s) / -ou(x) /-ail(s)*. p.e. *carnaval(s) / genou(x) / éventail(s)*.

3.1.1.2.3. Grado: positivo.

3.1.1.2.3.1. REVISIÓN. Comparativo de inferioridad (*moins de, pire*) y superioridad (*plus de, meilleur*), igualdad (*autant de*)

3.1.1.2.3.2. Cuantificador numeral +N + *de plus/ de moins que* + N / pron. tónico. P.e. *Un livre de plus que toi.*

3.1.1.2.3.3. *Davantage de* + N (+*que* + N.)

3.1.1.2.3.4. REVISIÓN.

3.1.1.2.3.4.1. Superlativo: *Le meilleur, le pire*. Además: *le moindre*. P.e. *Si vous avez le moindre doute...*

3.1.1.2.3.4.2. Comparativo de igualdad casos particulares (*faim, soif, peur...*) p.e. *J'ai aussi peur que toi.*

Contraste de este comparativo de igualdad con el exclamativo *SI + N.!* (p.e. *Le bébé a si faim!* o la idea de consecuencia [*SI + N.+ que*] (p.e. *Le bébé a si peur qu'il pleure*).

3.1.1.2.3.5. *Plutôt que* + nom p.e. *J'aime le champagne plutôt que la bière.*

3.1.2. Pronombres.

3.1.2.1. Personales tónicos. REVISIÓN.

3.1.2.1.1. Forma enfática *C'est/ce sont* + pron. tónico +*qui/que* p.e. *C'est nous qui allons parler à Jeanne.*

3.1.2.1.2. *C'est* + prep. *à* + pron.tónico + prep. *de* + infinitivo p.e. *C'est à lui de répondre*

3.1.2.2. Posesivos. REVISIÓN

3.1.2.3. Demostrativos

3.1.2.3.1. REVISIÓN: Suj. +V+ pron.demostrativo + prep. *de* + N p.e. *Ces disques sont ceux de mon frère*

3.1.2.3.2. INICIACIÓN. *C'est/ce sont* (+Neg.) + pron. Demostrativo + relativo *qui, que, où*. p.e. *Cette maison, ce n'est pas celle que je veux.*

3.1.2.4. Indefinidos.

3.1.2.4.1. REVISIÓN *n'importe qui, quoi...*

3.1.2.4.2. Diferencia entre [*quelqu'un/ personne/ quelque chose/ rien + d'autre*] y [*quelqu'un/ personne/ quelque chose/ rien + prep. de + plus + adjetivo*]. P.e. *Il y a quelque chose d'autre à la télé? Oui, mais si tu veux quelque chose de plus intéressant...*

3.1.2.4.3. REVISIÓN. Diferencia entre [RE- + V] o bien [V+ *encore une fois*] = idea de reiteración y *une autre fois*.

3.1.2.4.4. INICIACIÓN. Diferencia entre *d'autres* y *des autres*.

3.1.2.4.5. *Quelqu'un/personne/quelque chose/rien* + prep. *de* + adj./adv. + prep. *à* + infinitivo. P.e. *Il y a quelque chose de bon à manger?*

3.1.2.5. Interrogativos variables *Lequel...?*. REVISIÓN.

3.1.2.6. Relativos

3.1.2.6.1. REVISIÓN: *qui, que, où* (tiempo), *dont* complemento del verbo. p.e. *Le livre dont je parle.*

3.1.2.6.2. INICIACIÓN. Diferencia entre el relativo *où* de tiempo y la forma enfática *C'est + cctiempo / Lugar + que* P.e. *1992, c'est l'année où je suis arrivée / C'est en 1992 que je suis arrivée. C'est le restaurant où j'ai mangé/ c'est dans ce restaurant que j'ai mangé.*

3.1.2.7. Pronombre EN / Y

3.1.2.7.1. REVISIÓN. Neg + Pronombre EN OD + V en passé composé +Neg p.e. *Des skis? Non, je n'en ai pas/jamais eu*

3.1.2.7.2. REVISIÓN. EN/ Y (sustituto de CC lugar) en frases con verbo en tiempo compuesto y frase negativa. p.e. *Au cinéma? Non, je n'y suis pas allé.*

3.1.2.7.3. INICIACIÓN. Diferencia entre En / Y sustitutos del C. Preposicional introducido por *de / à* y del C.Preposicional sustituido por prep. *de / à + pron.tónico / N.* p.e. *Tu penses aux vacances? Oui, j'y pense. Et à tes amis? Oui, je pense à eux.*

3.2. Modificación del núcleo.

3.2.1. REVISIÓN. Los artículos partitivos.

3.2.2. Casos particulares. *Très + N (envie, sommeil, faim...)*

3.2.3. Modificación con la estructura enfática: *Ce n'est pas ... qui/que.*

3.2.4. REVISIÓN. Concordancia del participio pasado con el relativo O.D. *que* p.e. *C'est la fille que j'ai vue.*

3.2.5. Cuantificadores indefinidos (un-une *autre/ d'autres*, diferencia de matiz entre *quelques-uns* y *certains*).

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo.

