

E.O.I. de MIERES

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

NIVEL

A2



CURSO 2020_2021

Nivel Básico A2

Se tomarán como referencia los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación, y las instrucciones para la organización inicial de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el año académico 2018/2019 recogen en su anexo III el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial de los niveles Básico A1 y Básico A2

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales, relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1. Objetivos

Extraer la información relevante de anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito personal y público.

Comprender el sentido general y los aspectos importantes, de declaraciones breves, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta sobre temas cotidianos y predecibles (por ejemplo, en un tour turístico).

Comprender las ideas principales de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas cotidianos, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y sencilla, en una variedad estándar de la lengua y haya apoyo visual (por ejemplo, diapositivas, esquemas).

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas de carácter inmediato, frases y expresiones hechas para desenvolverse en situaciones sencillas (por ejemplo, tiendas, oficinas de correos, bancos) y para solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, siempre que el mensaje esté claramente articulado y se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Identificar el tema y las ideas principales de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, sobre temas cotidianos y predecibles (por ejemplo, intercambios sociales habituales), siempre que no haya interferencias acústicas, y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales de una conversación formal que se presencia, entre dos o más interlocutores, sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Extraer las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios o boletines informativos (por ejemplo, retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos) que tratan temas cotidianos y predecibles, cuando se articulan de forma lenta y clara.

Identificar el tema y seguir la línea argumental de películas y series que se articulan con lentitud y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2. Competencias y contenidos

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

1.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común y frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y

ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

1.3. Criterios de evaluación

Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas de la lengua meta.

Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, y puede inferir del contexto y del contexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, sencillas, breves, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, con una estructura clara y sencilla, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, siempre que pueda pedir que se las repitan y/o confirmación de lo que le preguntan.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como dar o recibir direcciones, indicaciones o instrucciones; dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte; realizar compras sencillas; indicar un problema médico de forma sencilla y entender la respuesta y explicar el motivo de un problema, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

Participar en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo o viajes), en las que se describen brevemente hechos y experiencias de manera sencilla.

Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Puede intercambiar información relevante en conversaciones formales habituales en las que se dan instrucciones a problemas prácticos si le preguntan directamente, pueda pedir confirmación y tenga tiempo para plantear y reformular su respuesta.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal aunque pueda cometer errores de formulación.

Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar

lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1. Objetivos

Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos, escritos con claridad y de estructura clara, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito público.

Localizar y extraer información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano (por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, menús o documentos breves).

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas cotidianos, siempre que se pueda releer el texto.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares y se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios sobre temas generales y cotidianos.

Extraer la información esencial en correspondencia formal en la que se informa de manera clara y directa sobre asuntos del propio interés (por ejemplo, confirmación de una reserva, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general y la información principal en noticias y artículos periodísticos breves, sencillos y bien estructurados, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo.

Comprender la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritas en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo y directo, con la ayuda del diccionario.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (por ejemplo, sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.3. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.

Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que pide y transmite información; se responde, acepta o rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y los textos específicos (por ejemplo, escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta personal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

4.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos

para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación

5.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (por ejemplo, de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.

Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.

Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

5.2. Competencia y contenidos interculturales

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3. Criterios de evaluación

Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas,

aunque no siempre lo haga correctamente.

Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.

Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS - NIVEL A2

CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

Oración declarativa:

Respuestas del tipo: *I think so, I hope so, I'd love so, I'd love to.*

Suj.+Vaux.(+Neg.) (+V): *You mustn't smoke in the school / They haven't seen that film.* Respuestas del tipo: *I don't think so, I hope not*

Negación mediante otras partículas negativas: Suj. (pronombre indefinido negativo) + V (*Nobody was listening*). Suj. (no+noun) + V (*No credit cards are accepted*). Suj. + V + OD (no + noun) *We have no time*

Oración Interrogativa:

Total: "Question Tags" para pedir información (entonación ascendente) *They are coming, aren't they? You don't like cider, do you?*

Parcial: Interrogativo (Sujeto) + Verbo. *What happened? Who wrote...?*

Oración exclamativa: *What+SN. (What an idea!). How+Sadj. (How interesting!)*

- Fenómenos de concordancia:

Sujeto – verbo – : *Everybody is doing the exercise- They are doing the exercise*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

Expresión de relaciones lógicas.

