

E.O.I. de MIERES

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

NIVEL

B1.2



CURSO 2020_2021

Nivel Intermedio B1.2

Se tomarán como referencia los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel en el Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación, y las instrucciones para la organización inicial de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el año académico 2018/2019 recogidas en su anexo III el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial de los niveles Básico A1 y Básico A2.

Las enseñanzas de **Nivel Intermedio B1** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2. Competencias y contenidos

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo,

ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

1.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

1.3. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación, o transacción).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,

marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones

artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (por ejemplo, sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad

(número, cantidad y grado);

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.3. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos,

intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta personal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones

temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

4.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación

5.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan

una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

5.2. Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3. Criterios de evaluación

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS de NIVEL B1.2

a) LA ORACIÓN SIMPLE

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

Oración declarativa:

Respuestas del tipo: I think so....

Suj.+Vaux.(+Neg.) (+V): You mustn't smoke in the school / They haven't seen that film.

Respuestas del tipo: I don't think so.

Negación mediante otras partículas negativas: Suj. (pronombre indefinido negativo) + V (Nobody was listening). Suj (no+noun) + V (No credit cards are accepted). Suj + V + OD (no+noun) We have no time.

Oración Interrogativa:

total: verbo auxiliar+sujeto+verbo

parcial: Interrogativo (Sujeto) + Verbo. What happened? Who wrote...?

Oración imperativa (afirmativa / negativa).

Oración exclamativa: What+SN. (What an idea). How+Sadj. (How interesting)

Fenómenos de concordancia:

Sujeto (pronombre indefinido) – verbo – correferente: Everybody is doing the exercise they were asked to.

b) LA ORACIÓN COMPUESTA

Expresión de relaciones lógicas.

Conjunción (and, both), disyunción (or, neither ... nor, either ... or), oposición (but, however), causa (because, because of)

Finalidad: to, in order to, so that, so as to.

Concesión: although, even though (Although she's nice, she doesn't make friends easily)

Consecuencia (so)

Comparación. ((not) as much/many ... as (I haven't got as many friends as I thought), de superioridad y de inferioridad (less... than).

Condición: if / unless. IF + present/past para hablar de situaciones posibles pero no reales (en el presente o el futuro) y para dar consejos (If I were you, I wouldn't go / If you had the money, would you buy it?). If + past perfect para hablar de situaciones imposibles en el pasado.

Relaciones temporales: anterioridad (before), posterioridad (after, when, until, as soon as), simultaneidad: While (While I was watching the film they were talking)

Estilo Indirecto: statements, questions, requests and commands

Oraciones completivas: (that) + NP + VP: después de verbos: tell.....

EL SINTAGMA NOMINAL

a. Núcleo.

Sustantivo:

Contables y no contables

Sustantivos verbales (-ing): Smoking

Pronombres:

personales y posesivos. Indefinidos compuestos de some/ any / no / every (someone, something, nobody), another, other, others. Interrogativos. Recíprocos (each other / one another). Reflexivos (myself, etc.)

b. Modificación del núcleo.

Determinantes:

Artículos: determinados e indeterminados. Uso y omisión del artículo determinado.

Poseivosos.

Cuantificadores: (a) few, less, a bit, (a) little, enough, too, most (of), every, all, both (of), neither (of), either (of), another, other, plenty of, none, no y enough.

Partitivos: a piece of, a packet of, a pair of...

c. Modificación mediante S Prep. (A man in a black suit.)

d. Modificación mediante frase de relativo. Oraciones especificativas introducidas por who, which, where, that, whose. Oraciones explicativas introducidas por who, which y whose.

e. Posición de los elementos: (Det. / Genitivo+) (SAdj.+) N (+SPrep)/ (+frase de relativo)

f. Fenómenos de concordancia.

g. Funciones sintácticas del sintagma: sujeto, objeto directo, objeto indirecto, y atributo.

EL SINTAGMA ADJETIVAL

Núcleo: adjetivo.

Posición en la oración, uso con verbos como feel, ...

Grado: Comparativo: Igualdad (as...as) Superioridad e Inferioridad:

less,...than. Superlativo: formas irregulares: least, furthest. Uso de of/ in para establecer el marco de la comparación.

b. Modificación del núcleo mediante S Adv (very, too, enough, rather, quite, so, much, almost)

c. Modificación del núcleo mediante Prep. Régimen preposicional de adjetivo más comunes (good/ bad at, keen on, interested in, etc.)

d. Posición de los elementos: (Neg.+) (S Adv.+) N (+S Prep.). He is not usually good at maths.

e. Funciones sintácticas del sintagma: atributo y sujeto.

EL SINTAGMA VERBAL

a. Núcleo: verbo.

