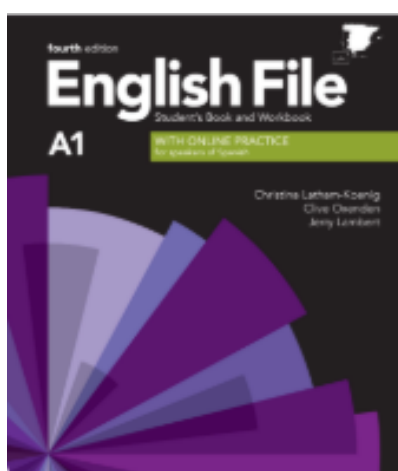


E.O.I. de MIERES

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

NIVEL A1



CURSO 2020_2021

Los objetivos y contenidos y criterios de evaluación exigibles para Nivel Básico de Escuelas Oficiales de Idiomas serán los establecidos para cada nivel en el Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación, y las instrucciones para la organización inicial de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el año académico 2018/2019 recogen en su anexo III el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial de los niveles Básico A1 y Básico A2

Nivel Básico A1

Las enseñanzas de Nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como por medios técnicos

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones cotidianas y habituales en el ámbito personal, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico muy común.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general y los puntos principales de los hablantes en textos orales muy breves, de estructura muy sencilla y clara, claramente articulados a velocidad muy lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y muy conocidos, sobre temas generales, de inmediata necesidad y siempre que las condiciones acústicas sean óptimas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, principalmente en comunicación cara a cara, textos orales muy breves de estructura muy sencilla y clara, sobre asuntos de inmediata necesidad, aunque resulten muy evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos y sea frecuente la repetición y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos muy breves, claros y de estructura muy sencilla, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de inmediata necesidad.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla, en un registro neutro, utilizando los recursos de cohesión más básicos y y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales
- Colaborar de forma muy elemental en la comunicación entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones en las que se producen intercambios muy sencillos de información sobre asuntos personales, de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1. Objetivos

Comprender los puntos principales e identificar información relevante en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones, indicaciones e información sobre actividades cotidianas o de inmediata necesidad.

Identificar información esencial en conversaciones muy breves, claras y pausadas, que versen sobre temas cotidianos o de inmediata necesidad.

Comprender el sentido general de conversaciones muy breves, claras y pausadas, que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.

Comprender información esencial en transacciones y gestiones muy sencillas, siempre que pueda pedir confirmación.

Comprender el sentido general de materiales audiovisuales, sobre temas muy habituales relacionados con la vida cotidiana, tales como entrevistas, informativos (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos), cuando cuenten con apoyo visual y estén articulados muy lenta y claramente.

1.2. Competencias y contenidos

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales muy breves y sencillos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial y algunos detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos en textos y enunciados muy cortos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más básicos, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

1.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral básico de uso común y muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

1.3. Criterios de evaluación

Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio limitado de sus exponentes, así como los patrones discursivos más básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso más frecuente en la comunicación oral.

Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso muy frecuente en situaciones cotidianas de la lengua meta.

Reconoce léxico oral de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos y de inmediata necesidad, y puede inferir del contexto y del contexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas muy breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y muy sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, muy breves, de estructura muy sencilla, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema de interés personal.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana de inmediata necesidad como dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte y realizar compras sencillas, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

Participar en conversaciones muy breves, preferentemente, cara a cara, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia o aficiones), en las que se describen con claridad hechos y experiencias de manera muy sencilla.

Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales muy breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de palabras y expresiones muy básico.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda); señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso, aunque no siempre de manera satisfactoria, mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso limitado de léxico oral muy común de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales,

rítmicos y de entonación de uso muy frecuente.

2.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, actuando con sencillez y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos en un registro neutro aunque pueda cometer errores de formulación.

Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales muy breves de estructura muy simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio limitado de frases y fórmulas memorizadas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar el discurso, aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Interactúa de manera muy elemental en intercambios habituales ensayados, muy breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque tienda a concentrarse en la propia producción, titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas muy sencillas de uso habitual y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal aunque puede cometer errores que dificulten la comunicación.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral muy limitado para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Reproduce los patrones sonoros elementales de uso más frecuente aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1. Objetivos

Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, expresiones básicas y frases sencillas de uso muy frecuente en letreros, carteles, catálogos, medios de transporte, que contengan información cotidiana o de inmediata necesidad.

Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes muy breves que contengan información e instrucciones básicas relacionadas con actividades de la vida diaria.

Extraer la información esencial en correspondencia personal, muy breve y sencilla, sobre temas cotidianos, escrita en cualquier soporte siempre que pueda releer el texto y que tenga una estructura muy clara.

Comprender el sentido general y la información principal en noticias e historias muy breves, sencillas y bien estructuradas, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua, con la ayuda del diccionario.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía

y tratamiento).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas elementales, de uso común.

3.3. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más elementales en cada caso para la comprensión del sentido general e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso más frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Reconoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso más frecuente en la comunicación escrita.

Reconoce léxico escrito de uso más frecuente relativo a asuntos cotidianos, aunque tenga cierta dificultad en inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso más frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas más elementales de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, intercambiando información muy sencilla sobre temas cotidianos o de interés personal.

Escribir textos muy breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones y se describen experiencias, planes y proyectos, utilizando léxico muy frecuente, estructuras muy sencillas y conectores elementales, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales con una estructura muy básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de expresiones y palabras muy básico.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de un repertorio limitado de léxico escrito de uso muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.

4.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones más relevantes demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito.

Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso muy frecuente, y emplea los mecanismos más simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Utiliza un repertorio léxico limitado de uso frecuente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación

5.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a

Respuestas del tipo: I'd love to

Suj. + V Aux. (+ Neg.) (+V) My name isn't Ana
I don't live in London
He can't speak Japanese

Respuestas cortas: No, she isn't , No, they haven't,...
Negación mediante otras partículas negativas: adverbios: never (S + V + NEVER)

Suj. + V + Atrb. They never watch television
I am tired
She is the boss

Oración interrogativa.