- Concesión: *although*. (*Although she's nice, she doesn't make friends easily*)
- Comparación:
- Relaciones temporales.
- Simultaneidad: *While* (*While I was watching the film they were talking*)
- Completivas: (that) + NP + VP: después de verbos: *tell, believe, hope* (*I hope that you are well*)

3. EL SINTAGMA NOMINAL

Núcleo.

- Sustantivo:
 - Sustantivos verbales (-ing): *Smoking*
 - Género: sufijos, \emptyset , o distintos lexemas (*widow/widower, nephew/niece*).
 - Número: singular y plural (regulares e irregulares no extranjeros).
Singulares en -s: *news, means of transport*.
 - Plurales irregulares: *feet, mice, fish...*
 - Plurales invariables: *scissors, boxers...*
 - Caso: genitive `s y s': Uso con expresiones de tiempo.
 - Pronombres: Posesivos. Indefinidos compuestos de *some/ any / no / every* (*someone, something, nobody, another, other, others*).

Modificación del núcleo.

Determinantes:

- Posesivos.
- Cuantificadores: (*a few, less, a bit, (a) little, enough, too, most (of), every, all, both (of), neither (of), another, other...*)
- Partitivos: *a piece of, a packet of, a pair of...*

Modificación mediante SPrep. (*A man in a black suit.*)

Modificación mediante frase de relativo. Oraciones especificativas introducidas por *who, which, where, that*.

Posición de los elementos: (Det. / Genitivo+) (SAdj.+) N (+SPrep)/ (+frase de relativo).

Orden básico de adjetivos precediendo al sustantivo

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

Núcleo: adjetivo.

- Posición en la oración, uso con verbos como *look, sound, taste*
- Grado: Comparativo: Inferioridad: *less, fewer...than*. Superlativo: formas irregulares: *least, furthest*. Uso de *of/in* para establecer el marco de la comparación.

Modificación del núcleo mediante SAdv (*Very, too, enough, so, much*)

Modificación del núcleo mediante SPrep. Régimen preposicional de adjetivos más comunes (*good/bad at, keen on, interested in...*)

Posición de los elementos: (Neg.+) (SAdv.+) N (+SPrep.). *He is not usually good at maths.*

5. EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo: verbo.

Tiempo

- Expresión del presente:
Presente simple para expresar estados y hábitos o rutinas (*He gets up at eight*)
Presente continuo para acciones presentes o en proceso (*He is working now*)
- Expresión del futuro:
Presente continuo para planes preconcebidos.
Be going to para planes y predicciones
Will y *won't* para predicciones, ofrecimientos, promesas y decisiones espontáneas
- Expresión del pasado: verbos regulares que forman el pasado con el sufijo –ed; verbos irregulares:

<i>Be</i>	<i>Become</i>	<i>Begin</i>	<i>Break</i>	<i>Bring</i>
<i>Build</i>	<i>Buy</i>	<i>Come</i>	<i>Cut</i>	<i>Do</i>
<i>Drink</i>	<i>Drive</i>	<i>Eat</i>	<i>Fall</i>	<i>Feel</i>
<i>Forbid</i>	<i>Get</i>	<i>Give</i>	<i>Go</i>	<i>Have</i>
<i>Hear</i>	<i>Hurt</i>	<i>Keep</i>	<i>Know</i>	<i>Leave</i>
<i>Let</i>	<i>Lend</i>	<i>Lose</i>	<i>Make</i>	<i>Match</i>
<i>Meet</i>	<i>Pay</i>	<i>Put</i>	<i>Read</i>	<i>Ring</i>
<i>Run</i>	<i>Say</i>	<i>See</i>	<i>Sell</i>	<i>Send</i>
<i>Show</i>	<i>Sing</i>	<i>Sit</i>	<i>Sleep</i>	<i>Speak</i>
<i>Spend</i>	<i>Stand</i>	<i>Steal</i>	<i>Take</i>	<i>Teach</i>
<i>Tell</i>	<i>Think</i>	<i>Understand</i>	<i>Wake</i>	<i>Win</i>