Tiempo:

- Expresión del presente: presente simple, presente continuo y pretérito perfecto. Uso del pretérito perfecto con los adverbios ever, never, yet, already y just (I have never spoken to a famous person / Have you ever been to an exotic country?). El pretérito perfecto con

sentido de duración con for y since. Uso del pretérito perfecto continuo para acciones no finalizadas (I have been working since October) y para acciones recientes finalizadas (I've been doing the housework)

- Expresión del futuro: presente continuo y be going to para planes. Uso de be going to/ will para predicciones. El presente simple para acontecimientos programados (The train leaves at 7.a.m)
- Expresión del pasado: verbos regulares que forman el pasado con el sufijo –ed; verbos irregulares. Pasado continuo: was/ were + ing para hablar de acciones en proceso en el pasado (I was sleeping at 2 o'clock in the morning). Presente perfecto para expresar acciones pasadas con resultado en el presente (He has finished his studies). Uso del pretérito perfecto continuo para acciones recientes finalizadas (I've been doing the housework). El pretérito pluscuamperfecto para expresar relaciones de anterioridad en el pasado.

Aspecto:

- Contraste durativo/habitual: presente/pasado continuo/simple; Used to: Acciones habituales en el pasado y el pasado continuo para hablar de acciones que fueron temporales en el pasado. Uso del used to para hablar de acciones que fueron temporales en el pasado. Uso del used to para hablar de acciones habituales o que se prolongaron en el tiempo en el pasado.
- Be used to+gerund
- Contraste incoativo/terminativo: begin/start to/-ing

Modalidad:

- Necesidad: have to, must
- Obligación: must, have to, don't have to
- Prohibición: mustn't, can't
- Promesas y peticiones: will
- Posibilidad: can, may (not), might (not)
- Permiso: can, may, could, be allowed to
- Intención: be going to, want
- Habilidad : be able to, can, could
- Consejo: should, ought to
- Deducción: must, can't
- Ofrecimientos: shall

Voz activa y pasiva en presente, pasado y futuro. Pasivas con doble objeto. Pasivas con modales en tiempos no perfectos

Causativo have/get something done

Formas no personales del verbo:

- Uso de la forma –ing como sustantivo verbal (Doing exercise is good for you).
- Uso de la forma –ing detrás de preposición (I'm tired of doing it).
- Uso de la forma –ing detrás de ciertos verbos (like, enjoy, hate, love, mind,
- finish, stop,suggest etc
- Uso de to-inf detrás de ciertos verbos (would like, need, want, learn, can't afford, agree, expect, hope, offer, plan, refuse, remember, seem y try).

- Uso de to-inf +objeto precedido de verbos de voluntad. (I'd lilke you to go to the party / I want him to come / He asked them to do it)
- Uso del infinitivo sin to después de los verbos make y let.
 - b. Modificación del núcleo mediante negación:** negación de formas no personales del verbo: not to- / not +ing
 - c. Posición de los elementos**
 - d. Funciones sintácticas del sintagma:** verbo, sujeto, objeto directo y atributo

EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo: Adverbio.

Clases:

Lugar: nowhere, somewhere, anywhere, everywhere, inside, outside.

Movimiento / dirección: away...

Frecuencia. Grado de frecuencia: hardly ever, sometimes, usually, never, often, seldom, always.

Grado (positivo, comparativo y superlativo).

Adverbios irregulares y diferencias con el adjetivo

b. Modificación del núcleo mediante sintagma adverbial.

c. Posición de los elementos: S Adv + N

d. Funciones sintácticas del sintagma: complemento circunstancial y sujeto.

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo: preposición.

Preposiciones:

Pertenencia / origen

Tiempo

Movimiento

Lugar

Duración

Otras preposiciones: against, like

Locuciones preposicionales: prep + nombre + of: at the end

Posición de los elementos: preposición + término

Funciones sintácticas del sintagma: complemento circunstancial y objeto indirecto.

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.

El alfabeto / los caracteres.

Representación gráfica de fonemas y sonidos.

Ortografía de palabras extranjeras.

Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.)

Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.).

División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

CONTENIDOS FONÉTICOS.

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.)

Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados.

Acento y a tonicidad /patrones tonales en el sintagma y la oración.

SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DEL NIVEL B1.2

Libro de texto: [English File Intermediate fourth edition](#), Clive Oxenden, Christina Lathan-Koenig, Jerry Lambert, Oxford University Press.

Este curso se repasarán los contenidos que no se hayan dado durante el confinamiento que empezó el 14 de marzo. Ese repaso se llevará a cabo teniendo en cuenta que lo trabajado durante el aislamiento aparece reflejado en un Anexo en la Memoria Final del departamento del curso 2019/20.

Primera evaluación: Del 7/8 de Octubre al 10/11 de Febrero: Unidades 1, 2, 3, 4, 5.

Segunda evaluación: Del 17/18 de Febrero al 24 /25 de Mayo: Unidades 6, 7, 8, 9, 10.

1ª Evaluación: del 7/8 de Octubre al 10/11 de Febrero.