4.1.1. Género y número. REVISIÓN. Casos particulares. p.e. *aiguë / naval(s).*

4.1.2. Grado comparativo

4.1.2.1. Igualdad. Contraste entre el comparativo *aussi + adj. (+que)* y el exclamativo *si +adjetivo/ idea de consecuencia si + adj.+ que.* p.e. *Pierre n'a pas été aussi prudent que Jean. Pierre est si prudent! Pierre est si prudent qu'il m'énerve.*

4.1.2.2. Inferioridad y superioridad

4.1.2.2.1. REVISIÓN. [cuantificador + N+ PREP. *de + plus que / moins + N / pron.tónico.* p.e. *J'ai trois ans de plus que toi.*

4.1.2.2.2. REVISIÓN. *Pire, meilleur*

4.1.2.2.3. INICIACIÓN. *Plutôt + adjetivo + que+ adj.* P.e. *Je les préfère plutôt grands que petits*

4.1.2.3. REVISIÓN. Comparativo de progresión: *de plus en plus, de moins en moins*

4.1.3. Grado superlativo

4.1.3.1. REVISIÓN. *Le pire / le meilleur*

4.1.3.2. *Le moindre.* P.e. *Si vous avez le moindre problème...*

4.1.3.3. Superlativo con reduplicación del artículo [Art. + N + Art. + *plus / moins + adj.*] p.e. *La femme la plus heureuse.*

4.2. Posición de varios adjetivos con respecto al sintagma nominal.

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo: verbo.

5.1.1. REVISIÓN. Tiempo. Conjugación de los verbos regulares e irregulares (*s'asseoir, -ayer / -uyer, oyer...*)

5.1.2. REVISIÓN. Aspecto iterativo [*re-/r-/ré- + V*] y [*V + encore*]. P.e. *je veux rouvrir la valise.*

5.1.3. Contraste entre el aspecto iterativo [*re-/r-/ré- + V*], [*V + encore*] = ["volver a + V", "V+ otra vez] y *revenir/ retourner/rentrer = volver.*

5.1.4. Expresión del pasado

5.1.4.1. REVISIÓN. Contraste imperfecto de indicativo/ pasado compuesto

5.1.4.2. INICIACIÓN. Contraste imperfecto de indicativo o pluscuamperfecto de indicativo / pasado compuesto.

5.1.5. Modalidad

5.1.5.1. Presente de subjuntivo

5.1.5.1.1. REVISIÓN (*il faut que, je doute que, je veux que, je ne suis pas sûr que, il est possible que*)

5.1.5.1.2. AMPLIACIÓN. *Jusqu'à ce que, avant que, souhaiter que, Craindre que.*

5.1.5.1.3. INICIACIÓN. Contraste entre *bien que* (+subjuntivo) y *même si* + indicativo).

5.1.5.2. Condicional. Expresión de la condición e hipótesis.

5.1.5.2.1. REVISIÓN. [si + imperfecto de indicativo + V oración principal en condicional simple]

5.1.5.2.2. AMPLIACIÓN [si + pluscuamperfecto de indicativo + V oración principal en condicional compuesto]

5.1.5.3. Del gerundio español al francés.

5.1.5.3.1. REVISIÓN. Contraste entre el durativo [*être en train de + infinitivo*] y la idea de simultaneidad [Sujeto + V principal +*gérondif*]. P.e. *Il est en train de lire et de fumer / Il fume en lisant.*

5.1.5.3.2. Idea de inmediatez/ simultaneidad [*Al + infinitivo*] → *gérondif*. p.e. *En sortant de l'immeuble, il a vu le voleur.*

5.1.5.3.3. 5.1.5.3.3. Idea de condición [*Al + infinitivo*] → *gérondif*. P.e. *En faisant du sport, tu maigriras.*

5.1.5.3.4. INICIACIÓN. Contraste entre [*continuer à + infinitivo*] y [*V + toujours*]. P.e. *Tu habites toujours à Paris ou tu as déménagé?*

5.1.5.4. Voz pasiva.

5.1.5.4.1. [*V être* tiempo simple / compuesto en frase pasiva afirmativa negativa].