Uso del presente perfecto con los adverbios *ever, never, just, already* y *yet* (*I have never spoken to a famous person; I haven't finished yet; Have you ever been to an exotic country?*)

Pasado continuo: (*was/were + -ing*) para hablar de acciones en proceso en el pasado (*I was sleeping at 2 o'clock in the morning*),

Modalidad

- Factualidad: indicativo
- Capacidad, posibilidad: *can/can't*
- Permiso: *can/may*
- Intención: *be going to / want/will*
- Obligación: *have to/ must/ should*

Formas no personales del verbo:

- uso de la forma *-ing* como sustantivo verbal (*Doing exercise is good for you*).
- Uso de la forma *-ing* detrás de preposición (*I'm tired of doing it*).
- Contraste entre *like +ing / would like to*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo: Adverbio.

- Clases:
 - Tiempo: duración en el tiempo: *for/since*. Otros adverbios de tiempo: *just, still*.
 - Lugar: *nowhere, somewhere, anywhere, everywhere, inside, outside*.
 - Movimiento / dirección: *away...*
 - Frecuencia. Grado de frecuencia: *hardly ever....*
 - Grado: *Enough, so*.
 - Grado: Positivo
 - Igualdad: *as...as; not as...as*
 - Comparativo: *adv + er / y >i+er / more + adj*. Irregulares más comunes.
 - Superlativo: *adv + est / y >i+est / most + adj*. Irregulares más comunes.

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo: preposición.

- Preposiciones:
 - Pertenencia / origen
 - Tiempo
 - Movimiento
 - Dirección
 - Lugar
 - Duración
 - Otras preposiciones: *against, like*
- Locuciones preposicionales: prep + nombre + of: *at the end*

CONTENIDOS FONÉTICOS

FONÉTICA Y FONOLOGÍA: Presentación del alfabeto fonético inglés.

Sonidos y fonemas vocálicos.

Sistema vocálico:

Las vocales:

- Contraste con el español.
- Contraste entre vocales largas y cortas.

Los diptongos.

Presentación

Diptongos + “schwa”

Sonidos y fonemas consonánticos.

Sistema consonántico:

Las consonantes:

- Contraste entre consonantes sordas y sonoras.
- Introducción de fonemas consonánticos que pueden presentar dificultad en contraste con el español: /r/, /ð/, /ʃ/, /ʒ/, /tʃ/, /dʒ/, /ŋ/ ...

La aspiración: /h/

Secuencias iniciales y finales.

Pronunciación de grupos consonánticos (“consonant clusters”)

Procesos fonológicos.

Alternancias morfofonológicas.

Asimilación y epéntesis en los sufijos <-(e)s> y <-ed>.

- pronunciación de <-(e)s> en 3ª persona del singular del presente simple.
- pronunciación del sufijo de pasado de los verbos regulares.

Sonorización en plural.

- pronunciación de <-(e)s> en la formación del plural de los sustantivos.
- pronunciación de <-‘s> en el genitivo del nombre.

Enlace.

/r/ de enlace en acentos no róticos.

/j, w/ en frontera de sílaba.

Reducción en sílabas átonas.

- Vocales débiles: presentación de “schwa”. Pronunciación de “schwa” al final de palabra. Pronunciación de /ɪ/, /e/.

Acento de los elementos léxicos aislados.

- Contraste entre formas fuertes y formas débiles.

Acento y atonicidad:

- Introducción al ritmo en la frase: principales pautas rítmicas en la frase.
- Pautas comunes de entonación:
- Entonación ascendente y descendente en preguntas.
- Entonación en ofrecimientos e invitaciones
- Énfasis
- “Question tags”

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.

- Representación gráfica de fonemas y sonidos:
- Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.
- Cambios ortográficos ante inflexiones.
- Sufijos de comparación en adjetivos y adverbios.
- Uso de los signos ortográficos: el guión, punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación y apóstrofo.