Total: V Aux. + Suj. + V. Are you coming ?
Does she live in a flat?
Do they have to wear a uniform?
Can you help me?

Parcial: Elemento interrogativo + V Aux. Suj. + V.
who, whose,
what , (what + noun: what time, what kind of...)
which, where, when, why
how, (how + adj.: how old, how much, how many, how long, how often, how far)

Oración imperativa (afirmativa / negativa).

(Don't) + V Have a good time / holiday
Sleep well
+ please (Adv) Listen to this please / Don't do that, please
Let's (+ not) + V. Let's go home / Let's not get nervous

Oración exclamativa.

Interjecciones: hello, hi, hey, sure, cheers, well done,
oh, ah, no

Fenómenos de concordancia.

Sujeto – verbo (persona y número) I am a student / their friends were students

LA ORACIÓN COMPUESTA

Expresión de relaciones lógicas.

Conjunción: and

Disyunción: or

oposición: but

Causa: because (principal + subordinada).

She didn't go to work because it was her birthday

Finalidad: to (principal + subordinada).

They are working really hard to pass their exams

Relaciones temporales

Anterioridad: before

I sometimes drink a glass of milk before I go to bed

Posterioridad: after, when,

Simultaneidad: when,

I always listen to music when I'm driving

Estructuración del discurso mediante first, then, before that, after that, finally

Completivas: (that) + NP + VP

Después de adjetivos: (not) sure

Después de verbos: say, know, think

I'm sure (that) she studies English

They know (that) we are here

They think (that) it can't be true

EL SINTAGMA NOMINAL

Núcleo:

Sustantivo

- Clases: comunes y propios, contables e incontables.
- Género: sufijos, \emptyset , o distintos lexemas (daughter/son, brother/sister).
- Número:
singular y plural (regulares e irregulares no extranjeros).
- Formación del plural en -(e)s.
 - Plurales irregulares: children, men, women, teeth.
 - Plurales invariables: trousers, glasses, clothes.
 - Caso: genitive -'s y -s'. Uso con personas.

Pronombres:

- Personales: En función del sujeto. En función del complemento
- Demostrativos: this, that, these, those
- Indefinidos: some, any, much, many, a lot
- Interrogativos: Who, Which, What, How often, How long, How much, How many

Modificación del núcleo.

- Determinantes
- Artículos:
 - Artículo indeterminado. Forma y uso básico. A/an con sustantivos contables en singular y con profesiones.
 - Artículo determinado. Forma, usos básicos (the con instrumentos musicales) y omisión (para generalizar, con deportes, comidas, expresiones de tiempo)
- Demostrativos: this, that, these, those
- Interrogativos: Whose, What time, How much, How many, How + adjetivo
- Cuantificadores: Numerales: Cardinales (números enteros) y Ordinales.
- Otros cuantificadores: some, any, much, many, a lot (of), more.
Partitivos: a bottle/cup/glass of

Modificación mediante SN

Modificación mediante SAdj.

Posición de los elementos: (Det./genitivo+)(SAdj.+)N

Fenómeno de concordancia.

Número: Demostrativo ↔ Sustantivo

Género y número: Posesivo ↔ Sustantivo

Funciones sintácticas del sintagma: Suj., OD, OI, y Atrib.

EL SINTAGMA ADJETIVAL

Núcleo: adjetivo

Modificación del núcleo mediante Neg.

Modificación del núcleo mediante SAdv

Posición de los elementos: (Neg.+)(SAdv.+)N

Funciones sintácticas del sintagma: Atrib. y Suj.

EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo: verbo.

Tiempo

- Expresión del presente:
Pres. simple para expresar estados (She lives in Paris), generalidades(it rains in winter) hábitos y rutinas. Formas del presente del verbo to be; formas negativas: I am not; are not/ aren't; is not/isn't. La -s de tercera persona del singular; formas negativas: don't/ do not, doesn't / does not+ verbo.
- Pres. continuo para acciones presentes o en proceso: am /are / is + ing,

Aspecto

- Contraste durativo/habitual: presente continuo/simple; contraste entre el presente simple para hablar de hábitos o rutinas y el presente continuo para hablar de acciones que son temporales o que tienen lugar dentro de la unidad de tiempo que incluye el presente.
- Contraste iterativo/puntual: presente continuo/simple
- Contraste incoativo/terminativo: (begin/start to/-ing)/(stop)
- Factualidad (Indicativo).

- Capacidad (can/can't).
- Permiso (can/may).
- Posibilidad (can)
- Prohibición (can't/don't).
- Intención (be going to/want/will).

Formas no personales del verbo: infinitive y –ing.

Formas verbales seguidas de to- / -ing. Introducción.

Contraste like + -ing / would like to-)

Modificación del núcleo mediante negación: Verbo to be, have got, modales. To be: presente (I am not; are not / aren't; is not / isn't) y pasado (was / were). Haven't/hasn't got. Verbo modal + not. Verbo have como auxiliar en tiempos compuestos: have not/ haven't/has not/hasn't.

Otros verbos: formas negativas en presente: don't / do not – doesn't / does not + verbo. Formas negativas en pasado (didn't + verbo).

Posición de los elementos.

Oración declarativa; V; VAux+not+V.

Oración interrogativa: VAux+SN+V.

Oración Imperativa: (don't)+V; let's (+not) + V.

Funciones sintácticas del sintagma: V, Suj., Atrib. y OD.

EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo: Adverbio.

Clases:

Tiempo: punto en el tiempo (then, soon ...ago, today, tomorrow, yesterday, tonight...)

Duración en el tiempo (for)

Secuencia en el tiempo (first, next, finally...)

Otros adverbios de tiempo (still)

Lugar (here, there, Inside, outside...)

Movimiento / dirección (back, up, down, left, right, and straight (on)).