5.1.5.4.2. C.Ag. introducido por *de* p.e. *La maison est entourée d'arbres.*

5.1.5.4.3. *Se faire* en tiempo simple/compuesto + infinitivo p.e. *Il s'est fait insulter par le public*

5.2. Modificación del núcleo

5.2.1. REVISIÓN (dominio en el oral) *Ne...pas/ jamais/ rien/ personne/ plus + V* en tiempos compuestos. Pe. *Je n'ai jamais vu personne.*

5.2.2. REVISIÓN. [*Ne + V avoir + qu'à + infinitivo*] / [*Ne...que + Nombre*]

5.2.3. INICIACIÓN. Contraste entre [*V + rien du tout, absolument rien*] y [*v+ pas du tout / absolument pas (+ nombre/ adjetivo/ adverbio)*] p.e. *Je ne mange rien du tout / je ne mange pas du tout de pain*

5.2.4. Modificación mediante un pronombre

5.2.4.1. REVISIÓN. El pron. *EN* OD en frases negativas (verbo en tiempo simple /compuesto)
p.e. *je n'en ai pas eu*

5.2.4.2. Mediante el pron. *EN/Y* CC Lugar en frases negativas (verbo en tiempo compuesto) pe.
Il n' y est pas allé.

5.2.4.3. Con una perífrasis verbal

5.2.4.3.1. REVISIÓN. *Pouvoir, vouloir, savoir, devoir faire* (en tiempo compuesto, frase afirmativa / negativa) + un infinitivo modificado por un pron. OD *le, la, l', les* o bien con un pron. OI *lui, leur [...]* p.e. *Je n'ai pas su l'expliquer.*

5.2.4.3.2. AMPLIACIÓN.

5.2.4.3.2.1. *Pouvoir, vouloir, savoir, devoir, faire* (en tiempo simple, frase afirmativa / negativa sólo con *ne...pas*) + un infinitivo modificado por un pron. *En / Y* (CC lugar o C.Preposicional).
p.e. *Je ne veux pas en prendre / y penser.*

5.2.4.3.2.2. *Pouvoir, vouloir, savoir, devoir, faire* (en tiempo compuesto, frase afirmativa / negativa sólo con *ne...pas*) + un infinitivo modificado por un pron. *En / Y* (CC lugar o C.Preposicional). p.e. *Je n'ai pas pu en prendre / y réfléchir*

5.2.5. Modificación mediante dobles pronombres

5.2.5.1. REVISIÓN. Con verbo en tiempo simple y frase afirmativa / negativa (*ne...pas, jamais, aucun/plus*) p.e. *Je ne lui en donne aucun*

5.2.5.2. AMPLIACIÓN

5.2.5.2.1. Con verbo en tiempo compuesto y frase afirmativa. p.e.

Je lui en ai donné / Elle l'y a enrermé

5.2.5.2.2. INICIACIÓN. Con verbo en tiempo compuesto y frase negativa sólo con *ne...pas* p.e.
Je ne lui en ai pas donné / Elle ne l' y a pas enrermé

5.3. Posición de los elementos en frases con verbo en tiempo compuesto sin pronombres objeto. p.e. *Je n'ai pas bien mangé*

5.4. Fenómenos de concordancia. Concordancia del participio pasado con el relativo O.D. *que*.
p.e. *C'est la fille que j'ai vue.*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo: adverbio y locuciones adverbiales.

6.1.1. Clases

6.1.1.1. Cantidad

6.1.1.1.1. REVISIÓN: *plein de + nombre.*

6.1.1.1.2. ESTUDIO de *[V+ davantage]* y *[davantage de + nombre]*

6.1.1.2. Tiempo

6.1.1.2.1. REVISIÓN: diferencia entre el CC Tiempo *longtemps = mucho tiempo* y el COD *beaucoup de temps = mucho tiempo, n'importe quand.*

