

## NIVEL BÁSICO A1

Base legal:

**Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre**, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación.

**Real Decreto 63/2018, de 10 de octubre**, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias.

**Resolución de 17 de septiembre de 2020**, de la Consejería de Educación, de primera modificación de la Resolución de 30 de julio de 2020, por la que se dispone la reanudación presencial de las clases en el curso escolar 2020-2021 y se aprueban las instrucciones de organización para el inicio de curso, que serán de aplicación hasta el fin de la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

## ADAPTACIONES PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR

Según la **Resolución de 17 de septiembre de 2020**, debido a las circunstancias de **emergencia sanitaria** en las que nos encontramos, la enseñanza en las escuelas oficiales de idiomas de Asturias tendrá tres posibles modalidades: presencial, semipresencial y/o telemática.

En lo que respecta a la enseñanza del alemán en este centro, siempre que la situación actual lo permita, las clases tendrán lugar de manera **presencial**, en dos sesiones en días alternos y en horario elegido por el alumnado.

En el aula se atenderá a los **criterios higiénico-sanitarios** establecidos: mantener la distancia interpersonal de 1'5 metros, higiene escrupulosa y ventilación del aula.

De acuerdo con la *Resolución de 30 de julio de 2020*, la **duración de cada periodo lectivo** ya no será de 55 minutos, sino de 45. Así, cada sesión durará este curso académico **90 minutos**. El tiempo restante, **20 minutos** en cada una de las sesiones, se impartirá **a través de la plataforma Teams** de Office 365 que proporciona la Consejería de Educación.

Durante los primeros días se facilitarán al alumnado las distintas credenciales digitales para poder acceder a los servicios de Microsoft 365 y las profesoras ayudarán al alumnado a conocer el manejo de la **plataforma digital Teams** que se utilizará a lo largo del curso en cualquiera de los escenarios previsibles.

En caso de **confinamiento**, las clases tendrían lugar **telemáticamente** a través de la plataforma respetando el horario de las clases presenciales.

**Herramientas que se emplearán tanto en la actividad lectiva como telemáticamente:**

- Libro digitalizado
- Plataforma Teams y las herramientas de Office 365
- Diario compartido con el alumnado, especificando las actividades realizadas en cada sesión
- Tarea (voluntaria) para casa que se devolverá corregida.
- Ejercicios online específicos seleccionados para cada tema
- Powerpoint y convertido a PDF
- Presentaciones realizadas con las aplicaciones Spark Adobe
- Wheels, kahoot.it y quizizz.com para realizar juegos de repaso o de práctica
- Grabadora de voz
- Padlets

**El tipo de actividades será variada:**

- Tareas de expresión oral o expresión escrita basada en lo trabajado.
- Ejercicios de práctica oral a partir de fotos y/o preguntas sobre el tema
- Introducción/ repaso de vocabulario del tema
- Introducción/ repaso de puntos de gramática relevantes.
- Ejercicios de comprensión oral y/o de lectura.
- Juegos de repaso de vocabulario y gramática
- Ejercicios de mediación basados en anuncios y artículos de prensa.
- Ejercicios online seleccionados para repasar y/o reforzar cuestiones gramaticales.

En cuanto a las **medidas para la atención al alumnado que no pueda asistir al centro** por motivos de salud o de aislamiento preventivo:

- comunicación con la profesora por medio del correo electrónico de Educastur o el chat de Teams
- seguirá la clase por videoconferencia en Teams
- dispondrá de todos los materiales utilizados en el aula organizados en carpetas que corresponden a cada sesión de clase.

Esta **Programación Didáctica**, se adecua a las necesidades derivadas de la actual crisis sanitaria previendo dos modelos de enseñanza en función del escenario en el que nos encontremos: presencial o telemático.

Los **contenidos** se secuencian de manera equilibrada contemplando aquéllos que sirven como facilitadores de algunos aprendizajes que hayan podido no impartirse en el curso 2019-20. Por esta razón, a lo largo del **primer mes, se repasará** en todos los cursos **materia imprescindible** que permita el avance del curso.

A continuación, pasamos a detallar todos los objetivos y contenidos de cada actividad de lengua, así como su secuenciación a lo largo del curso.