FILE 1: A – *Eating in...and out* | B – *Modern families*

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la comida y cocina, familia y adjetivos de personalidad.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente simple y continuo, verbos de estado y acción, los tiempos verbales de futuro y uso de *each other*.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de acciones en el presente y en el futuro e introducir en la conversación una opinión personal utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a reaccionar ante una noticia o información, a través de la lección "Practical English" que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos y la entonación de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Seis personas contestando preguntas sobre comida y la cocina. (p.8, ej.3)
- Una entrevista a una chef de un restaurante. (p.10, ej.5)
- Dos personas hablando sobre momentos en que sus hermanos se portaron mal. (p.15, ej.7)
- Un vídeo donde se presenta a los protagonistas de la serie. (p.16, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista conoce a los padres de la protagonista. (p.16, ej.23)
- Un vídeo donde el padre de la protagonista habla con el protagonista. (p.17, ej.4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre los resultados de un test sobre hábitos alimenticios. (p.8, ej.3)
- Debate sobre algunas cuestiones relacionadas con la cocina. (p.11, ej.7)
- Debate sobre las familias actuales. (p.12, ej.1)
- Práctica oral hablando sobre algunos miembros de su familia. (p.13, ej.3)
- Práctica oral hablando sobre un momento en que sus hermanos se portaron mal. (p.15, ej.7)
- Representación de una conversación reaccionando a lo que dice la otra persona. (p.16, ej.2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo de periódico sobre comida. (p. 9, ej.4)
- Un artículo con datos sobre las familias actuales. (p. 12, ej.1)
- Un texto sobre la influencia en la personalidad del orden de nacimiento. (p. 14, ej.6)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- La descripción de un amigo. (p.15, ej.8)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *How awful! How fantastic!* (p.16)
- **Practical English 1:** "Meeting the parents" (pp.16-17)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Introducir en la conversación una opinión personal.

Hablar de acciones en el presente y en el futuro.

Reaccionar ante una noticia o información.

Vocabulario

Food and cooking

Family, adjectives of personality

Gramática

Present simple and continuous, action and non-action verbs

Future forms: present continuous, be going to, will / won't

Fonética

Short and long vowel sounds

Sentence stress, word stress

Aspectos socioculturales

Dar una opinión personal.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 1A, p.204 / 1B, p. 205

Pocket Book (Grammar): pp. 2-3

Vocabulary Bank: food and cooking / personality p.225

Pocket Book (Vocabulary): pp. 22-23

Writing: a description of a person p.187

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

1A Grammar: *introduction What do you remember? Introduction Don't make these mistakes!*
present simple and continuous, action and non-action verbs

1A Communicative: *getting to know you, describing a photo*

1A Vocabulary: *classroom language, food and cooking*

1B Grammar: *future forms: present continuous, be going to, will / won't*

1B Communicative: *Who is it?*

1B Vocabulary: *personality*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 12 - 27)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 1 en Oxford Premium

Progress Test 1 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 2: A – Spending money | B – Changing lives

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el dinero y adjetivos de intensidad.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente simple y el pasado simple, el presente perfecto con for/since y el presente perfecto continuo.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la letra o, el ritmo en la oración y el acento en los adjetivos de intensidad.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un programa de radio sobre estafas. (p. 28, ej.6)
- Un programa de radio y una entrevista a la secretaria de una ONG. (p. 30, ej.1)
- Un vídeo sobre The Great OUP Bake Sale. (p. 33, ej.8)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre los resultados de un cuestionario sobre el dinero. (p.26, ej.2)
- Una entrevista a un compañero sobre experiencias con el dinero. (p.28, ej.5)
- Una interacción oral preguntando por la duración de una experiencia. (p.31, ej. 4)
- Práctica oral utilizando adjetivos intensificadores. (p.33, ej. 7)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- *Un cuestionario sobre monedas del mundo. (p. 26, ej.1)*
- *Un artículo sobre la experiencia de una mujer sin gastar nada durante un año. (p. 26, ej.3)*
- *Un blog de una viajera solidaria relatando su experiencia. (p. 32, ej.6)*
- *Un artículo sobre una empresa de catering que prepara comida para las personas sin hogar, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand this text?)*

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- *Un correo electrónico informal para dar las gracias. (p.31, ej.5)*

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- *Communication: Money Q&A. (p.26)*
- *Communication: Are you hungry? (p.33)*

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente.

Vocabulario

Money

Strong adjectives: exhausted, amazed, etc.

Gramática

Present perfect and past simple

Present perfect + for / since, present perfect continuous

Fonética

O and or

Sentence stress

Aspectos socioculturales

Monedas del mundo .

El trabajo solidario de las ONGs.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 2A, p.206 / 2B, p. 207

Pocket Book (Grammar): pp. 4-5

Vocabulary Bank: money p.226

Pocket Book (Vocabulary): pp. 24-25

Writing: an informal email p.188

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

2A Grammar: present perfect and past simple

- 2A Communicative: Are you a saver or a spender?
- 2A Vocabulary: money
- 2B Grammar: present perfect + for / since, present perfect continuous
- 2B Communicative: How long have you been...?