Frecuencia: frecuencia exacta (once, twice, (three) times a... (Week),

Grado de frecuencia (always, sometimes, never, often, usually,).

Modo: "adj + ly" y excepciones más comunes.

Grado (very, a lot, much, many).

Interrogativos (why, when, where, how, how + adj (How old, tall, far), how + adv (how often).

Grado: Positivo

Locuciones adverbiales

Modificación del núcleo mediante SAdv: adv. de grado + adv. (e.g very hard, very much)

Posición de los elementos: (SAdv.+) N.

Posición de los adverbios con relación al verbo: adverbios de frecuencia.

Posición del SAdv. En la oración: Modo, lugar, tiempo.

Funciones sintácticas del sintagma: CC y Suj.

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo: Preposiciones:

Tiempo: at, on, in...

Duración: before, after, since, for, from, until/to, between...

Lugar: at, in, on, over, above, under, beside, by...

Movimiento: along, across, in(to), out of, off, over...

Dirección: from...to, pertenencia / origen: from, of...

Otras preposiciones: with, about...

Locuciones preposicionales.

Prep + nombre + of: in front of, in the middle of...

Posición de los elementos: prep + nombre/pronombre.

Posición de la preposición en preguntas: where...from?, who...with?

Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI. Uso de "to" y "for" con OI. Otros sintagmas preposicionales.

Régimen preposicional: Introducción y patrones más frecuentes.

Verbo + prep: listen to, arrive at/in, think of...

Adj + prep: good/bad at, interested in ...

CONTENIDOS FONÉTICOS

FONÉTICA Y FONOLOGÍA: Presentación del alfabeto fonético inglés.

Sonidos y fonemas vocálicos.

Sistema vocálico: Introducción

- Las vocales:
- Contraste con el español.
- Contraste entre vocales largas y cortas.
- Los diptongos.

Presentación

- Diptongos + "schwa"

Sonidos y fonemas consonánticos. Introducción.

Sistema consonántico:

- Las consonantes:
- Contraste entre consonantes sordas y sonoras.
- Introducción de fonemas consonánticos que pueden presentar dificultad en contraste con el español: /r/, /ð/, /ʃ/, /ʒ/, /tʃ/, /ŋ/...
- La aspiración: /h/
- Secuencias iniciales y finales.

- Pronunciación de grupos consonánticos (“consonant clusters”)

Procesos fonológicos.

Alternancias morfofonológicas.

Asimilación y epéntesis en el sufijo <-(e) s>. Introducción.

- pronunciación de <-(e) s> en 3ª persona del singular del presente simple.
- pronunciación del sufijo de pasado de los verbos regulares.

Sonorización en plural.

- pronunciación de <-(e) s> en la formación del plural de los sustantivos.
- pronunciación de <-‘s> en el genitivo del nombre.

Enlace. Introducción

- /r/ de enlace en acentos no róticos.
- Reducción en sílabas átonas.
- Vocales débiles: presentación de “schwa”. Pronunciación de “schwa” al final de palabra.
Pronunciación de /ɪ/, /e/

Acento de los elementos léxicos aislados. Introducción.

Contraste entre formas fuertes y formas débiles.

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma.

- Introducción al ritmo en la frase: principales pautas rítmicas en la frase.
- Pautas comunes de entonación. Introducción.
- Entonación ascendente y descendente en preguntas.
- Entonación en ofrecimientos e invitaciones
- Énfasis.

Contenidos ortográficos

Sistema de escritura: alfabeto.

- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.
- Vocales mudas y su posible valor fonológico. Consonantes mudas.
- Cambios ortográficos ante inflexiones.
- Inflexiones en palabras monosílabas que acaban en consonante (e.g. swim / swimming).
- Inflexiones en palabras polisílabas que acaban en consonante (e.g. happen / happened)
- Palabras que acaban en “l” (e.g. travel / travelled).
- Sufijos de comparación en adjetivos y adverbios.
- Formación de adverbios a partir de adjetivos.

Uso de mayúsculas en nombres propios y adjetivos derivados.

Uso de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo y guión.

Competencia sociolingüística.

- Contenidos sociolingüísticos: marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro.

Competencias pragmáticas.

Contenidos funcionales:

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien; rectificar y corregir información.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; alertar; animar; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, información, confirmación, repetición, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir; prohibir o denegar; proponer; solicitar; aceptar y rechazar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: Presentarse y presentar a alguien; invitar; aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas; rehusar; saludar y responder a saludos.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, gratitud, sorpresa, tristeza y enfado.

Contenidos discursivos.

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.

Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.

Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

- Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
- Desarrollo del discurso.
- Desarrollo temático. Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Repetición (sinónimos, antónimos, campos léxicos). Reformulación.
- Expansión temática: Ejemplificación. Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
- Conclusión del discurso: Resumen y cierre textual. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR EVALUACIONES DEL NIVEL A1

Este año se ha decidido dar las doce unidades de las que consta el libro de texto, complementándolo con material por destrezas. Cálculo aproximado que dependerá de diversos factores tales como el ritmo de aprendizaje, el grado de progreso, los niveles de logro, el tiempo disponible, la ratio y la dinámica en el aula.

Teniendo en cuenta estos factores, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes de distribución temporal pertinentes, que podrán incluir cambios en la secuenciación de los contenidos.

Libro de texto: **English File Beginner fourth edition**, Clive Oxenden, Christina Lathan-Koenig, Jerry Lambert, Oxford University Press

PRIMERA EVALUACIÓN: unidades 1, 2, 3, 4, 5,6.

SEGUNDA EVALUACIÓN: unidades 7, 8, 9, 10, 11,12.