2.2. Competencia sociolingüística.

Contenidos sociolingüísticos: marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro.

2.3. Competencias pragmáticas.

2.3.1. Contenidos funcionales:

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien; rectificar y corregir información.

Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; alertar; animar; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, información, confirmación, repetición, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir; prohibir o denegar; proponer; solicitar; aceptar y rechazar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: Presentarse y presentar a alguien; invitar; aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas; rehusar; saludar y responder a saludos.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, gratitud, sorpresa, tristeza y enfado.

2.3.2. Contenidos discursivos.

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

2.3.2.1. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.

2.3.2.2. Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

- Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
- Desarrollo del discurso.

- Desarrollo temático.
 - Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Repetición (sinónimos, antónimos, campos léxicos). Reformulación.
 - Expansión temática: Ejemplificación.

- Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
- Conclusión del discurso: Resumen y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO

Libro de texto: **English File Elementary**, fourth Edition. Clive Oxenden, Christina Lathan-Koenig, Jerry Lambert, Oxford University Press.

Este curso se repasarán primero los contenidos que no se hayan dado durante el confinamiento que empezó el 14 de marzo. Ese repaso se llevará a cabo teniendo en cuenta que lo trabajado durante el aislamiento aparece reflejado en un Anexo en la Memoria Final del departamento del curso 2019/20. También se incluirán las siguientes unidades por evaluaciones.

- **PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades 1, 2, 3, 4, 5,6**
- **SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades 7, 8, 9, 10, 11,12**

Primera Evaluación: Del 7/8 de Octubre al 10/11 de Febrero

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
<p>Unidad 1</p> <p>Saludar, despedirse y mostrar cortesía Presentar/se Registrarse en un hotel Dar y comprender instrucciones en el aula Hacer peticiones y ofrecimientos</p> <p>Comprensión de textos orales Números Entrevista con un profesor de inglés a través de Skype</p> <p>Producción y coproducción de textos escritos Rellenar un impreso</p>	<p>Números hasta el 100 Días de la semana Vocabulario en el aula Vocabulario en el hotel Países y nacionalidades</p>	<p>Sonidos vocálicos Acento en palabras Uso de mayúsculas en nombres propios y nacionalidades</p>	<p><i>To be</i> en presente simple: afirmativas, negativas e interrogativas Pronombres personales sujeto Adjetivos posesivos <i>Would you like?</i> <i>Can I /you...?</i></p>	<p>Normas típicas de cortesía Tratamiento formal e informal</p>
<p>Unidad 2</p> <p>Hablar de objetos que posees asignándoles un color y cualidad Expresar tus sentimientos</p> <p>Comprensión de textos escritos Un texto sobre las diferencias entre el inglés americano y el inglés británico</p> <p>Comprensión de textos orales Una pareja de vacaciones con su bebé Cómo hacer un viaje seguro Cosas y lugares</p>	<p>Objetos y enseres cotidianos Preposiciones de lugar Colores Adjetivos más comunes Modificadores. <i>Very/really, quite</i> Adjetivos que expresan sentimientos</p>	<p>Pronunciación de la <i>-s-</i> es, , finales, , y <i>th</i> Las vocales largas y cortas Los sonidos encadenados</p>	<p>Nombres: número Plurales irregulares</p> <p>Posición de los adjetivos e intensificadores (<i>very, really, quite</i>)</p> <p>Imperativo "Let's" para sugerir</p>	<p>Identidades culturales con referencias geográficas y simbólicas Referentes artísticos y culturales</p>