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 28 - 39)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

- 1&2 Revise check (pp. 34-35)
- Quick Test 2 en Oxford Premium
- Progress Test 2 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 2 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 3: A – Survive the drive | B – Men, women, and children

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad los medios de transporte y algunas colocaciones formadas con verbos o adjetivos + preposiciones.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los comparativos y superlativos y los artículos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de realizar comparaciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a dar una opinión personal, a través de la lección "Practical English" que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : los sonidos /ʃ/, /dʒ/, /tʃ/, /ə/, /ðə/ y /ði:/ y la entonación de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- *Una historia sobre un desafío para cruzar Londres lo más rápido posible. (p.42, ej.3)*
- *Una entrevista en la radio a un experto en seguridad vial. (p.44, ej.5)*
- *Un programa de radio sobre los niños y los estereotipos. (p. 48, ej.4)*
- *Un vídeo donde el protagonista realiza una entrevista. (p.50, ej.1)*
- *Un vídeo donde la protagonista da una opinión durante una comida de trabajo. (p. 50, ej.2)*
- *Un vídeo donde los protagonistas finalizan su comida de trabajo. (p.51, ej.3)*

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- *Una interacción oral dando información a un turista. (p.42, ej.1)*
- *Un debate dando su opinión sobre las cuestiones propuestas. (p.45, ej.6)*
- *Un debate sobre estereotipos entre hombres y mujeres. (p.46, ej.1)*
- *Un debate sobre estereotipos entre niños y niñas. (p.49, ej.4)*
- *Un debate sobre algunas cuestiones, dando su opinión personal. (p.50, ej.2)*

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- *Un artículo sobre un experimento para cruzar Londres en el menor tiempo. (p.42, ej.3)*
- *Un artículo sobre estereotipos entre hombres y mujeres. (p.46, ej.1)*

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- *Un artículo sobre el transporte en su ciudad o pueblo. (p.45, ej.7)*

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- *Communication: I'm a tourist – can you help me? (p.42)*
- *Practical English 2: "A difficult celebrity" (pp.50-51)*

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Realizar comparaciones.

Dar información a un turista

Dar una opinión personal.

Vocabulario

Transport

Collocation: verbs / adjectives + prepositions

Gramática

Choosing between comparatives and superlatives

Articles: a / an, the, no article

Fonética

/ʃ/, /dʒ/, and /tʃ/, linking

/ə/, two pronunciations of the

Aspectos socioculturales

*Hablar sobre estereotipos de hombres y mujeres.
Medios de transporte en Londres*

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

*Grammar Bank 3A, p.208 / 3B, p. 209
Pocket Book (Grammar): pp. 6-7
Vocabulary Bank: transport p.227 / dependent prepositions p.228
Pocket Book (Vocabulary): pp. 25-27
Writing: an article for a website p.189
Online review*

Ampliación:

*Extra photocopiable activities en Oxford Premium:
3A Grammar: choosing between comparatives and superlatives
3A Communicative: questionnaire
3A Vocabulary: transport
3B Grammar: articles: a / an, the, no article
3B Communicative: generally speaking
3B Vocabulary: dependent prepositions*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 41 - 53)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

*Quick Test 3 en Oxford Premium
Progress Test 3 en Oxford Premium*

Evaluación Sumativa

File 3 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 4: A – Bad manners? | B – Yes, I can!

1. OBJETIVOS

- *Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: adjetivos terminados en –ed o –ing y el lenguaje utilizado al teléfono.*
- *Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.*
- *Entender y aplicar la gramática de la unidad: las formas can, could y be able to, los pronombres reflexivos, los verbos modales de obligación.*
- *Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.*
- *Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.*
- *Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.*
- *Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.*

- Ser capaz de expresar la obligación, la prohibición, la habilidad y la posibilidad utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la entonación de las oraciones, las consonantes mudas y los vínculos entre palabras.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- *Un programa de radio sobre los buenos modales un programa de radio sobre los buenos modales. (p. 63, ej.6)*
- *Una persona hablando sobre su intento de aprender a tocar un instrumento musical. (p. 64, ej.3)*
- *Un vídeo sobre los trucos de un joven para aprender once idiomas. (p. 67, ej.7)*
- *Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand these people?)*

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- *Un debate sobre cosas molestas que hace la gente con sus teléfonos móviles. (p.61, ej.4)*
- *Un debate sobre la importancia de los buenos modales. (p.63, ej.7)*
- *Un debate sobre el tiempo que se tarda en adquirir ciertas habilidades. (p.65, ej.4)*
- *Práctica oral conversando sobre los consejos de un foro para practicar inglés. (p.65, ej.4)*

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- *Una noticia sobre un hecho ocurrido en un concierto por los malos modales de alguien del público. (p. 60, ej.2)*
- *Una lista de cosas que molestan en el uso de teléfonos móviles. (p. 61, ej.4)*
- *Un artículo sobre el uso de los buenos modales en la actualidad. (p. 62, ej.5)*
- *Comentarios en un foro online con consejos para practicar inglés fuera del aula. (p. 66, ej.6)*
- *Un artículo sobre cómo deben comportarse los pasajeros en un coche, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand this text?)*

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar la obligación y la prohibición.