FILE 1: A – A cappuccino, please | B – World music

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: números, días de la semana y países, y despedidas.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: verbo “to be” (singular)
- Comprender textos orales y escritos sobre presentaciones y lugares de procedencia.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Ser capaz de hablar presentándose a uno mismo, y preguntando por el otro, y despedirse.
- Aprender a deletrear nombres y/o apellidos ante determinadas situaciones de la vida real (en un restaurante, en un hotel, etc.), a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Dos personas presentándose. (p.8, ej. 1)
- Dos personas despidiéndose. (p.9, ej.6)
- Una audición comparando la procedencia de dos personas. (p.11, ej.4)
- Un vídeo donde el protagonista hace el registro en un hotel. (p.13, ej.3)
- Un vídeo donde la protagonista hace una reserva en un restaurante. (p.13, ej.4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral presentándose a ellos mismos y preguntando por los demás. (p.8, ej. 1)
- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre sí mismos. (p.9, ej.5)
- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre el lugar de procedencia. (p.11, ej.4)
- Representación de una conversación registrándose en un hotel. (p.13, ej.3)

Mediación

- Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.
- Realización de tareas comunicativas colaborativas:
- **Communication:** Where is it? (p.10)
- **Communication:** Hit the ships (p.12)
- **Practical English:** checking into a hotel, booking a table (pp.12-13)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Preguntar y responder sobre procedencia y presentaciones con el verbo “to be”.

Deletrear nombres y/o apellidos.

Despedirse.

Hacer el registro en un hotel.

Reservar una mesa en un restaurante.

Vocabulario

Numbers 0–10, days of the week, saying goodbye

Countries

Gramática

Verb be (singular): I and you

Verb be (singular): he, she, it

Fonética

/h/, /aɪ/, and /i:/

/ɪ/, /əʊ/, /s/, and /ʃ

Aspectos socioculturales

Aprender como presentarse y como preguntar a otras personas por su nombre y/o procedencia.

Conocer las letras y como deletrear en situaciones de la vida real.

Despedidas básicas.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 1A, p.154 / 1B, p. 154

Pocket Book (Grammar): pp. 2-4

Vocabulary Bank: numbers p.178 / countries and nationalities p.179

Pocket Book (Vocabulary): pp. 26-29

Online review

Ampliación:

Extra photocopyable activities en Oxford Premium:

1A Grammar: *verb be (singular): I and you*

1A Communicative: *Are you...?*

1A Vocabulary: *numbers 0–10 and days*

1B Grammar: *verb be (singular): he, she, it*

1B Communicative: *Where are they from?*

1B Vocabulary: *countries*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher’s Book, pp. 12 - 24)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 1 en Oxford Premium

Progress Test 1 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 1 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 2: A – Are you on holiday? | B – That's my bus!

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: nacionalidades, números de teléfono y números del 11 al 100.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: verbo "to be" (plural) y preguntas con wh- y how con el verbo "to be".
- Comprender textos orales y escritos sobre presentaciones y lugares de procedencia.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar presentándose a uno mismo, y preguntando por el otro y a su vez, por la nacionalidad de una tercera persona (singular o plural)
- Aprender a realizar preguntas con wh- and how, más concretamente What's your phone number o How are you? y Aprender a utilizarlas en contextos reales.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una conversación entre una pareja británica y otra canadiense sobre sus lugares de procedencia. (p.21, ej. 4)
- Una conversación sobre procedencias, utilizando preguntas con Wh- y How. (p.22, ej.1)
- Una audición comparando números muy parecidos por su pronunciación. (p.23, ej.4)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.25, ej. Can you understand these people?)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Una conversación entre una pareja británica y otra estadounidense sobre sus lugares de procedencia (p.21, ej. 4)
- Una conversación sobre procedencias, utilizando preguntas con Wh- y How. (p.22, ej.1)
- Tres perfiles personales (p.25, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral con preguntas sobre nacionalidades. (p.21, ej.5)
- Práctica oral sobre información personal. (p.23, ej.5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Compleción de un formulario online. (p.23, ej.5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Is sushi Chinese?*. (p.21)
- **Communication:** *Personal information* (p.23)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Preguntas y respuestas sobre nacionalidades y sobre información personal.

Vocabulario

Nationalities

Phone numbers, numbers 11–100

Gramática

Verb be (plural): we, you, they

Wh- and How questions with be

Fonética

/dʒ/, /tʃ/, and /ʃ/ understanding numbers

Aspectos socioculturales

Aprender las diferentes nacionalidades y a realizar preguntas con ellas.

Conocer los diferentes medios para recabar información personal preguntando.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 2A, p.156 / 2B, p. 156

Pocket Book (Grammar): pp. 4-6

Vocabulary Bank: countries and nationalities p.179 / numbers p.178

Pocket Book (Vocabulary): pp. 26-29

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

- 2A Grammar:** verb be (plural): we, you, they
- 2A Communicative:** match the sentences
- 2A Vocabulary:** nationalities and languages
- 2B Grammar:** Wh- and How questions with be
- 2B Communicative:** remember the sentences
- 2B Vocabulary:** numbers dictation

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 25 - 33)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

1&2 Revise check (pp. 24-25)

Quick Test 2 en Oxford Premium

Progress Test 2 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 2 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FLE 3: A – Where are my keys? | B – Souvenirs

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: cosas pequeñas y *souvenirs*
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: sustantivos singulares y plurales: *a, an* y adjetivos demostrativos: *this, that, these, those*.
- Comprender textos orales y escritos sobre objetos y *souvenirs*.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar e identificar diferentes objetos.
- Aprender a entender y decir precios y a comprar comida a través de la lección "Practical English" que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una audición sobre cinco situaciones con objetos. (p.31, ej. 4)
- Una mujer comprando souvenirs (p.33, ej.2)
- Cuatro conversaciones donde se indican precios. (p.34, ej.1)
- Un vídeo donde los protagonistas compran comida. (p.34, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral identificando los distintos objetos en las imágenes y hablando con un compañero sobre lo que creen que puede ser .(p.31, ej.5)
- Práctica oral preguntando por diferentes cosas simulando estar, en un puesto de *souvenirs*. (p.33, ej. 4)
- Representación de una conversación pidiendo comida en un restaurante. (p.34, ej.3)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Memory game*. (p.30)
- **Communication:** *How much are these watches?* (p.33)
- **Practical English 2:** *"Can I have an orange juice, please?"*. (pp.34-35)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Identificar toda clase de objetos pequeños.