6.1.1.2.2. *Tout à l'heure, de temps en temps, etc.*

6.1.1.3. Lugar

6.1.1.3.1. REVISIÓN: *partout, nulle part, ailleurs, n'importe où*

- 6.1.1.3.2. *Dedans, dehors, à l'extérieur, etc.*
- 6.1.1.4. Concesión (p.e.. *pourtant, cependant*)
- 6.1.1.5. Conectores textuales: *d'ailleurs, en effet, sinon, voilà pourquoi, etc.*
- 6.1.1.6. Diferencia entre *Sans doute* y *Sans aucun doute*
- 6.1.1.7. Modo
 - 6.1.1.7.1. REVISIÓN: Los adverbios en –*MENT*: los terminados en *amment/-emment* .
 - 6.1.1.7.2. INICIACIÓN. Casos particulares. P.e. *profondément, impunément*
- 6.1.2. Grado: positivo, comparativo
 - 6.1.2.1. REVISIÓN (*mieux, moins bien/plus mal*), *superlativo (le mieux)*
 - 6.1.2.2. REVISIÓN Igualdad. Contraste entre el comparativo [*aussi + adv. (+que)*] y el exclamativo [*si + adjetivo*] o la idea de consecuencia [*si + adj.+ que*]. Uso de *tellement* en lugar de *si*. p.e. *Pierre n'as pas mangé aussi vite que Jean. Jean mange si vite! Jean mange si vite qu'il m'énerve.*
 - 6.1.2.3. Idea de progresión
 - 6.1.2.3.1. REVISIÓN: *de plus en plus, de moins en moins,*
 - 6.1.2.3.2. *De mieux en mieux, de pire en pire*
 - 6.1.2.3.3. INICIACIÓN: [*plus + V, plus + V*] verbo en *presente/imperfecto*. p.e. *D'habitude, plus on lit, plus on apprend*
- 6.2. Modificación del núcleo mediante Adv. . Posición de los elementos en las frases con verbo en tiempo compuesto. P.e. *Il a vraiment travaillé de mieux en mieux.*

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- 7.1. REVISIÓN.
 - 7.1.1. Preposiciones (con ciudades/países/ continentes, islas [...]) y locuciones de lugar - localización en el espacio-.
 - 7.1.2. *Dessus, dessous, dedans, dehors, à l'extérieur...*
 - 7.2. Diferencia: *entre /parmi*.
 - 7.3. INICIACIÓN. *Pour /par*
 - 7.4. Casos particulares: *D'urgence, de préférence, carrément...*

Contenidos ortográficos:

B1.1

- 1. Representación gráfica de fonemas.
 - 1.1. Grafías excepcionales de fonemas vocálicos:
 - AY = [ɛj / aj] *essayer / mayonnaise*.
 - OY = [waj / ɔj] *voyons / coyote*.

- UY = [ujj/ɥj] *essuyer / gruyère*.
- Grafía *-eu-* invertida después de C y de G: *cueillir* [koejir], *orgueil* [ɔrgoej].
- Los prefijos *EN/EM* guardan su nasalidad delante de *N/M*. p.e. *emmener* [ãm(ə) ne].
- EN = [a nasal y e nasal] *enfant* [ãfã] / *référendum* [refere (e nasal) dɔm].
- um* = [ɔm/œ]: *rhum/ parfum*.

1.2. Grafías excepcionales de fonemas consonánticos.

1.2.1. En posición medial:

- mn-* = [n] en *automne, condamner, damner*.
- l-* y *-p-* no pronunciadas: *Renaul, compteur, sept*.
- s-* intervocálica se pronuncia [s] en palabra compuesta y representando el principio del radical: *semblable > vraisemblable* [vrɛsãblabl].

1.2.2. QUA= [ka/kwa] *qualité / aquarium*.

1.2.3. CH= [k /fricativa sorda] *orchestre / chat*.

1.2.4. La grafía G:

- GU*= [gi /gɥi] *guitare/ aiguille* [egyij].
- GG*= [g(fricativa sonora)] *suggestion*.
- GN*= [gn /nasal cerrada] *gagner / inexpugnable*.
- ING*= [iŋ] *parking*.

1.2.5. C= [g] *second* [sɛg(o nasal)].

1.2.6. *TI*= [t/ s] *question /nation*.

1.2.7. *-ILL-*= [il / ij] *tranquille/ famille*.

1.2.8. *- X-*= [ks / gz] *taxi / examen*.

Contenidos fonéticos:

B1.1

1. Procesos fonológicos.

1.1. Dobles consonantes con valor fonémico.p.e. *il espérait/ il espérerait*.

1.2. *-e-* = [a] en *femme* y los adverbios acabados en *-emment*: *prudemment* [prɥdamã].