Expresar la habilidad y la posibilidad.

Vocabulario

Phone language

-ed / -ing adjectives

Gramática

Obligation and prohibition: have to, must, should

Ability and possibility: can, could, be able to

Fonética

Silent consonants

Sentence stress

Aspectos socioculturales

Hablar sobre buenos y malos modales.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 4A, p.210 / 4B, p. 211

Pocket Book (Grammar): pp. 8-9

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

4A Grammar: obligation and prohibition: have to, must, should

4A Communicative: me and my opinions

4B Grammar: ability and possibility: can, could, be able to

4B Communicative: tell us about...

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 54 - 64)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

3&4 Revise check (pp. 68-69)

Quick Test 4 en Oxford Premium

Progress Test 4 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 4 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

1. OBJETIVOS

- *Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los deportes y las relaciones personales.*
- *Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.*
- *Entender y aplicar la gramática de la unidad: los tiempos de pasado y el uso de used to/usually.*
- *Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.*
- *Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.*
- *Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.*
- *Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.*
- *Ser capaz de explicar una anécdota y hábitos pasados utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.*
- *Aprender a dar permiso y hacer una petición, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.*
- *Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.*
- *Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos /ɔ:/ and /ɜ:/, la letra s y los vínculos entre palabras.*

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- *Una entrevista a un árbitro de fútbol español. (p.78, ej.5)*
- *Una persona hablando sobre cómo conoció a su pareja. (p.80, ej.2)*
- *Un debate en la radio sobre la amistad. (p.82, ej.5)*
- *Un vídeo donde la protagonista se encuentra con una amiga y hablan de sus parejas. (p.84, ej.1)*
- *Un vídeo donde los protagonistas piden permiso y piden al otro algo. (p.84, ej.2)*
- *Un vídeo donde la protagonista recibe a un amigo que no ve desde hace tiempo. (p.85, ej.3)*

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- *Práctica oral en parejas respondiendo a un cuestionario sobre si le gusta el deporte. (p.76, ej.3)*
- *Práctica oral relatando dos anécdotas personales con el deporte. (p.79, ej.7)*
- *Práctica oral hablando sobre hábitos en el pasado. (p.81, ej.3)*
- *Una presentación oral sobre uno de los temas propuestos, dando su opinión. (p.83, ej.6)*
- *Representación de una conversación pidiendo permiso y pidiendo a alguien que haga algo. (p.84, ej.2)*

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- *Un artículo de periódico sobre supersticiones en el deporte. (p.77, ej.4)*
- *Un relato sobre cómo se conoció una pareja. (p.80, ej.1)*

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- *Una historia o relato sobre un viaje en el que tuvieron problemas. (p.79, ej.8)*

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Good sportsmanship.* (p.79)
- **Communication:** *The way we met* (p.80)
- **Communication:** *Could you do me a favour?* (p.85)
- **Practical English 3:** "Old friends". (pp.84-85)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Explicar una anécdota.

Explicar hábitos pasados .

Dar permiso y hacer una petición.

Vocabulario

Sport

Relationships

Gramática

Past tenses: simple, continuous, perfect

Past and present habits and states

Fonética

/ɔ:/ and /ɜ:/

The letter s, used to

Aspectos socioculturales

Explicar una anécdota y hábitos pasados.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo: Grammar Bank 5A, p.212 / 5B, p. 213

Pocket Book (Grammar): pp. 10-11

Vocabulary Bank: sport p.229 / relationships p.230

Pocket Book (Vocabulary): pp. 28-30

Writing: telling a story p.190

Online review

Ampliación:

Extra photocopyable activities en Oxford Premium:

5A Grammar: past tenses: simple, continuous, perfect
5A Communicative: Marathon cheats
5A Vocabulary: sport
5B Grammar: past and present habits and states
5B Communicative: Past and present
5B Vocabulary: relationships

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 66 - 78)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 5 en Oxford Premium
Progress Test 5 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 5 Test en Oxford Premium
Progress Test 1–5 en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

2ª Evaluación: del 17/18 de Febrero al 24 / 25 de Mayo.