Utilizar los adjetivos demostrativos en un contexto real.

Entender y decir precios.

Comprar comida.

Vocabulario

Small things

Souvenirs

Gramática

Singular and plural nouns, a / an

this / that / these / those

Fonética

/z/ and /s/, plural endings

/ð/, sentence rhythm

Aspectos socioculturales

Aprender a hablar sobre diferentes tipos de objetos, incluidos los *souvenirs*.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 3A, p.158 / 3B, p. 158

Pocket Book (Grammar): pp. 6-8

Vocabulary Bank: *small things* p.181
Pocket Book (Vocabulary): p. 31
Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

3A Grammar: *singular and plural nouns; a / an*

3A Communicative: *the same or different?*

3A Vocabulary: *things*

3B Grammar: *this / that / these / those*

3B Communicative: *What's this? What are these?*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 35 - 44)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 3 en Oxford Premium

Progress Test 3 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 3 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 4: A – Meet the family | B – The perfect car

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: gente, familia, colores y adjetivos comunes.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: adjetivos posesivos: *possessive 's* y adjetivos
- Comprender textos orales y escritos sobre familiares y amigos, y sobre características de los objetos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre diferentes familiares y/amigos, haciendo preguntas y respondiendo sobre ellos.
- Aprender a hablar y dar opinión sobre gustos, usando la frase "*I prefer..*", y ayudándose de todo lo aprendido en la unidad sobre adjetivos y características de los objetos.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una joven hablando de su familia. (p.43, ej. 4)
- Una conversación entre una mujer y un vendedor de coches. (p.44, ej.1)
- Un vídeo sobre un museo de coches: Beaulieu Motor Museum (p.45, ej. 5)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.47, ej. Can you understand these people?)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Dos textos describiendo a siete personas, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.47, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre seis personas de sus familias. (p.43, ej. 5)
- Práctica oral hablando sobre gustos y preferencias, usando los adjetivos aprendidos en la unidad. (p.45, ej.4)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un post sobre una fotografía de su familia. (p.42, ej.5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Preguntas y respuestas sobre familiares y/o amigos

Gustos y preferencias

Vocabulario

People and family

Colours and common adjectives

Gramática

Possessive adjectives, possessive 's

Adjectives

Fonética

/ʌ/, /æ/, and /ə/

ɑ:/ and /ɔ:/, linking

Aspectos socioculturales

Aprender a preguntar sobre familiares y amigos

Aprender a expresar gustos y/o preferencias

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 4A, p. 160 / 4B, p. 160

Pocket Book (Grammar): pp. 8-10

Vocabulary Bank: people and family p.182 / adjectives p.183

Pocket Book (Vocabulary): pp. 31-33

Writing: a post about a photo p.148

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

4A Grammar: *possessive adjectives; possessive 's*

4A Communicative: *family tree*

4A Vocabulary: *people and family*

4B Grammar: *adjectives*

4B Communicative: *What is it?*

4B Vocabulary: *colours and common adjectives*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 45 - 52)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

3&4 Revise check (pp. 46-47)

Quick Test 4 en Oxford Premium

Progress Test 4 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 4 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 5: A – A big breakfast? | B – A very long flight

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: comida, bebida y frases comunes.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: *present simple: I, you, we, they*
- Comprender textos orales y escritos sobre rutinas.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar preguntando a los demás, utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a decir qué hora es y a preguntar por ella, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Tres personas hablando sobre sus comidas favoritas. (p.53, ej. 4)
- Una audición sobre el final de las vacaciones de Eve. (p.55, ej.3)
- Un vídeo donde el protagonista pregunta y da la hora en varias ocasiones. (p.56, ej.1)
- Un vídeo donde la protagonista expresa cómo se siente. (p.57, ej.5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Unos textos sobre los tipos de desayunos de diferentes personas. (p.52, ej.2)
- Un texto sobre la conversación entre dos personas en un avión. (p.54, ej.1)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre la importancia del desayuno. (p.52, ej. 2)
- Práctica oral con diferentes afirmaciones sobre el desayuno, diciendo cuáles son verdaderas y cuáles falsas respecto a ellos, y más genéricamente respecto a su país. (p.53, ej. 6)
- Práctica oral sobre información personal con las preguntas del ejercicio. (p.55, ej.4)
- Representación de una conversación preguntando y dando la hora. (p.56, ej.1)
- Práctica oral preguntando y dando la hora. (p.56, ej.2)
- Práctica oral expresando cómo se encuentran en este momento. (p.57, ej.4)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un post con un comentario sobre su desayuno (p.53, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *What time is it?* (p.56)
- **Practical English 3:** “What time is it?”. (pp.56-57)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Describir rutinas y costumbres.
Expresar gustos y/o preferencias.
Decir qué hora es y a preguntar por ella.

Vocabulario

Food and drink
Common verb phrases 1

Gramática

Present simple + and – : I, you, we, they
Present simple ? : I, you, we, they

Fonética

/dʒ/ and /g/
/w/ and /v/, sentence rhythm and linking

Aspectos socioculturales

Aprender sobre desayunos típicos en otros países.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 5A, p.162 / 5B, p. 162
Pocket Book (Grammar): pp. 11-12
Vocabulary Bank: food and drink p.184 / common verb phrases 1 p.185
Pocket Book (Vocabulary): pp. 34-35
Writing: a comment post p.148
Online review

Ampliación:

Extra photocopyable activities en Oxford Premium:
5A Grammar: *present simple + and – : I, you, we, they*
5A Communicative: *talk about food*
5A Vocabulary: *food and drink*
5A Grammar: *present simple ? : I, you, we, and they*
5A Communicative: *Do you...?*
5A Vocabulary: *common verb phrases*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 54 - 64)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 5 en Oxford Premium
Progress Test 5 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 5 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 6: A – A school reunion | B – Good morning, goodnight