Las enseñanzas **de Nivel Básico A1** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como por medios técnicos

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones cotidianas y habituales en el ámbito personal, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico muy común.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, **el alumnado será capaz de:**

- **Comprender el sentido general y los puntos principales de** los hablantes en **textos orales** muy breves, de estructura muy sencilla y clara, claramente articulados a velocidad muy lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y muy conocidos, sobre temas generales, de inmediata necesidad y siempre que las condiciones acústicas sean óptimas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- **Producir y coproducir**, principalmente en comunicación cara a cara, **textos orales muy breves** de estructura muy sencilla y clara, sobre asuntos de inmediata necesidad, aunque resulten muy evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos y sea frecuente la repetición y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

- **Comprender el sentido general**, la información esencial y los puntos principales **de textos escritos muy breves**, claros y de estructura muy sencilla, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de inmediata necesidad.

- **Producir y coproducir**, independientemente del soporte, **textos escritos muy breves** y de estructura muy sencilla, en un registro neutro, utilizando los recursos de cohesión más básicos y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

- **Colaborar de forma muy elemental** en la comunicación entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas **en situaciones** en las que se producen intercambios muy **sencillos** de información sobre asuntos personales, de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.

## 1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES.

### 1.1 OBJETIVOS

-Comprender los puntos principales e identificar información relevante en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones, indicaciones e información sobre actividades cotidianas o de inmediata necesidad.

-Identificar información esencial en conversaciones muy breves, claras y pausadas, que versen sobre temas cotidianos o de inmediata necesidad.

-Comprender el sentido general de conversaciones muy breves, claras y pausadas, que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.

-Comprender información esencial en transacciones y gestiones muy sencillas, siempre que pueda pedir confirmación.

-Comprender el sentido general de materiales audiovisuales, sobre temas muy habituales relacionados con la vida cotidiana, tales como entrevistas, informativos (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos), cuando cuenten con apoyo visual y estén articulados muy lenta y claramente.

**1.2. CONTENIDOS****1.2.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

**1.2.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales muy breves y sencillos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial y algunos detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos en textos y enunciados muy cortos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

**1.2.3. CONTENIDOS FUNCIONALES.**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más básicos, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo / desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

**1.2.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS.**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria

(inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### 1.2.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

### 1.2.6 CONTENIDOS LÉXICOS.

Comprensión de léxico oral básico de uso común y muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### 1.2.7 CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

## 1.3. CRITERIOS DE EVALUACION

- ✓ Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.
- ✓ Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.
- ✓ Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio limitado de sus exponentes, así como los patrones discursivos más básicos relativos a la organización textual.
- ✓ Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso más frecuente en la comunicación oral.
- ✓ Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso muy frecuente en situaciones cotidianas de la lengua meta.
- ✓ Reconoce léxico oral de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos y de inmediata necesidad, y puede inferir del contexto y del cotexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- ✓ Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

## 2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

### 2.1 OBJETIVOS

**Hacer declaraciones públicas muy breves** y previamente ensayadas, con una estructura clara y muy sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

**Hacer presentaciones preparadas, muy breves**, de estructura muy sencilla, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema de interés personal.

**Desenvolverse en transacciones comunes** de la vida cotidiana de inmediata necesidad como dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte y realizar compras sencillas, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

**Participar en conversaciones muy breves**, preferentemente, cara a cara, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia o aficiones), en las que se describen con claridad hechos y experiencias de manera muy sencilla.

**Participar brevemente en entrevistas personales** de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada.

### 2.2. CONTENIDOS

#### 2.2.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

#### 2.2.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales muy breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje con cierta claridad, distinguiendo: idea o ideas principales y estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de palabras y expresiones muy básico.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda); señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal

culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso, aunque no siempre de manera satisfactoria, mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **2.2.3. CONTENIDOS FUNCIONALES.**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo / desacuerdo y la duda.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

### **2.2.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS.**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **2.2.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS.**

Reconocimiento y selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

### 2.2.6. CONTENIDOS LÉXICOS.

Conocimiento, selección y uso limitado de léxico oral muy común de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### 2.2.7. CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS.

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso muy frecuente.