FILE 6: A – *Behind the scenes* | B – *Every picture tells a story*

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: al cine y el cuerpo humano.
Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
Entender y aplicar la gramática de la unidad: la voz pasiva en todos sus tiempos y los verbos modales de deducción.
Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
Ser capaz de dar ejemplos, hablar de acciones sin mencionar quien las realiza y realizar deducciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la entonación de las oraciones y de los diptongos.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Una entrevista a una actriz que trabajó con Steven Spielberg. (p.96, ej.5)

Una persona describiendo el carisma. (p.100, ej.5)

Un vídeo sobre una estilista. (p.100 ej.6)

Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Una entrevista en parejas sobre sus gustos respecto al cine. (p.97, ej.6)

Un debate sobre la importancia de las fotos de perfil en las redes sociales. (p.98, ej.1)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo sobre los extras que aparecen en las películas. (p. 94, ej.1)

Un artículo sobre la importancia de la foto de un perfil en una red social. (p. 98, ej.1)

Un artículo sobre una persona con carisma. (p. 100, ej.5)

Un artículo sobre el mejor deporte para cada tipo de forma del cuerpo humano, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Una reseña de una película que recomendarían. (p.97, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** Judging by appearances. (p.99)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Dar ejemplos.

Hablar de acciones sin mencionar quien las realiza.

Realizar deducciones.

Vocabulario

Cinema

The body

Gramática

Passive (all tenses)

Modals of deduction: might, can't, must

Fonética

Regular and irregular past participles

Diphthongs

Aspectos socioculturales

Steven Spielberg
Dar ejemplos.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 6A, p.214 / 6B, p. 215
Pocket Book (Grammar): pp. 12-13
Vocabulary Bank: cinema p.231 / the body p. 232
Pocket Book (Vocabulary): pp. 31-32
Writing: a film review p.191
Online review

Ampliación:

Extra photocopyable activities en Oxford Premium:

6A Grammar: passive (all tenses)

6A Communicative: film quiz

6A Vocabulary: cinema

6B Grammar: modals of deduction: might / may, can't, must

6B Communicative: Who do you think they might be?

6B Vocabulary: the body

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 79 - 90)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

5&6 Revise check (pp. 102-103)
Quick Test 6 en Oxford Premium
Progress Test 6 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 6 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 7: A – *Live and learn* | B – *The hotel of Mum and Dad*

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la educación y las casas.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el primer condicional y las oraciones de futuro con when, until, etc, el uso de make y let, y el segundo condicional.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de situaciones hipotéticas en el futuro y en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hacer sugerencias, a través de la lección "Practical English" que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la letra u y la entonación de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:
- Un programa en la radio sobre el sistema educativo en China. (p.111, ej.4)
- Una audio-guía sobre una exposición sobre música en el Museo de Londres. (p.116, ej.6)
- Un vídeo donde el protagonista sale con su nuevo amigo. (p.118, ej.1)
- Un vídeo donde los protagonistas hacen sugerencias. (p. 118, ej.2)
- Un vídeo donde los protagonistas hablan por teléfono. (p.119, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

- Participación en interacciones orales:
- Una entrevista a un compañero sobre su vida escolar y sus estudios. (p.110, ej.3)
- Un debate sobre la importancia de ir a la Universidad. (p.112, ej.6)
- Una presentación en grupos con su opinión sobre una cuestión relacionadas con la educación. (p.113, ej.7)
- Un debate sobre vivir con los padres. (p.114, ej.1)
- Práctica oral hablando sobre lo que harían en algunas situaciones hipotéticas. (p.115, ej.3)
- Una descripción de su casa ideal. (p.117, ej.7)
- Representación de una conversación haciendo sugerencias. (p.118, ej.2)

Comprensión de textos escritos

- Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:
- Comentarios de jóvenes sobre la decisión de ir a la Universidad. (p. 112, ej.6)
- Un artículo sobre los jóvenes que viven con sus padres. (p. 114, ej.1)
- Cuatro comentarios de jóvenes que viven con sus padres. (p. 114, ej.2)

Producción y coproducción de textos escritos

- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- La descripción de una casa o apartamento. (p.117, ej.7)

Mediación

- Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.
- Realización de tareas comunicativas colaborativas:
- Communication: University or not?. (p.112)
- Communication: Guess the sentence (p.115)
- Practical English 4: "Boys' night out" (pp.118-119)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar de situaciones hipotéticas en el futuro y en el pasado.

Debatir sobre un tema.

Hacer sugerencias.

Vocabulario

Education

Houses

Gramática

First conditional and future time clauses + when, until, etc.

Second conditional, choosing between conditionals

Fonética

The letter u

Sentence stress, the letter c

Aspectos socioculturales

El sistema educativo en China.

El Museo de Londres

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 7A, p.216 / 7B, p. 217

Pocket Book (Grammar): pp. 14-15

Vocabulary Bank: education p.233 / houses p.234

Pocket Book (Vocabulary): pp. 33-36

Writing: describing a house or flat p.192

Online review

Ampliación:

Extra photocopyable activities en Oxford Premium:

7A Grammar: first conditional and future time clauses + when, until, etc

7A Communicative: Three in a row

7A Vocabulary: education

7B Grammar: second conditionals, choosing between conditionals

7B Communicative: If you had to choose...