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: trabajos, lugares de trabajo y rutinas.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente simple con tercera persona y los adverbios de frecuencia.
- Comprender textos orales y escritos sobre empleos y rutinas.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar y expresar cómo es un día típico en sus vidas.
- Aprender a pedir información sobre otras personas, referente a empleo y a rutinas.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una mujer contestando preguntas sobre sus típicas mañanas. (p.66, ej.1)
- Un vídeo sobre un día en la vida de un guía turístico en Nueva York. (p.67, ej.6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand these people?)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Una conversación en una reunión de antiguos alumnos hablando de empleos. (p.64, ej.2)
- Un texto de dos personas hablando de sus empleos. (p.65, ej.4)
- Un artículo sobre la comida japonesa, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral preguntando por los empleos de otras personas. (p.65, ej. 5)
- Práctica oral preguntando a un compañero si es una persona madrugadora. (p.66, ej.1)
- Una explicación por parejas sobre cómo es un día típico en sus vidas. (p.67, ej.5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Dos párrafos sobre personas que saben que tienen trabajo, hablando sobre ellos y sus empleos. (p.65, ej.6)
- Un breve texto sobre una mañana y una tarde típica en sus vidas, usando adverbios de frecuencia. (p.67, ej.5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre empleos y rutinas diarias.

Uso adecuado de los adverbios de frecuencia.

Vocabulario

Jobs and places of work

A typical day

Gramática

Present simple: he, she, it

Adverbs of frequency

Fonética

Third person -es, sentence rhythm

/j/ and /ju:/, sentence rhythm

Aspectos socioculturales

Aprender sobre diferentes tipos de empleos.

Conocer la importancia de saber y dominar idiomas, para determinados empleos.

El turismo en Nueva York.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 6A, p.164 / 6B, p. 164

Pocket Book (Grammar): pp. 13-14

Vocabulary Bank: jobs and places of work p.186 / a typical day p.187

Pocket Book (Vocabulary): pp. 35-37

Online review

Ampliación:

Extra photocopyable activities en Oxford Premium:

6A Grammar: *present simple: he, she, it*

6A Communicative: *What do they do? Where do they work?*

6A Vocabulary: *jobs and places of work*

6B Grammar: *adverbs of frequency*

6B Communicative: *What do you usually do?*

6B Vocabulary: *What's the word?*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 65 - 73)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

5&6 Revise check (pp. 68-69)

Quick Test 6 en Oxford Premium

Progress Test 6 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 6 Test en Oxford Premium

Progress Test 1–6 en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 7: A – Have a nice weekend! | B – Lights, camera, action!

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: deportes, tiempo libre y tipos de películas.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el orden de las palabras en las preguntas con presente simple y con el verbo “to be” y las oraciones imperativas y el uso de los pronombres objeto.
- Comprender textos orales y escritos sobre deportes, deportistas, películas y actores/actrices
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre la semana y el fin de semana, preguntando y contando sobre las diferentes actividades que realizan cada día.
- Aprender a decir y a preguntar por la fecha y a mantener una conversación al teléfono a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una audición sobre los hábitos de los británicos durante el fin de semana. (p.74, ej.1)
- Dos amigos hablando de actores y películas. (p.77, ej.3)
- Un vídeo donde el protagonista pregunta por la fecha. (p.79, ej.3)
- Un vídeo donde la protagonista mantiene una conversación al teléfono. (p.79, ej.4)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre lo que hacen los británicos los fines de semana. (p.74, ej.1)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral preguntando sobre las actividades o rutinas que realizan entre diario y los fines de semana. (p.75, ej. 5)

- Práctica oral preguntando sobre diferentes tipos de películas y los actores y/o actrices que estarían más encasillados en estos géneros. (p.77, ej.4)
- Representación de una conversación preguntando y respondiendo la fecha. (p.79, ej.3)
- Práctica oral hablando de las fechas de cumpleaños importantes en su vida. (p.79, ej.3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Practical English 4:** "What's the date?". (pp.78-79)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar el tiempo libre y ocio

Decir y preguntar por la fecha

Mantener una conversación al teléfono

Vocabulario

Common verb phrases 2: free time

Kinds of films

Gramática

Word order in questions: be and present simple

Imperatives, object pronouns: me, him, etc.

Fonética

/w/, /h/, /eə/, and /aʊ/

Sentence rhythm.

Aspectos socioculturales

Conocer más sobre la vida en el Reino Unido.

Conocer y expresar gusto y preferencia por diferentes actores anglosajones.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 7A, p.166 / 7B, p. 166

Pocket Book (Grammar): pp. 15-16

Vocabulary Bank: common verb phrases 2 p.188

Pocket Book (Vocabulary): pp. 37-38

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

7A Grammar: *word order in questions: be and present simple*

7A Communicative: *free time questionnaire*

7A Vocabulary: *common verb phrases 2: free time*

7B Grammar: *imperatives; object pronouns: me, him, etc.*

7B Communicative: *What do you think of...?*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 75 – 86)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 7 en Oxford Premium

Progress Test 7 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 7 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 8: A – Can I park here? | B – I love cooking

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: frases con verbos y actividades.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: *can / can't* y *like, love, hate* seguidos de verbos con *-ing*.
- Comprender textos orales y escritos sobre actividades en el tiempo libre.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre diferentes actividades.
- Aprender a usar el verbo *can* en su forma afirmativa, negativa e interrogativa y ser capaz de usarlo en contextos reales simulados.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una conversación al teléfono entre una alumna y su profesor de autoescuela. (p.86, ej. 2)
- Un vídeo sobre un coro. (p.89, ej. 5)

- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.91, ej. Can you understand these people?)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un texto sobre exámenes de conducir en distintos países. (p.86, ej. 1)
- Varios *tweets* sobre lo que a diferentes personas les gusta hacer solos y en compañía de amigos. (p.89, ej. 4)
- Un artículo sobre la ciudad de Belfast, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.91, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral simulando ser un turista y preguntando por determinadas cosas. (p.87, ej. 5)
- Práctica oral hablando sobre las actividades y usando los verbos de la unidad (*love, hate, like, don't like*). (p.89, ej.3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Cuatro consejos a turistas sobre qué hacer y qué no en su ciudad. (p.87, ej.5)
- Respuesta a sobre qué les gusta hacer cuando están solos y cuando están con amigos. (p.89, ej.4)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *I'm a tourist*. (p.87)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Preguntas y respuestas con *can*

Verbos seguidos de verbos con *-ing*

Vocabulario

More verb phrases

Activities

Gramática

Can / can't

Like / love / hate + verb + -ing

Fonética

Can / can't: /ə/, /æ/, and /ɑː/, sentence rhythm

/s/, /uː/, and /ŋ/, sentence rhythm

Aspectos socioculturales

Aprender a preguntar formalmente por diferentes cosas en una ciudad desconocida.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 8A, p. 168 / 8B, p. 168

Pocket Book (Grammar): pp. 17-19

Vocabulary Bank: activities p. 190

Pocket Book (Vocabulary): pp. 40-41

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

8A Grammar: *can / can't*

8A Communicative: *Can you?*

8B Grammar: *like, love, hate + verb + -ing*

8B Communicative: *What do you like doing?*

8B Vocabulary: *activities*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 87 - 95)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

7&8 Revise check (pp. 90-91)

Quick Test 8 en Oxford Premium

Progress Test 8 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 8 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 9: A – *Everything's fine!* | B – *Working undercover*

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: viajes, y ropas.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: presente continuo y presente simple
- Comprender textos orales y escritos sobre empleos y viajes.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de preguntar y responder por acciones que se están realizando justo en este momento.
- Aprender a realizar invitaciones y ofrecimientos de una manera formal a través de la lección "Practical English" que nos propone la unidad.

- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Cuatro personas contando lo que están haciendo. (p.97, ej. 3)
- Una joven contando su experiencia trabajando en una tienda de ropa. (p.99, ej.4)
- Un vídeo donde el protagonista realiza invitaciones y ofrecimientos. (p.100, ej.1)
- Un vídeo en el que la protagonista se encuentra con un viejo amigo (p.101, ej.3)
- Conversaciones con invitaciones a distintas actividades. (p.101, ej.5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Unos mensajes entre amigos. (p.97, ej.4)
- Un resumen del episodio 1 del programa de TV *El jefe infiltrado*. (p.98, ej.1)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral diciendo lo que están haciendo las personas de las imágenes. (p.97, ej. 5)
- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre la ropa que suelen llevar en ciertos momentos. (p.99, ej.4)
- Representación de una conversación haciendo una invitación u ofrecimiento. (p.101, ej.2)
- Práctica oral invitando a su compañero a una fiesta. (p.101, ej.5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Un email a un amigo invitándole a hacer algo. (p.101, ej.5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *The same or different?* (p.97)
- **Communication:** *Undercover Boss* (p.98)
- *Practical English 5: "Would you like to come?"*. (pp.100-101)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Describir acciones en el presente continuo.

Expresar la diferencia entre presente continuo y presente simple.

Realizar invitaciones y ofrecimientos de una manera formal.

Vocabulario

Common verb phrases 2: travelling

Clothes

Gramática

Present continuous

Present continuous or present simple?

Fonética

Sentence rhythm

/ɜː/, other vowel sounds

Aspectos socioculturales

Aprender la forma de hacer invitaciones y ofrecimientos formales.

Conocer más sobre un programa de televisión británico.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 9A, p.170 / 9B, p. 170

Pocket Book (Grammar): pp. 19-20

Vocabulary Bank: common verb phrases 2 p.188 / Clothes p.191

Pocket Book (Vocabulary): pp. 37-38 / 41

Writing: an email p.149

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

9A Grammar: *present continuous*

9A Communicative: *guess what I'm doing!*

9A Vocabulary: *common verb phrases 2: travelling*

9B Grammar: *present continuous or present simple?*

9B Communicative: *a board game*

9B Vocabulary: *clothes*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 97 - 107)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 9 en Oxford Premium

Progress Test 9 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 9 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 10: A – A room with a view | B – Where were you?

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: hoteles y preposiciones
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: *there is a... /there are some... & past simple: be*
- Comprender textos orales y escritos sobre artículos de periódico.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar utilizando las preposiciones adecuadas para indicar el lugar exacto de los objetos en una habitación de hotel.
- Aprender a hablar sobre acciones pasadas, usando apropiadamente el verbo “to be”
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un interrogatorio al sospechoso de un robo. (p.110, ej. 1)
- Una conversación entre un detective y el amigo del sospechoso de un robo. (p.110, ej. 2)
- Un vídeo sobre edificios con un pasado. (p.111, ej. 5)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.113, ej. Can you understand these people?)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un folleto turístico sobre Escocia. (p.108, ej.1)
- Varios tweets sobre los planes para una visita a Barcelona durante el fin de semana, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.113, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral preguntando sobre determinados objetos y su colocación en un hotel. (p.109, ej.4)
- Práctica oral con preguntas sobre donde estaban ayer a determinadas horas. (p.111, ej. 4)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.
Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Is there a TV?* (p.109)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Usos del *There is/there are*.

Acciones pasadas.

Vocabulario

Hotels, in, on, under

In, on, at

Gramática

There's a... / there are some...

Past simple: be

Fonética

/ɪə/ and /eə/

Was and were, sentence rhythm

Aspectos socioculturales

Planes para una visita a Barcelona.

Conocer más sobre Escocia.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 10A, p.172 / 10B, p.172

Pocket Book (Grammar): pp. 22-22

Vocabulary Bank: hotels p. 192

Pocket Book (Vocabulary): p. 42

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

10A Grammar: *there's a... / there are some...*

10A Communicative: *my hotel*

10A Vocabulary: *draw it!*

10B Grammar: *past simple: be*

10B Communicative: *Where were you yesterday?*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 108 - 115)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

9&10 Revise check (pp. 112-113)

Quick Test 10 en Oxford Premium

Progress Test 10 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 11: A – A new life in the USA | B – How was your day?