<p>Unidad 3</p> <p>Dar y pedir información acerca de la rutina diaria, el trabajo y la hora Pedir comida y bebida en un café Mantener una charla informal en un café con un amigo</p> <p>Comprensión de textos escritos Un artículo que habla de lo que opinan los extranjeros que viven en el Reino Unido sobre éste país</p> <p>Comprensión de textos orales Un programa concurso para adivinar la profesión de diferentes personas Conversación de un hombre y una mujer en un parque</p> <p>Producción y coproducción de textos escritos Crear un perfil personal</p>	<p>Locuciones verbales Profesiones La hora Comida y bebida en un café</p> <p>Partículas interrogativas</p> <p>Conectores básicos (and, but, or) Verbo Would like</p>	<p>Pronunciación y ortografía de la –s de tercera persona</p> <p>Los sonidos vocálicos /ɜ:/ y /ə/</p> <p>El ritmo en la frase</p>	<p>Presente simple: afirmativa, negativa e interrogativa</p> <p>Orden de los elementos en la oración</p>	<p>Estereotipos e identidades culturales</p>
<p>Unidad 4</p> <p>Hablar de posesión, parentescos y actividades diarias Mantener una conversación enseñando fotos en el teléfono móvil Mantener una conversación sobre un artículo de revista</p> <p>Comprensión de textos escritos Descripción de la vida de un famoso Rutina diaria de una madre y de su hijo Secretos para tener una vida longeva</p> <p>Comprensión de textos orales Grace mostrando fotos del móvil a un amigo Un documental sobre la isla de Okinawa</p>	<p>Actividades diarias La familia La hora Expresiones y adverbios de frecuencia</p> <p>*Salud</p>	<p>Pronunciación de las letras “o” y “h”, Encadenamiento de sonidos</p> <p>El sonido vocálico /ɪ/</p>	<p>El posesivo ‘s/s’ y la construcción con “of” Uso de <i>whose</i></p> <p>Preposiciones de tiempo (at, in, on) y lugar (at, in, to)</p> <p>Uso y posición de adverbios de frecuencia</p>	<p>Referentes culturales y personajes famosos Estereotipos</p>

<p>Producción y coproducción de textos escritos Un artículo: tu día favorito de la semana</p>				
<p>Unidad 5</p> <p>Hablar de posibilidad, permiso, habilidad y obligación; disculparse Comparar imágenes y encontrar diferencias Mantener un breve diálogo en una tienda Describir acciones presentes o en proceso</p> <p>Comprensión de textos escritos Extracto de una guía turística sobre qué hacer en Londres en las diferentes estaciones del año</p> <p>Comprensión de textos orales Un concurso cazatalentos Un guía turístico habla del tiempo en Londres</p> <p>Producción y coproducción de textos escritos Un post en una red social sobre las vacaciones</p>	<p>Locuciones verbales El tiempo atmosférico Estaciones del año Expresiones básicas en una tienda: Ropa Precios Tallas</p>	<p>Ritmo y entonación en la frase El sonido /ŋ/ Pronunciación de lugares de interés en Londres Pronunciación de can Cambios ortográficos ante inflexiones (-ing)</p>	<p>Forma y uso de verbos modales: can/can't Otros verbos modales (introducción): must, have to, should (obligación), may (permiso) Forma y uso del Presente Continuo Contraste entre Presente Simple y Continuo</p>	<p>Ciudades significativas y lugares de interés</p>
<p>Unidad 6</p> <p>Mantener una charla sobre gustos y preferencias , música, libros,etc...</p> <p>Comprensión de textos escritos Una historia Los días más felices y tristes del año Música para despertar</p> <p>Comprensión de textos orales Un documental sobre una música de la calle en Londres</p> <p>Producción y coproducción de textos escritos Mis momentos favoritos(día, estación del</p>	<p>Fechas Meses Números ordinales La música y los libros</p>	<p>Pronunciación de los sonidos /aɪ/, /ɪ/, /i:/, /j/. Ortografía y pronunciación de las fechas Los sonidos/ ð / y / θ /</p>	<p>Forma y uso de los pronombres objeto Like +verbo+ -ing Otros verbos de preferencia Revisión del uso de "be y do "</p>	<p>Convenciones sociales al teléfono Referentes artísticos Celebraciones y tradiciones</p>

