

NIVEL INTERMEDIO 1

El **Nivel Intermedio1** presentará las características del nivel de competencia **B1.1**, según este nivel se define en el *Marco común europeo de referencia para las lenguas*.

Este nivel supone, utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos, de cierta extensión y complejidad lingüística, en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

I. OBJETIVOS GENERALES

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
2. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio, con el fin de facilitar la competencia comunicativa y desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe valorando el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas.
3. Utilizar estrategias de trabajo personal y aprendizaje autónomo sirviéndose de diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.
4. Utilizar y desarrollar estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción y que permitan afrontar con éxito el proceso comunicativo.
5. Utilizar estrategias básicas de mediación en contextos informales cotidianos y menos frecuentes, que tengan en cuenta las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.
6. Utilizar con cierta corrección, seguridad y flexibilidad los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, léxico y fonético, haciendo un uso reflexivo de la lengua y valorando la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS COMUNICATIVAS

Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales, de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal,

articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

En concreto, el alumnado del **Nivel Intermedio 1** debe:

- Comprender descripciones sencillas que versen sobre asuntos conocidos o en los que se tiene un interés personal.
- Comprender indicaciones y órdenes concretas.
- Identificar los puntos principales de conversaciones no excesivamente largas que versen sobre temas actuales o conocidos siempre que estén formuladas en lengua estándar de forma clara.
- Comprender con cierto detalle textos orales tales como mensajes grabados o anuncios públicos en lengua estándar, bien articulados y estructurados, a una velocidad normal.
- Comprender informaciones sencillas en situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender información sencilla de carácter técnico, como las instrucciones de uso de aparatos cotidianos.
- Comprender las ideas principales de narraciones breves en lengua estándar sobre temas cotidianos.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales cohesionados de cierta extensión y complejidad lingüística, bien organizados y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, con una pronunciación y entonación claras, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, cara a cara o por medios técnicos, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

En concreto, el alumnado debe:

- Describir personas u objetos conocidos o de su interés de manera clara.
- Describir de manera sencilla sueños, sentimientos, planes y metas.
- Transmitir a otros informaciones sencillas sobre temas cotidianos y dejar claro qué punto es el más importante para el hablante.
- Contar historias sencillas sobre temas conocidos.
- Formular hipótesis de manera comprensible.
- Hacer una presentación breve y preparada en situaciones cotidianas y conocidas, y contestar preguntas sencillas.
- Intercambiar información sobre temas conocidos que versen sobre su ámbito profesional o de interés.
- Aconsejar a alguien en situaciones cotidianas.
- Expresar quejas sobre hechos de la vida cotidiana.
- Responder a preguntas sencillas formuladas en conversaciones que versen sobre temas conocidos.
- Desenvolverse en situaciones sencillas que se producen en la vida cotidiana o en viajes.
- Comprobar y confirmar informaciones concretas.
- Solicitar y entender indicaciones detalladas para ir de un sitio a otro.
- Contar de forma resumida el argumento de una lectura, de un programa de televisión, etc.
- Mantener conversaciones informales con personas de su entorno sobre temas de su interés.
- Describir de manera comprensible cómo se hace algo.

Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los autores en textos escritos de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas generales, de actualidad o relacionados con la propia especialidad.

En concreto, el alumnado debe:

- Comprender textos sencillos sobre hechos concretos que tratan temas relacionados con su especialidad o interés.
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas o correos electrónicos, catálogos, documentos oficiales breves...
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de prensa escrita que tratan sobre temas cotidianos.
- Reconocer la línea argumental en el tratamiento del asunto presentado, aunque no con todo detalle.
- Identificar las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.
- Comprender instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a temas conocidos, como aparatos de uso cotidiano, deportes, juegos, etc.
- Comprender textos literarios con un vocabulario básico y una argumentación sencilla y concreta.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

En concreto, el alumnado debe:

- Escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado.
- Narrar una historia que verse sobre un tema de su interés.
- Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos.
- Escribir correos electrónicos, cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.
- Escribir correos electrónicos, cartas y notas de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores/as y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.
- Rellenar cuestionarios, formularios y, en general, los tipos de impresos más habituales, incluso de cierta complejidad.
- Escribir instrucciones simples relativas a situaciones conocidas, como dar indicaciones para llegar a un sitio o consejos para una vida sana.
- Escribir redacciones cortas y sencillas que versen sobre temas conocidos.

III. CONTENIDOS GENERALES

1. COMPETENCIAS GENERALES.

1.1. Contenidos nocionales.

- Entidad
 - Expresión de las entidades (personas, animales, objetos e ideas) y referencia a las mismas.
- Propiedades
 - Existencia: existencia/inexistencia; presencia/ausencia; disponibilidad /no disponibilidad.
 - Cualidad:
 - Cualidades físicas: forma, tamaño, longitud, peso, etc.
 - Valoraciones: precio, cualidad, corrección/incorrectitud, etc.
 - Cantidad: número, grado, magnitud, etc.
- Relaciones
 - Espacio: ubicación absoluta y relativa en el espacio.
 - Tiempo: situación absoluta y relativa en el tiempo.
 - Estados, actividades, procesos, realizaciones: aspecto; modalidad; participantes y sus relaciones.
 - Relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

1.2. Contenidos socioculturales.

El alumno/a deberá adquirir un conocimiento más amplio, en relación con el nivel básico, de la sociedad y de la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana: festividades, comidas (horarios y costumbres), el trabajo (horarios y organización), actividades de ocio, etc.
- Condiciones de vida: condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.
- Relaciones personales: estructura social, relaciones entre sus miembros (la familia, los amigos/as, etc).
- Valores, creencias y actitudes: humor, arte, etc.
- Lenguaje corporal: lenguaje gestual, contacto visual/corporal, proximidad física, etc.
- Convenciones sociales: reglas, tabúes, normas de cortesía, etc.
- Comportamiento ritual: celebraciones y ceremonias relevantes.
- Referentes geográficos, históricos e institucionales

2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS.