## 2.3. CRITERIOS DE EVALUACION

- ✓ Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, actuando con sencillez y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos en un registro neutro aunque pueda cometer errores de formulación.
- ✓ Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales muy breves de estructura muy simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.
- ✓ Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- ✓ Maneja un repertorio limitado de frases y fórmulas memorizadas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar el discurso, aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.
- ✓ Interactúa de manera muy elemental en intercambios habituales ensayados, muy breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque tienda a concentrarse en la propia producción, titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.
- ✓ Utiliza estructuras sintácticas muy sencillas de uso habitual y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal aunque puede cometer errores que dificulten la comunicación.
- ✓ Conoce y utiliza un repertorio léxico oral muy limitado para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.
- ✓ Reproduce los patrones sonoros elementales de uso más frecuente aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

## 3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

### 3.1 OBJETIVOS

**Comprender**, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, **expresiones básicas y frases sencillas** de uso muy frecuente en letreros, carteles, catálogos, medios de transporte, **que contengan información cotidiana o de inmediata necesidad.**

**Comprender**, en notas personales y anuncios públicos, **mensajes muy breves** que contengan información e instrucciones básicas relacionadas con actividades de la vida diaria.



**Extraer la información esencial** en correspondencia personal, muy breve y sencilla, sobre temas cotidianos, escrita en cualquier soporte siempre que pueda releer el texto y que tenga una estructura muy clara.

**Comprender** el sentido general y la información principal en noticias e **historias muy breves**, sencillas y bien estructuradas, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua, con la ayuda del diccionario.

## 3.2. CONTENIDOS

### 3.2.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

### 3.2.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### 3.2.3. CONTENIDOS FUNCIONALES.

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo / desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

### 3.2.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS.

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### 3.2.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

### 3.2.6. CONTENIDOS LÉXICOS.

Comprensión de léxico escrito de uso muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### 3.2.7 CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas elementales, de uso común.

## 3.3. CRITERIOS DE EVALUACION

- ✓ Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.
- ✓ Sabe aplicar las estrategias más elementales en cada caso para la comprensión del sentido general e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- ✓ Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso más frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- ✓ Reconoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso más frecuente en la comunicación escrita.

- ✓ Reconoce léxico escrito de uso más frecuente relativo a asuntos cotidianos, aunque tenga cierta dificultad en inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- ✓ Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso más frecuente.

## 4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

### 4.1 OBJETIVOS

**Completar un cuestionario** con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

**Escribir**, en cualquier soporte, **notas, anuncios, y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas más elementales de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

**Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs**, intercambiando información muy sencilla sobre temas cotidianos o de interés personal.

Escribir textos muy breves y sencillos en los que se describen **personas, objetos, lugares y actividades cotidianas**; se explican **gustos y aficiones** y se describen experiencias, planes y proyectos, utilizando léxico muy frecuente, estructuras muy sencillas y conectores elementales, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

### 4.2. CONTENIDOS

#### 4.2.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

#### 4.2.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS.

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales con una estructura muy básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de expresiones y palabras muy básico.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

### 4.2.3 CONTENIDOS FUNCIONALES.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo/ desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

### 4.2.4 CONTENIDOS DISCURSIVOS.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

### 4.2.5 CONTENIDOS SINTÁCTICOS.

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

### 4.2.6 CONTENIDOS LÉXICOS.

Conocimiento, selección y uso de un repertorio limitado de léxico escrito de uso muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

#### 4.2.7 CONTENIDOS ORTOTIPOGRAFICOS

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.

#### 4.3. CRITERIOS DE EVALUACION

- ✓ Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.
- ✓ Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- ✓ Lleva a cabo las funciones más relevantes demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito.
- ✓ Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso muy frecuente, y emplea los mecanismos más simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- ✓ Utiliza un repertorio léxico limitado de uso frecuente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.
- ✓ Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.
- ✓

#### 5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.

##### 5.1 OBJETIVOS

**Transmitir oralmente a terceros la idea general** y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios) siempre que dichos textos tengan una estructura muy clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas o escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o releer el mensaje.

**Resumir los puntos principales de textos escritos** muy sencillos y breves sobre temas cotidianos y predecibles, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque puede cometer errores.

**Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales** de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas, o estén escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o usar un diccionario.