año,etc...) Un correo informal dando información personal				
--	--	--	--	--

2ª Evaluación: del 17/18 de Febrero al 24 / 25 de Mayo

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos socioculturales
<p>Unidad 7</p> <p>Pedir e indicar direcciones Solicitar algo de forma educada Mantener un diálogo en una tienda de ropa (1) Hablar de experiencias o hechos pasados</p> <p>Comprensión de textos escritos Tres biografías de famosos La historia de un vuelo con problemas Diferentes experiencias de Nochevieja</p> <p>Comprensión de textos orales Un viaje con problemas Una Nochevieja para recordar</p> <p>Producción y coproducción de textos escritos Una noche para recordar/ Una biografía de un personaje famoso</p>	<p>Derivación: formación de palabras(profesiones)</p> <p>Verbos regulares e irregulares</p> <p>Expresiones de tiempo de pasado</p> <p>Expresiones verbales con <i>go, have y get</i></p> <p>Direcciones</p>	<p>El ritmo en la frase</p> <p>Cambios ortográficos y pronunciación de –ed</p>	<p>Pasado simple del verbo” to be” y verbos regulares e irregulares:</p> <p>afirmativa, negativa, interrogativa</p> <p>Uso de Can y Could en la modalidad de peticiones</p>	<p>Personajes históricos</p> <p>Festivales y celebraciones</p>
<p>Unidad 8</p> <p>Mantener un diálogo</p>	<p>Verbos irregulares</p>	<p>Pronunciación del pasado</p>	<p>Revisión del Pasado Simple</p>	<p>Literatura de suspense en inglés</p>

<p>acerca de la casa Mantener un diálogo en un hotel (1) Ubicarse en un lugar</p> <p>Comprensión de textos escritos Historia de un asesinato Un hotel londinense embrujado</p> <p>Comprensión de textos orales Relato sobre asesinatos Una casa en alquiler Un documental sobre un castllo embrujado</p> <p>Producción y coproducción de textos escritos Descripción de una casa</p>	<p>La casa Preposiciones de lugar y movimiento</p>	<p>Letras mudas El ritmo en la frase Los sonidos /eə/, /ɪə/</p>	<p>Uso de <i>There is (was) there are (were) + some y any</i> con plural</p>	<p>El castillo Portchester</p>
<p>Unidad 9</p> <p>Hablar de comida y hábitos dietéticos Mantener un diálogo en un restaurante Felicitarse y dar ánimos</p> <p>Comprensión de textos escritos Artículo de revista con información sobre el azúcar y la sal Un texto sobre concursos en los pubs ingleses</p> <p>Comprensión de textos orales Personas que hablan sobre lo que cenaron la pasada noche Un programa concurso llamado "Quiz Night"</p>	<p>Comida y bebida y diferentes envases Números a partir del 100 (<i>hundred, thousand, million</i>) Vocabulario en un restaurante</p>	<p>Pronunciación de las letras "ea" El ritmo en la frase Los sonidos /j/, /s/, La terminación de los comparativos-er /ə/</p>	<p>Sustantivos contables e incontables Cuantificadores <i>some y any, how much, how many, a lot of</i>. Adjetivos comparativos <i>Will</i> para decisiones espontáneas (introducción): "<i>I'll have...</i>"</p>	<p>Comidas típicas Hábitos alimenticios británicos y programas concurso en la televisión británica.</p>

<p>Producción y coproducción de textos escritos</p> <p>Un diario relatando las comidas del día anterior</p>				
<p>Unidad 10:</p> <p>Hablar de una ciudad o localidad</p> <p>Planear unas vacaciones</p> <p>Hacer predicciones de futuro</p> <p>Describir fotos(1)</p> <p>Comprensión de textos escritos</p> <p>Hoteles atípicos</p> <p>Artículo sobre el lugar más peligroso para cruzar la calle</p> <p>Historia con una pitonisa</p> <p>Comprensión de textos orales</p> <p>Consejos del fundador de una compañía de viajes sobre cómo planear unas vacaciones</p> <p>Historia de una pitonisa</p> <p>Producción y coproducción de textos escritos</p> <p>Correo formal sobre una reserva en un hotel</p>	<p>Lugares y edificios</p> <p>Vocabulario relacionado con las vacaciones</p> <p>Vocabulario relacionado con el tiempo (1)</p> <p>Locuciones verbales</p>	<p>Pronunciación de grupos consonánticos</p> <p>El ritmo en la frase</p> <p>El acento en palabras</p>	<p>El grado superlativo del adjetivo</p> <p><i>Be going to</i> para planes y predicciones: afirmativa, negativa e interrogativa</p>	<p>Costumbres, sitios y modos de viajar.</p>