1.3. Pronunciación o no de la consonante final:

- S*: *tous, plus*.
- C*: *sac* [sak] / *tabac* [taba]
- T*: *net* [net] / *jouet* [ʒue]
- N* pronunciada: *abdomen* [abdomɛn]

1.4. Liaison.

- Liaison obligatoria después de adverbios de grado y en grupos idiomáticos. p.e. *de mieux en mieux, nuit et jour*.
- Terminación *-rs* o *-rt*: no hay liaison ni con *-s* ni con *-t*; hay encadenamiento con la *-r*: *je dors encore* [ʒdɔʁɑ̃kɔ:r].
- *-F=V* en *neuf + ans* o *+ heures* : [noevœ:r / noevā].
- *H* aspirada.
 - Liaison prohibida. p.e. *en haut* [ɑ̃].
 - Elisión prohibida. p.e. *la Hollande* [laɔlə:d].

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA B1.1

Primera evaluación

Contenidos comunicativos	Contenidos fonéticos
Expresar sus intereses Expresar una obligación, un permiso, una prohibición Aconsejar Describir una vivienda Desear algo, felicitar Contar en pasado: describir situaciones, costumbres, acontecimientos Expresar la alegría y el placer Contar una experiencia profesional Hablar de su visión del mundo del trabajo Expresar su opinión	La pronunciación de la consonante final Revisión de las vocales orales

Contenidos gramaticales	Contenidos léxicos	Contenidos culturales
El subjuntivo presente Aconsejar(subjuntivo e Infinitivo) La negación y la restricción El prefijo negativo: in-, il-, im-, ir- Le passé composé El imperfecto	La alimentación La vivienda y la convivencia El ser humano, la familia Las relaciones con los demás	Bélgica Los Franceses y el árbol genealógico Suiza La feminización de las palabras

La concordancia de los verbos pronominales en Passé composé Los pronombres relativos Simples: qui, que, dont, où La expresión de la finalidad		
--	--	--

Segunda evaluación

Contenidos gramaticales	Contenidos léxicos	Contenidos culturales
La expresión de la opinión: Indicativo/subjuntivo El comparativo/superlativo La posición del adjetivo en la oración La oración Le plus-que-parfait Los pronombres(en/y) La doble pronominalización Los indicadores de tiempo: La anterioridad, la simultaneidad, la posterioridad La nominalización de la frase verbal El pasivo Los adverbios (de manière) en (-ment)	La moda y el consumo Las relaciones sociales e interculturales La diversidad El periodismo y los medios de comunicación La prensa	La sociedad de consumo Le Canada Le Vanuatu La Louisiane La evolución de la lengua francesa

Contenidos comunicativos	Contenidos fonéticos
Expresar diferentes grados de certidumbre Expresar la evidencia Expresar su punto de vista	Revisión de las vocales nasales Encadenamiento vocálico Les Liaisons facultativas

Describir un lugar Expresar la confianza, animar Contar dos sucesos anteriores el uno del Otro Situar en el tiempo: expresar cronológicamente algo Expresar una dificultad Hablar de su relación con los medios De comunicación y la información Contar y reaccionar a un suceso Narrar un acontecimiento	La elisión
---	------------

MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS

Debido a la situación de confinamiento del curso anterior se comenzará con un repaso de la unidad 8 a la 12 con el fin de profundizar en los contenidos esenciales de dichas unidades.

Édito B1 es el método que se utilizará en B1.1. En la primera evaluación se verán las unidades 1, 2 y 3 y en la segunda evaluación las unidades 4, 5 y 6.

Aparte del método y su libro de ejercicios utilizaremos otros libros de apoyo como: Exercices d'oral en contexte, niveau intermédiaire, Hachette ; Exercices de vocabulaire, niveau intermédiaire, Hachette ; Activités pour le CECR, niveau B1, CLE international, Les exercices de grammaire B1, Hachette ; Exercices de grammaire en contexte, niveau intermédiaire, Hachette; otros métodos como : Alter Ego, Saison 3, Talents B1

El uso del material auténtico es fundamental en este nivel, utilizaremos extractos de prensa, T.V, vídeos, así como documentos obtenidos de Internet.

Los libros de lectura son: **Les Perles du Pyla** de M. Gauvillé para la primera evaluación y **Danger à Lyon** de P Thomas-Javid para la segunda evaluación. Las dos son lecturas de la editorial Maison des Langues de la colección lecturas progresivas.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA B1.2

En este segundo curso del Nivel Intermedio utilizaremos la segunda parte del método **Édito, Niveau B1: temas 7, 8, 9, 10, 11 y 12.**

Primera evaluación.