## 1.2. CONTENIDOS INTERCULTURALES

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas y predecibles: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

## 5.3. CRITERIOS DE EVALUACION

- ✓ Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia aunque pueda cometer errores en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.
- ✓ Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.
- ✓ Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios, aunque pueda cometer errores al acomodar el discurso al registro y a las funciones requeridas.
- ✓ Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible.
- ✓ Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.
- ✓ Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

## SECUENCIACION Y DISTRIBUCION DE LOS CONTENIDOS DE A1

La materia a impartir en **Nivel Básico1** se dividirá de la siguiente manera:

PRIMERA EVALUACIÓN: **desde la unidad introductoria al tema 4** del libro de texto **Studio /21/ A1 o Studio /21/ A1.1** de Cornelsen y la comida

SEGUNDA EVALUACIÓN: **tema 5, 6, y 7.**

**PRIMERA EVALUACIÓN:**

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS CULTURALES
<b>REPASO del curso anterior</b>	<b>REPASO</b>	<b>REPASO</b>	<b>REPASO</b>	<b>REPASO</b>
<b>Unidad introductoria: Primer contacto con el alemán</b> Saludar y presentarse: <i>nombre, procedencia, dirección y número de teléfono.</i> -Preguntar por objetos y personas. - Solicitar de nuevo una información: deletrear.	- Palabras internacionales -Los números cardinales: 0-99 -Nombres de países e idiomas - Pronombres y adverbios interrogativos. - Giros: <i>kommen aus, wohnen in, lernen /studieren</i>	-El alfabeto. - Acento, pausa y melodía de las expresiones trabajadas.	-Pronombres personales <i>ich, du, er, sie</i> - La forma de cortesía <i>Sie vs du.</i> - Los verbos <i>sein, kommen, heißen y sprechen.</i> - <i>Das ist .....</i> - Pronombre interrogativo ( <i>W-Frage</i> ) -Connectores: <i>und, oder y aber</i>	- Personas, países, idiomas. - Convenciones sociales.
<b>Tema 1: <u>Café o té?</u></b> -Saludar y presentar-se; presentar a otros, preguntar por su origen. -Utilizar las cifras, dar números de teléfono y entenderlos. -Deletrear nombres. -Pedir y pagar la cuenta.	-Los números cardinales a partir de 100 -Nombres de países, profesiones e idiomas -Bebidas -Vocabulario alimentos básicos	-Acento de las palabras: nombres. - Entrenar la pronunciación de: las metafonías: "Umlaute": ä, ö, ü"	-Pronombre personal. -La forma de cortesía " <i>Sie</i> " vs, " <i>du</i> ". -La conjugación del verbo en presente de indicativo. -La oración enunciativa, interrogativa (" <i>W-Frage</i> "). -Las preposiciones: "in" y "aus". - Verbo modal: " <i>möchten</i> " -Connector: <i>denn</i>	-Información sobre la ciudad alemana "Frankfurt am Main". -Nombres y apellidos en los diferentes países-
<b>Tema 2: <u>El idioma en el aula.</u></b> - Nombrar objetos - Preguntar por objetos en el aula de clase - Solicitar información - Solicitar repeticiones	-Aprender el vocabulario específico del material escolar. -Leer biografías cortas.	- Artículos en singular y plural - los pronombres	- Los géneros del sustantivo <i>der, die, das y ein, eine, ein</i> en singular y <i>die</i> en plural, en nominativo. - La negación con el artículo <i>kein, keine, kein</i> en nominativo. -Sustantivos compuestos.	- Uso de la palabra "Entschuldigung" como marcador de cortesía para iniciar una petición.
<b>Tema 3: <u>Ciudades, países y lenguas.</u></b> - Identificar la ubicación de las ciudades de los países de habla alemana -Aprender las lenguas que se hablan en Europa. -Rellenar una postal. -Leer una estadística. -Escribir un texto en primera persona.	- Idiomas - Nombres de ciudades, países y lugares de interés - Puntos cardinales: "im Norden von..., nordwestlich von..., östlich von..." , etc	-Marcar la entonación en las oraciones - Marcar la entonación en las preguntas - Acento tónico en nombres de personas, países, ciudades e idiomas	- Oraciones interrogativas: <i>wie?, woher?, wo? was? ...</i> - Preguntas con respuesta si/no - El tiempo pretérito del verbo "sein" - Uso del verbo "sein" como verbo auxiliar - Reglas sintácticas: posición del verbo en la oración - Uso del artículo con nombres y países - Verbo modal: "können" -La oración con verbo modal: <i>Satzklammer</i>	-Lugares de interés en Europa - Países vecinos: Alemania, Austria, Suiza
<b>Tema 4 <u>Las personas y las viviendas.</u></b> -Comprender y producir descripciones sobre la vivienda y la ubicación de los diferentes espacios y muebles. -Hablar sobre gustos y preferencias. -Preguntar por precios y responder. -Describir una foto	-El mundo laboral: profesiones -Palabras compuestas relacionadas con: * la vivienda: "das Hochhaus", "der Altbau", die Wohnung", etc * los muebles -Adjetivos	- Pronunciación de "ch" - Pronunciación de palabras relacionadas con la vivienda - Pronunciación de las palabras compuestas: "der Schreibtisch"	-Los artículos posesivos en nominativo. -El artículo determinado e indeterminado en acusativo. -El adjetivo predicativo y su graduación con "zu". -Sustantivos compuestos. -Uso del verbo "mögen" en presente de indicativo. - Adverbios: "rechts" /"links"	"Wohnen interkulturell"