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: verbos regulares.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: pasado simple verbos regulares e irregulares.
- Comprender textos orales y escritos sobre una experiencia Erasmus y sobre una película que muestra la vida en otras partes del mundo en el siglo XXI.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de reconocer y usar correctamente verbos regulares e irregulares.
- Aprender a preguntar y dar direcciones correctamente a través de la lección "Practical English" que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un blog sobre la vida en los EEUU. (p.119, ej. 4)
- Una conversación entre un padre y su hija sobre lo que hicieron el día anterior. (p.120, ej.2)
- Un vídeo donde el protagonista pregunta por una dirección. (p.123, ej.2)
- Un vídeo donde los protagonistas hablan de la dirección de un hotel. (p.123, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un blog sobre la experiencia de una familia emigrante en los EEUU. (p.119, ej.4)
- Un artículo sobre un video que cuenta la vida de las personas en otras partes del mundo. (p.121, ej.5)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral entrevistando a un compañero hablando sobre lo que hicieron en distintos momentos pasados. (p.119, ej.3)
- Práctica oral entrevistando a un compañero hablando sobre lo que hicieron el día anterior. (p.121, ej.4)
- Representación de una conversación preguntando y dando una dirección. (p.123, ej.2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un post sobre lo que hicieron el día anterior. (p.121, ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Your day.* (p.121)
- **Communication:** *Excuse me. Can you help me?* (p.123)
- **Practical English 6:** "Is there a bank near here?". (pp.122-123)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Distinguir verbos regulares e irregulares.

Preguntar y dar direcciones.

Vocabulario

Regular verbs

Verb phrases with get, go, have, do

Gramática

Past simple: regular verbs

Past simple irregular verbs: get, go, have, do

Fonética

Regular past simple endings

Sentence rhythm

Aspectos socioculturales

Aprender y conocer más sobre los EEUU.

Conocer las diferentes formas de vida alrededor del mundo.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 11A, p.174 / 11B, p. 174

Pocket Book (Grammar): pp. 23-25

Writing: a blog post p.149

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

11A Grammar: *past simple: regular verbs*

11A Communicative: *find someone who...*

11B Grammar: *past simple irregular verbs: get, go, have, do*
11B Communicative: *life in a day*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 117 - 127)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 11 en Oxford Premium

Progress Test 11 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 11 Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

FILE 12: A – Strangers on a train | B – Revise the past

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: verbos en pasado y expresiones de tiempo futuro.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: repaso de los verbos regulares e irregulares en pasado y presente continuo con intención de futuro.
- Comprender textos orales y escritos sobre unos extraños en un tren, o sobre las vacaciones de Caroline.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de usar el verbo *was, were* o *did* en diferentes oraciones, usando el más apropiado.
- Hablar sobre vacaciones y aprender sobre diferentes países.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una historia de unos extraños en un tren. (p.130, ej.2)
- Un vídeo sobre unos extraños en un tren. (p.131, ej.4)

- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.135, ej. Can you understand these people?)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Lectura de una historia sobre unos extraños en un tren. (p.130, ej.2)
- Un artículo sobre una experiencia de un estudiante de intercambio en Jordania, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.135 ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Narración oral de la historia de la unidad. (p.131, ej.3)
- Juego comunicativo en grupo respondiendo a las preguntas propuestas para repasar y practicar el pasado simple. (p.132-133)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Juego comunicativo grupal. (p.132-133)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Usos del pasado

Usos de las expresiones de tiempo futuras.

Vocabulario

Regular and irregular verbs

Revision of past verb forms

Gramática

Past simple: regular and irregular verbs

Past simple revision

Fonética

Irregular verbs

Revision of vowel sounds

Aspectos socioculturales

Estudios de intercambio en Jordania.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 12A, p.176 / 12B, p. 176

Pocket Book (Grammar): p. 25

Online review

Ampliación:

Extra photocopiable activities en Oxford Premium:

12A Grammar: *past simple: regular and irregular verbs*

12A Communicative: *past tense questions*

12B Grammar: *past simple revision*

12B Communicative: *a holiday in Venice*

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Book, pp. 128 – 131)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

11&12 Revise check (pp. 134-135)

Quick Test 12 en Oxford Premium

Progress Test 12 en Oxford Premium

Evaluación Sumativa

File 12 Test en Oxford Premium

Progress Test 7–12 en Oxford Premium

End-of-course Test en Oxford Premium

Autoevaluación

Check your progress en el Online Practice

Libros de consulta recomendados:

A Basic English Grammar. O.U.P.

Grammarway1.Jenny Dooley & Virginia Evans. Express publishing

Basic English Grammar. Exercises. O.U.P.

Grammar spectrum 1. Elementary (with answers) O U.P. Ba Patterson, Ken

Grammar in practice 1 & 2 (with answers). CUP

Essential Grammar in Use. Raymond Murphy. Cambridge.

Oxford Pocket. Diccionario. O.U.P.

Cambridge Klett Pocket Diccionario. C.U.P

New headway pronunciation course elementary .Cunningham, S. & Moor, P. O.U.P.

(With answers and CDs). Oxford University Press

Páginas web recomendadas:

<http://www.eoimieresmultimedia.wordpress.com>

<http://www.esl-lab.com>

<http://www.saberingles.com.ar>

<http://www.agendaweb.org>

<http://www.flo-joe.co.uk>

<http://www.tolearnenglish.com>

<http://www.ello.org>

<http://www.englishpage.com>

<http://www.englishgrammarsecrets.com>

<http://www.englishclub.com>

<http://www.languageguide.org/english>

<http://autoenglish.org>

<http://www.usingenglish.com>

Lecturas recomendadas:

A lo largo del curso a los alumnos se les recomendará al menos una lectura graduada.