Contenidos comunicativos	Comunicación
<ul style="list-style-type: none"> • Expresar sus emociones, sensaciones, sentimientos • Dar su opinión • Hablar de su personalidad y de sus capacidades profesionales • Sintetizar información • Presentar hechos e informaciones <p>.Conversaciones entre amigos y monólogo .Programa de radio .Registro coloquial y estándar, afectividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Textos narrativos, prensa, Criticas de películas, sinopsis • Textos poéticos • Publicidad • Textos científicos

Contenidos gramaticales	Contenidos léxicos	Contenidos culturales
<ul style="list-style-type: none"> • La oposición, la concesión • Las relativas • La mise en relief • La causa • La consecuencia <p>.Etre en train de +infinitivo .Etre sur le point de+infinitivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de arte, pintura, cine, música... • El trabajo y el mercado de trabajo • Catástrofes naturales <p>.Acontecimientos de la vida .Estudios .Carrera profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La prensa, el cine en países francófonos, el festival de Cannes • Las buenas costumbres <p>.El trabajo</p>

Segunda evaluación

Comunicación	Contenidos comunicativos
<ul style="list-style-type: none"> •Textos descriptivos, de información especializada (turismo) 	<ul style="list-style-type: none"> •Precisar, matizar, poner de relieve las ideas • Introducir otras ideas o argumentos

<ul style="list-style-type: none"> • Textos prescriptivos: reglamentos oficiales • Canciones de autor 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar las causas y las consecuencias de hechos evocados / exponer, negociar, debatir • Hacer suposiciones <p>Crítica,acuerdo,desacuerdo</p> <p>Comentarios (fenómenos sociales)</p> <p>Biografía</p> <p>Carta narrativa entre amigos</p>
---	---

Contenidos gramaticales	Contenidos léxicos	Contenidos culturales
.Passé composé/Imparfait .Negación .Pronoms directos/indirectos .La condición .La hipótesis .El discurso indirecto	Conectores personales Tiempo y clima Ropa La metrópolis:población,urbanismo,medio Ambiente urbano	Enseñanza de idiomas Poesía y música francesas Juegos y concursos televisivos

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Debido a la situación de confinamiento del curso anterior se comenzará con un repaso de la unidad 4 a la 6 con el fin de profundizar en los contenidos esenciales de dichas unidades.

En la primera evaluación veremos las unidades 7,8 y 9 de **Édito B1** y en la segunda las unidades 10, 11 y 12. Además trabajaremos con otros métodos didácticos y utilizaremos materiales auténticos correspondientes a pruebas de certificación realizadas en cursos anteriores.

Aparte del método y su libro de ejercicios utilizaremos otros libros de apoyo como: Exercices d'oral en contexte, niveau intermédiaire, Hachette ; Exercices de vocabulaire, niveau intermédiaire, Hachette ; Activités pour le CECR, niveau B1, CLE international, Les exercices de grammaire B1, Hachette ; Exercices de grammaire en contexte, niveau intermédiaire, Hachette; otros métodos como : Alter Ego, Echo B1, Saison 3

El uso del material auténtico es fundamental en este nivel, utilizaremos extractos de prensa, T.V , videos así como documentos obtenidos de Internet.

Los libros de lectura serán: un cómic de Astérix: “ **Le Tour de Gaule**” para la primera evaluación. En la segunda evaluación se propondrá leer :”**Mémé dans les orties**” de Michel Lafon.

El uso del material auténtico es fundamental en este nivel, utilizaremos extractos de prensa, T.V, videos así como documentos obtenidos de Internet. Tanto para 1º como para 2º de intermedio se podrán utilizar contenidos provenientes de páginas web tales como:

- <http://lewebpedagogique.com/>
- <http://www.leplaisirdapprendre.com/>
- <http://www.bonjourdefrance.com/>
- <http://www.lepointdufle.net/>
- <http://mediviertoenfrances.blogspot.com.es/>
- <http://francaisavec pierre.com/>
- <http://www.ciep.fr/>
- <https://lecoinducervanties.wordpress.com/>
- <http://www.podcastfrancaisfacile.com/>
- <http://www.education.vic.gov.au/languagesonline/french/french.htm>
- <http://apprendre.tv5monde.com/es>
- <http://gabfle.blogspot.com.es/>
- <http://francesmarques.blogspot.com.es/>
- <http://www.flevideo.com/>
- <http://www.french1959.eu/>
- <http://www.education.vic.gov.au/languagesonline/french/french.htm>
- <http://www.labullefle.fr/>
- <https://www.projet-voltaire.fr/>
- <http://filmfra.com/>

8. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION. CRITERIOS DE PROMOCION

Evaluación, promoción y permanencia

Los alumnos oficiales se someterán al **sistema de evaluación continua** que se realizará mediante:

1. La observación sistemática del rendimiento del alumno en clase,
2. La información recibida durante la labor de corrección de tareas realizadas por el alumno en clase y en casa,
3. La realización de pruebas específicas de uso de la lengua: comprensión de lectura, comprensión oral, expresión e interacción escrita y oral.

Se tendrá en cuenta:

- a. La evolución del alumno a lo largo del proceso de aprendizaje.
- b. La participación activa en clase, el esfuerzo e interés demostrados, considerados no sólo cuantitativamente sino sobre todo cualitativamente.
- c. Los trabajos y actividades realizados satisfactoriamente por el alumno dentro y fuera del aula.
- d. Los resultados de las diferentes pruebas de actividades de lengua, realizadas durante el curso académico.

El curso se dividirá en **dos evaluaciones**.

La primera evaluación se extenderá del 7 de octubre al 10 u 11 de febrero, con 43.5 horas lectivas de atención directa para los grupos de lunes y miércoles y con 45 horas para los de martes y jueves.

La segunda se extenderá del 17 de febrero hasta el 24 o 25 de mayo, con 37.5 horas lectivas de atención directa para los grupos de lunes y miércoles y con 37.5 para los de martes y jueves.

A estas horas lectivas de atención directa se le añaden 40 minutos de atención indirecta a través de la plataforma digital.

Se informará a todo el alumnado de su progreso en dos ocasiones puntuales a lo largo del curso coincidiendo con el final de la evaluación. Además se le mantendrá regularmente informado (en las 5 destrezas) de su evolución en el proceso de aprendizaje, en el aula y en la hora de tutoría asignada a cada profesor. En el caso del alumnado menor de edad, se entregará un boletín que deberá devolver firmado por sus padres o tutores en la Secretaría del centro. En caso de no asistir a clase, el centro enviará el informe por correo a su domicilio.

Asistencia y evaluabilidad:

No se contarán las faltas de asistencia más que a efectos estadísticos. Los alumnos no perderán el derecho a la evaluación aunque no asistan a clase en todo el curso, siempre y cuando realicen las tareas y /o se presenten a las pruebas que cada profesor establezca como obligatorias para ser evaluados. En el caso de los alumnos menores de edad, la no asistencia a clase se comunicará a los padres cuando falten a 4 sesiones o antes, si el profesor lo considera oportuno.

Este año se comunicarán las ausencias de los menores a través de la aplicación “**Tok app**”.

Recuperación:

En las horas dedicadas a **tutoría**, el alumnado puede consultar con su profesora dudas que pudieran surgir a lo largo del curso. Se le recomendarán actividades y materiales complementarios (disponibles en la biblioteca o en el departamento) que permitan subsanar los posibles fallos en la evolución de su aprendizaje.

Puesto que el aprendizaje de una lengua es un proceso evolutivo en el cual la adquisición de nuevos conocimientos es posible gracias a otros adquiridos anteriormente, tanto en lo referente a la expresión y comprensión oral como a la escrita, el sistema de evaluación continua ofrece a los alumnos la posibilidad de recuperar y reforzar a lo largo del curso aquellos contenidos en que su rendimiento académico en algún momento no hubiera sido satisfactorio.

Al tratarse de una evaluación continua, los resultados de la segunda evaluación son también los resultados de la evaluación final. Además aquellas personas de los que no se dispongan datos suficientes para ser evaluados por evaluación continua o que tengan alguna actividad de lengua suspensa, tendrán la oportunidad de presentarse a una prueba final en mayo. Las fechas de publicación de dichas pruebas se publicarán en el tablón de anuncios de la Escuela y en la página web.

En cualquier caso, si el alumno o alumna no supera todas o alguna de las actividades de lengua, tendrá la posibilidad de recuperarlas en la convocatoria extraordinaria de septiembre. Se conservará la nota de las actividades de lengua aprobadas hasta la convocatoria de septiembre.