<p><b>Alimentación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hacer la compra en el mercado y en el supermercado.</li> <li>-Preguntar por precios y responder.</li> <li>-Hablar sobre la comida, gustos y preferencias.</li> </ul>	<p>Vocabulario de los alimentos básicos y precios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrenar pronunciación de la "e" larga</li> <li>- Palabras terminadas en "e", "en", "el", "er"</li> <li>- La vocal neutra (Schwa-Laut)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uso del verbo "mögen" en presente de indicativo.</li> <li>- - Verbos modales: "möchten"</li> <li>-La oración con verbo modal: <i>Satzklammer</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comparación intercultural: alimentos de su propio país y los de los países de habla alemana</li> <li>- Horarios de comida en Alemania</li> </ul>
---	--	---	---	--

**SEGUNDA EVALUACIÓN:**

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS CULTURALES
<p><b>Tema 5: Citarse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concretar el día y la hora de la cita.</li> <li>-Disculpase por el retraso y expresar excusas.</li> <li>-Dar la hora y pedirla.</li> <li>-Entender la hora oficial en diferentes medios.</li> <li>-Describir su jornada diaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La administración pública: "Aufenthaltsgenehmigung", "Ausländeramt", etc</li> <li>- Hora</li> <li>- Días de la semana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entonación de las preguntas</li> <li>- Diferenciar los sonidos de "k" y "g" al final de las palabras</li> <li>- Diferenciar los sonidos "p" y "b" o "t" "d"</li> <li>- Entonación al pedir disculpas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Oración interrogativa: <i>Wann, Um wie viel Uhr? Von wann bis wann?..</i></li> <li>-Verbos compuestos y separables.</li> <li>-Las preposiciones de tiempo: <i>am, um, von...bis</i></li> <li>-La negación con <i>nicht</i>.</li> <li>-El Präteritum de "haben".</li> <li>- Verbos modales: "müssen" y "können"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rutina diaria y citas en el contexto internacional</li> <li>- La puntualidad</li> </ul>
<p><b>Tema 6 Orientarse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir el lugar de trabajo y como llegar</li> <li>-Pedir información en una empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vocabulario relativo a: edificios espacios en una empresa: objetos de oficina medios de transporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Distinguir entre los fonemas "f", "v" y "w"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preposiciones de lugar en dativo: <i>in, neben, unter, auf, vor, hinter, an, zwischen, bei</i>.</li> <li>-Los ordinales.</li> <li>- Adverbios direccionales: <i>rechts, links</i></li> <li>- Uso de "zuerst", "dann, "danach"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Investigación en Internet sobre diferentes ciudades D-A-CH</li> </ul>
<p><b>Tema 7: Profesiones y actividades laborales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir profesiones y actividades laborales.</li> <li>-Entender tarjetas de visita.</li> <li>-Describir la profesión ideal.</li> <li>-Expresar actividades cotidianas en presente y en pasado</li> </ul>	<p>El mundo laboral: profesiones, lugares de trabajo, horarios laborales y actividades cotidianas.</p>	<p>Diferenciar los sonidos de "n", "ng" y "nk"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación de las palabras con terminación "in": <i>der Lehrer – die Lehrerin</i></li> <li>- Formación de las palabras de la forma: "Nomen + ung"</li> <li>- Verbos modales: "müssen" y "können"</li> <li>- Introducción del pretérito perfecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Enfoque intercultural de la realidad: Tarjetas de visita</li> </ul>

**MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Libro de texto y ejercicios: **Studio /21/ A1, Kurs- und Übungsbuch**. Ed. Cornelsen **Sprachtraining**, Vokabelheft, CDs, DVDs de este y otros métodos.