7B Vocabulary: houses

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 92 - 105)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 7 en Oxford Premium

Progress Test 7 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 7 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 8: A – *The right job for you* | B – *Have a nice day!*

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: ir de compras, el trabajo y la formación de sustantivos.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: la voz indirecta (oraciones y preguntas) y gerundios e infinitivos.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de reportar información y presentar un producto utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : las letras ai y el acento en las palabras.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una entrevista a dos emprendedores sobre productos. (p.131, ej.6)
- Una historia sobre un mal servicio en una aerolínea. (p.135, ej.6)
- Un vídeo sobre una queja sobre un mal servicio en un hotel. (p.135, ej.8)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Una entrevista a un compañero sobre el trabajo de una persona que conozcan. (p.128, ej.2)
- Una presentación de un producto original. (p.131, ej.7)
- Un debate sobre el trato del personal en las tiendas. (p.132, ej.1)
- Práctica oral conversando sobre sus hábitos de compra. (p.133, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre un programa de televisión donde se presentan productos e ideas originales. (p. 130, ej.5)
- Un artículo sobre una experiencia extraña comprando. (p. 132, ej.1)
- Un artículo sobre los buenos y malos servicios de atención al cliente. (p. 134, ej.4)
- Un artículo sobre hábitos de compra, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un correo electrónico de presentación del CV. (p.129, ej.4)
- Una carta de reclamación. (p.135, ej.9)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** Match your personality to the job. (p.129)
- **Communication:** Dragons' Den (p.131)
- **Communication:** Going to the extra mile (p.134)
- **Communication:** I want to speak to the manager (p.135)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Reportar lo dicho por otra persona.

Presentar una queja formal.

Vocabulario

Work

Shopping, making nouns from verbs

Gramática

Choosing between gerunds and infinitives

Reported speech: sentences and questions

Fonética

Word stress

The letters ai

Aspectos socioculturales

El programa de televisión británico Dragon's Den.

Presentar una queja formal.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 8A, p.218 / 8B, p. 219

Pocket Book (Grammar): pp. 16-18

Vocabulary Bank: work p.235 / word-building do part 1. p.236

Pocket Book (Vocabulary): pp. 36-38

Writing: a covering email p.193 / an email of complaint p.194

Online review

Ampliación:

Extra photocopyable activities en Oxford Premium:

8A Grammar: choosing between gerunds and infinitives

8A Communicative: I think...

8A Vocabulary: work

8B Grammar: reported speech: sentences and questions

8B Communicative: I want to speak to the manager

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 106 - 118)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

7&8 Revise check (pp. 136-137)

Quick Test 8 en Oxford Premium

Progress Test 8 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 8 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 9: A – Lucky encounters | B – Digital detox

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la formación de adjetivos y adverbios, los aparatos electrónicos y algunos phrasal verbs..

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el tercer condicional y los cuantificadores.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de hablar de situaciones hipotéticas en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a hacer preguntas indirectas, a través de la lección "Practical English" que nos propone la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la entonación de las oraciones, de ough y augh y el vínculo entre palabras.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un relato de un escritor famoso sobre una experiencia personal cuando era joven. (p.144, ej.1)
- Tres personas narrando sus experiencias con desconocidos. (p.144, ej.1)
- Un programa de radio sobre la adicción a las nuevas tecnologías. (p.149, ej.2)
- Un vídeo donde los protagonistas hablan sobre lo que ha dicho un amigo en común. (p.152, ej.1)
- Un vídeo donde los protagonistas hacen preguntas indirectas. (p.152, ej.2)
- Un vídeo donde el protagonista le hace una propuesta a la protagonista. (p.153, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Interacción oral sobre una experiencia personal en la que ayudaron a un desconocido. (p.145, ej.1)
- Debate sobre tener suerte. (p.146, ej.4)
- Debate sobre la adicción a las nuevas tecnologías. (p.149, ej.1)
- Debate sobre formas de ayudarse de la tecnología para ser organizado. (p.150, ej.1)
- Representación de una conversación haciendo preguntas indirectas. (p.152, ej.2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre cómo ganar la lotería dos veces. (p. 146, ej.4)
- Un artículo sobre cómo organizarse con la ayuda de la tecnología digital. (p. 150, ej.5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un artículo de revista con ventajas e inconvenientes. (p.151, ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Guess the conditional.* (p.145)
- **Communication:** *Asking politely for information* (p.152)
- **Practical English 5:** *"Unexpected events"* (pp.152-153)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado .

Hacer preguntas indirectas.