La valoración final será de **APTO y NO APTO.**

CRITERIOS DE CALIFICACION

Los **alumnos** promocionarán siempre y cuando superen los contenidos mínimos establecidos para cada evaluación y curso. Se valorarán las siguientes actividades de lengua como a continuación se detalla:

Comprensión de textos orales

Producción y coproducción de textos orales

Comprensión de textos escritos

Producción y coproducción de textos escritos

Mediación

Las cuatro destrezas serán calificadas en términos numéricos, utilizando la escala de **1 a 10** sin decimales

Los alumnos deberán obtener una calificación mínima de **5 puntos** en cada una de las cuatro destrezas para ser considerados aptos.

INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN

Para poder ser calificado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá participar activamente en el desarrollo de las actividades académicas, llevando a cabo las tareas y/o pruebas que el profesor considere fundamentales para evaluar el progreso de sus alumnos.

En el proceso de la evaluación continua se valoran las cinco actividades de lengua por separado a partir de la observación en el aula, la recogida de trabajos, la realización de pruebas, etc. El alumnado puede acogerse a este sistema con independencia de su asistencia.

La parte de producción y coproducción de textos escritos se podrá corregir utilizando la tabla que se utiliza para la corrección de las Pruebas de Certificación. Se valorará en qué medida la persona aspirante es capaz de demostrar las competencias de expresión e interacción escrita que se describen en los criterios de evaluación de cada curso.

La parte de Producción y coproducción de textos orales podrá ser evaluada por evaluación continua a través de la participación activa y comprometida en clase. El profesor valorará el progreso del alumnado a través de las tareas o actividades orales que se realicen en clase, y si el profesor/a considera suficiente la observación diaria del progreso del alumno en clase, no necesitará hacerle ninguna prueba puntual para poder evaluarlo/a. Se valorará en qué medida la persona aspirante es capaz de demostrar las competencias de expresión e interacción oral que se describen en los criterios de evaluación del curso correspondiente.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

- El alumnado deberá aprobar las 5 actividades de lengua para poder superar el curso y acceder al siguiente curso. Las actividades de lengua aprobadas se guardarán hasta septiembre, pero si en septiembre no supera las suspensas, el alumno repetirá curso.
- El alumno deberá obtener una calificación mínima de **5 puntos** en cada una de las cuatro destrezas. En el caso de las pruebas de Certificación se necesita una media de 6,5.

10. Plan para el alumnado que no pueda asistir a clase por motivos de salud o de aislamiento preventivo y para confinamiento

Se continuará la docencia de forma telemática a través de las plataformas de Microsoft 365 que la Consejería proporciona al alumnado, Se empleará Microsoft Teams,

Las clases por videoconferencia tendrán lugar en el mismo horario en que se desarrollan las clases presenciales y tendrán una duración aproximadamente igual. En ellas se trabajarán las actividades de lengua de Expresión e Interacción Oral, Comprensión Oral, Comprensión Escrita y Mediación y en cierta medida la Expresión e Interacción Escrita. Esta última se trabajará fundamentalmente mediante tareas que el alumnado realizará fuera del tiempo de las sesiones y que enviará a su profesor/a por correo electrónico o mediante la plataforma TEAMS, recibiendo las correspondientes correcciones y comentarios por el mismo medio.

El profesorado llevará un registro de las actividades realizadas en cada sesión, en ocasiones como un diario de clase digital al que el alumnado puede acceder en cualquier momento, o a través de carpetas en la plataforma TEAMS. De esta manera aquellos que por diversos motivos no puedan incorporarse a las clases telemáticas podrán seguir los contenidos de las clases trabajando de forma asíncrona y realizar las diversas tareas a su propio ritmo.

En el caso en que el alumnado por motivos de salud o de aislamiento preventivo no pueda asistir con carácter presencial al centro, se elaborarán los planes de trabajo individualizados que sean precisos, para asegurar la continuidad del proceso educativo.

Se recomienda en estos casos la coordinación de la respuesta a través del tutor o la tutora, con el asesoramiento del equipo de orientación y apoyo o el departamento de orientación y sin olvidar prestar una especial atención al apoyo emocional que pueda requerir el alumnado y sus familias.

Se **planificarán los sistemas de seguimiento del alumnado**, se mantendrá contacto de forma activa con el alumnado y las familias en su caso, con el fin de detectar las posibles dificultades que puedan existir, anticipando de esta manera la atención a las mismas.