En la **plataforma TEAMS** el alumnado dispondrá de:

- un **Diario** especificando las actividades realizadas en cada sesión
- **todos los materiales** utilizados en el aula organizados en carpetas que corresponden a cada sesión de clase.
- todas las **tarea** asignadas a lo largo del curso
- **Ejercicios online** específicos seleccionados para cada tema
- **Powerpoints y presentaciones** de diferentes sesiones y temas
- Posibles **Padlets** utilizados

#### **Bibliografía recomendada:**

- Reimann, Monika, *Gramática esencial del alemán*, Ed. Hueber
- Fandrych, Christian, *Klipp und klar. Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch*, Ed. Klett International.
- *Gramática del Alemán Contemporáneo*, Deutsch 2000, Hueber
- Corcoll, Brigitte y Roberto, *Programm: Alemán para hispanoparlantes GRAMMATIK*, Ed. Herder
- Castell, Andreu / Braucek, Brigitte, *Gramática de la lengua alemana. Ejercicios*, Ed. Idiomas.
- 66 Grammatik Spiele Deutsch (Daf) Ed. Klett
- P. Rusch, H. Schmitz, *Einfach Grammatik – Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1*, Ed. Langenscheidt.
- Corcoll: *Programm. Ejercicios*, ed. Herder
- *Wortschatz Intensivtrainer A1*. Ed. Langenscheidt.
- *Grammatik Intensivtrainer A1*, Ed. Langenscheidt
- *Schritte international. Intensivtrainer Niveau A1*. Ed. Hueber.
- Diccionario bilingüe: HERDER, KLETT/VOX, HUEBER o LANGENSCHIEDT.

## NIVEL BÁSICO A2

Base legal:

**Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre**, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación.

**Real Decreto 63/2018, de 10 de octubre**, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias.

**Resolución de 17 de septiembre de 2020**, de la Consejería de Educación, de primera modificación de la Resolución de 30 de julio de 2020, por la que se dispone la reanudación presencial de las clases en el curso escolar 2020-2021 y se aprueban las instrucciones de organización para el inicio de curso, que serán de aplicación hasta el fin de la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

## ADAPTACIONES PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR

Según la **Resolución de 17 de septiembre de 2020**, debido a las circunstancias de **emergencia sanitaria** en las que nos encontramos, la enseñanza en las escuelas oficiales de idiomas de Asturias tendrá tres posibles modalidades: presencial, semipresencial y/o telemática.

En lo que respecta a la enseñanza del alemán en este centro, siempre que la situación actual lo permita, las clases tendrán lugar de manera **presencial**, en dos sesiones en días alternos y en horario elegido por el alumnado.

En el aula se atenderá a los **criterios higiénico-sanitarios** establecidos: mantener la distancia interpersonal de 1'5 metros, higiene escrupulosa y ventilación del aula.

De acuerdo con la *Resolución de 30 de julio de 2020*, la **duración de cada periodo lectivo** ya no será de 55 minutos, sino de 45. Así, cada sesión durará este curso académico **90 minutos**. El tiempo restante, **20 minutos** en cada una de las sesiones, se impartirá **a través de la plataforma Teams** de Office 365 que proporciona la Consejería de Educación.

Durante los primeros días se facilitarán al alumnado las distintas credenciales digitales para poder acceder a los servicios de Microsoft 365 y las profesoras ayudarán al alumnado a conocer el manejo de la **plataforma digital Teams** que se utilizará a lo largo del curso en cualquiera de los escenarios previsibles.

En caso de **confinamiento**, las clases tendrían lugar **telemáticamente** a través de la plataforma respetando el horario de las clases presenciales.