Vocabulario

Making adjectives and adverbs

Electronic devices

Gramática

Third conditional

Quantifiers

Fonética

Sentence rhythm, weak pronunciation of have

Linking, ough and augh

Aspectos socioculturales

Hablar sobre tener suerte

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 9A, p.220 / 9B, p. 221

Pocket Book (Grammar): pp. 18-20

Vocabulary Bank: word-building do part 2.p.236

Pocket Book (Vocabulary): p. 38

Writing: an article – advantages and disadvantages p.195

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

9A Grammar: *third conditional*

9A Communicative: *Sentence race*

9A Vocabulary: *word-building*

9B Grammar: *quantifiers*

9B Communicative: *True or not?*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 120 - 131)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 9 en Oxford Premium

Progress Test 9 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 9 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

1. OBJETIVOS

- *Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los nombres compuestos y el crimen.*
- *Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.*
- *Entender y aplicar la gramática de la unidad: las oraciones de relativo explicativas y especificativas y las preguntas de comprobación (question tags).*
- *Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.*
- *Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.*
- *Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.*
- *Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.*
- *Ser capaz de dar información adicional utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.*
- *Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.*
- *Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en las palabras y la entonación de las preguntas de comprobación (question tags).*

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- *Una audio guía en una exposición de arte sobre el diseño británico. (p.164, ej.5)*
- *Una entrevista a un inspector de policía sobre Jack el Destripador. (p.167, ej.2)*
- *Un extracto de una novela policíaca. (p.168, ej.5)*
- *Un vídeo sobre escritoras de novelas policíacas. (p.169, ej.6)*
- *Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand these people?)*

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- *Interacción oral para responder a un cuestionario con oraciones de relativo. (p.163, ej.3)*
- *Práctica oral hablando sobre cosas, personas o lugares que admiran. (p.165, ej.6)*
- *Representación de un interrogatorio entre un policía y un sospechoso. (p.167, ej.4)*
- *Interacción oral sobre las series de detectives en la televisión de su país. (p.167, ej.4)*

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- *Un artículo sobre algunas personas famosas que murieron en el 2016. (p.162, ej.1)*
- *Un relato sobre Jack el Destripador. (p.166, ej.1)*
- *Un extracto de una novela policíaca. (p.168, ej.5)*

- *Un artículo sobre el espectáculo London Dungeons en Londres, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand this text?)*

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- *Una biografía de una persona interesante o de éxito. (p.163 ej.4)*

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Relative clauses quiz. (p.163)*
- **Communication:** *Just checking (p.167)*

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Dar información adicional.

Vocabulario

Compound nouns

Crime

Gramática

Relative clauses: defining and non-defining

Question tags

Fonética

Word stress

Intonation in question tags

Aspectos socioculturales

El diseño británico

Jack el Destripador

El espectáculo London Dungeons en Londres

Escritoras famosas de novelas policíacas

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 10A, p.222 / 10B, p. 223

Pocket Book (Grammar): pp. 20-21

Writing: a biography p.196

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

10A Grammar: *relative clauses: defining and non-defining*

10A Communicative: *relative clauses quiz*

10B Grammar: *question tags*

10B Communicative: *four little mysteries, Revision*

10B Vocabulary: *revision: phrasal verbs*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 132 - 141)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

9&10 Revise check (pp. 170-171)

Quick Test 10 en Oxford Premium

Progress Test 10 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 10 Test en Oxford Premium

Progress Test 6–10 en Oxford Premium

End-of-course Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

En cuanto a **La Expresión e Interacción Escrita**, se tratarán los siguientes formatos:

- Cartas, emails Informales: descripción de personas, lugares y celebraciones
- Contar experiencias
- Cartas formales de solicitud de trabajo. quejas. petición de información.
- Ventajas y desventajas
- Artículos: opinión
- Reseña de libros, películas y restaurantes

Esto no es más que un cálculo aproximado y la temporalización del libro en combinación con los contenidos curriculares de la Programación Didáctica dependerá del ritmo de aprendizaje del alumnado así como de la dinámica del profesor en el aula.

Libros de consulta recomendados:

Oxford Practice Grammar. O.U.P:

Grammaway 3 Dooley, Jenny & Evans, Virginia. Express Publishing.

English Grammar in Use. Murphy, Raymond. Cambridge University Press.

English Grammar in Use Supplementary Exercises, CUP

Cambridge Klett Compact –español-inglés- (con CD-Rom).

Cambridge Learner's Dictionary, CUP

Boost your Vocabulary 3, Pearson

English Vocabulary in Use Pre-intermediate & Intermediate, CUP

Longman Wordwise Dictionary. Ed.

New Headway Intermediate Pronunciation. O.U.P.

Páginas web recomendadas:

<http://eoimieresmultimedia.wordpress.com>
<http://www.agendaweb.org>
<http://www.flo-joe.co.uk>
<http://www.tolearnenglish.com>
<http://www.ello.org>
<http://www.englishpage.com>
<http://writingeoi.blogspot.com.es/p/presentacion.html>
<http://www.englishgrammarsecrets.com>
<http://www.englishclub.com>
<http://www.languageguide.org/english>
<http://www.usingenglish.com>
<http://www.saberingles.com>
<http://www.ompersonal.com.ar>
<http://www.infosquares.com/readingcomprehension>
<http://www.perfect-english-grammar.com>

Lecturas recomendadas:

A lo largo del curso a los alumnos se les recomendará leer al menos una lectura graduada.