<p>Unidad 11</p> <p>Mantener una conversación sobre una ciudad.</p> <p>Comunicarse para utilizar los medios de transporte (taxi ,tren</p>	<p>Las nuevas tecnologías</p> <p>Redes sociales</p> <p>Aparatos tecnológicos</p>	<p>Acento en la palabra y ritmo en la frase</p> <p>La forma débil “to”</p>	<p>Adverbios de modo más comunes</p> <p>Modificadores del adverbio (very, quite, really)</p>	<p>Frases comunes de cortesía para viajar</p>
--	--	--	--	---

<p>,avión ,etc) Expresar intenciones y ambiciones de futuro</p> <p>Comprensión de textos escritos</p> <p>Costumbres americanas sorprendentes El blog de una viajera Un artículo sobre la influencia de internet en nuestras vidas</p> <p>Comprensión de textos orales</p> <p>Costumbres de Costa Rica Teléfonos móviles</p> <p>Producción y coproducción de textos escritos</p> <p>Escribir un blog de viaje, Describir la ciudad donde vives</p>	<p>Medios de transporte Adverbios</p>		<p>Verbo + infinitivo (want to, would like to, need to, hope to...) Uso del artículo</p>	
<p>Unidad 12</p> <p>Hablar sobre cine y libros y experiencias personales recientes. Hablar sobre la dieta, la salud, el cuerpo y el ritmo de vida (1) Mantener un diálogo en la consulta del médico (1)</p> <p>Comprensión de textos escritos</p> <p>Entrevista con el actor Sir Ian Mc Ellen</p> <p>Comprensión de textos orales</p> <p>Un documental sobre la actriz Judi Dench Una entrevista a 6 personas sobre sus experiencias personales</p> <p>Producción y coproducción de textos escritos</p> <p>Una reseña literaria o de cine</p>	<p>La salud y el cuerpo Vocabulario relacionado con la consulta del médico (1)</p>	<p>El ritmo en la frase Pronunciación de participios irregulares</p>	<p>El presente perfecto Contraste del presente perfecto y el pasado simple <i>Should</i> para dar consejo</p>	<p>Series de televisión americanas, actores de cine británicos</p>

El asterisco (*) indica que se repasarán y afianzarán los siguientes contenidos tanto en la expresión oral como escrita: Presente simple y continuo, las fechas, los adverbios de frecuencia, pronombres personales objeto, adjetivos y pronombres posesivos, la hora, *can* y *can't*, y el genitivo sajón.

El (1) significa que ese contenido no aparece en el libro pero se tratará en esa unidad. Esto no es más que un cálculo aproximado y la temporalización del libro en combinación con los contenidos curriculares de la Programación Didáctica dependerá del ritmo de aprendizaje del alumnado así como de la dinámica del profesor en el aula.

Libros de consulta recomendados:

- *Collins Spanish-English/English-Spanish Dictionary.*
- *Basic English Usage.* Michael Swan. O.U.P.
- *Basic English Usage.* Exercises.
- *English Grammar in Use.* Raymond Murphy. Cambridge.
- *Grammarway 2.* Jenny Dooley & Virginia Evans. Express Publishing.
- *Oxford Pocket.* Diccionario. O.U.P.
- *Cambridge Klett Pocket Diccionario.* C.U.P
- *Longman Wordwise Dictionary.* Ed. 2001

Páginas web recomendadas:

<http://eoimieresmultimedia.wordpress.com>

<http://www.agendaweb.org/>

<http://www.flo-joe.co.uk/>

<http://www.tolearnenglish.com>

<http://www.elllo.org/>

<http://www.englishpage.com/>

<http://www.englishgrammarsecrets.com>

<http://www.englishclub.com>

<http://www.languageguide.org/english/>

<http://autoenglish.org/>

<http://www.usingenglish.com/>

Lecturas recomendadas:

A lo largo del curso a los alumnos se les recomendará al menos **una lectura graduada.**