2.1. Competencias pragmáticas.

2.1.1. Contenidos funcionales:

- -Funciones o actos de habla asertivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, confirmar la veracidad de un hecho, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, predecir, recordar algo a alguien, rectificar.

- -Funciones o actos de habla compromisivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer.
- -Funciones o actos de habla directivos: funciones o actos de habla que tienen como finalidad influir en la conducta de otros: aconsejar, advertir, dar instrucciones o permiso, ordenar, pedir algo (ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, proponer y solicitar.
- -Funciones o actos de habla fáticos y solidarios: funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, saludar, expresar aprobación, expresar condolencia, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar.
- -Funciones o actos de habla expresivos: funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar admiración, expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, interés y desinterés, decepción, disgusto y dolor, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, sorpresa, temor y tristeza.

2.1.2. Contenidos discursivos.

La adecuación del texto al contexto comunicativo y la organización interna del texto son esenciales en cualquiera de los niveles del aprendizaje de la lengua, por lo que se proponen los siguientes contenidos para el Nivel intermedio. Estos contenidos se refieren tanto a textos orales como escritos, salvo que se especifique una de estas áreas.

2.1.2.1. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto (carta, discurso, folleto informativo, etc.).
- Relevancia funcional del texto (adecuación al propósito funcional: exponer, proponer, argumentar, etc.).
- Variedad de lengua (oral o escrita).
- Registro (neutro, informal o formal).
- Tema: enfoque y contenido.
 - Selección léxica.
 - Selección de estructuras sintácticas.
 - Selección de contenido (lo relevante frente a lo accesorio).
- Contexto espacio-temporal:
 - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

2.1.2.2. Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

- Inicio del discurso:
 - Iniciadores.
 - Introducción del tema:

- Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas, etc.
- Enumeración.
 - Desarrollo del discurso:
 - Desarrollo temático:
 - Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres, concordancia de tiempos verbales), elipsis, repetición (sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos), reformulación y énfasis.
 - Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas.
 - Cambio temático: digresión y recuperación de tema.
 - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
 - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
 - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
 - Conclusión del discurso:
 - Resumen y recapitulación.
 - Indicación de cierre textual.
 - Cierre textual.
 - La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
 - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

2.2. Competencias lingüísticas.

2.2.1. Contenidos léxico-semánticos.

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos y criterios de evaluación especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

2.2.2. Contenidos gramaticales, fonéticos y ortográficos.

➤ **Contenidos gramaticales:**

1. ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

1.1.1. Oraciones declarativas.

- Posición de los elementos constituyentes: verbo (paréntesis oracional), posición de los elementos en los campos anterior, interior y posterior.
 - Suj. + Verbo(forma finita) +(OI) + (CC) +(OD) + V (prefijo separable).
P.e. *Ich hole Sie am Bahnhof ab.*
 - Suj.+V.(forma finita) +(OI) + (CC) + (OD) + V (forma infinita).
P.e. *Ich gehe heute einkaufen.*
 - Suj.+V.aux. + (OI) + (OD) + (CC) + Part.Pas.
P.e. *Ich habe dir heute Morgen ein Geschenk mitgebracht.*
 - CC + VAux. + Suj. + (OD) + (Neg.) + V(forma infinita).
P.e. *Morgen werde ich dich nicht abholen.*
- Posición de pronombres personales en acusativo y dativo.
P.e. *Herr Schmidt erklärt es ihr nicht.*

1.1.2. Oraciones exclamativas. P.e. *Das geht doch nicht! So geht das nicht! Das kann doch nicht wahr sein!*

1.1.3. Oraciones exhortativas. P.e. *Schauen Sie doch mal her!*

1.1.4. Oraciones interrogativas directas e indirectas.

2. LA ORACIÓN COMPUESTA.

2.1. Expresión de relaciones lógicas. Repaso y ampliación:

- Conjunción: *weder...noch ; sowohl...als auch*
- Disyunción: *entweder...oder ; nicht (nur)...sondern (auch)*
- Condición: *dass ; sonst*
- Causa: *da*
- Relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad): *seit ; seitdem*
- Consecuencia: *darum*
- Otras relaciones lógicas: finalidad y resultado.

2.2. Otras estructuras subordinadas

2.2.1. Oraciones de relativo introducidas por preposición.

P.e. *Kennen Sie die Stadt, in der der erste Fernsehturm der Welt steht?*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo

- Sustantivo. Clases, género, número y caso.
 - Formación
 - Sustantivo + Sustantivo. P.e. *das Geburtsjahr.*
 - Adjetivo + Sustantivo. P.e. *das Hochhaus.*
 - Preposición + Sustantivo. P.e. *die Überstunde.*
 - Verbo + Sustantivo. P.e. *die Waschmaschine.*
 - Adverbio + Sustantivo. P.e. *die Unterschicht.*
 - Usos especiales de ciertos casos.
P.e. *Er ruft jeden Abend / am Abend an; Mannheim, den 30.10.2005.*

- Pronombre. Clases, género, número y caso.
 - Personales
 - Usos del pronombre es. Introducción. El pronombre es obligatorio. P.e. *Im Gebirge schneit es; Es hat geklingelt.*
 - Recíprocos. P.e. *einander, miteinander...*
 - Demostrativos. P.e. *der / die / das*
 - Indefinidos. P.e. *beide, einige, welcher / welches / welche, wenige...*
 - Interrogativos. P.e. *worauf, worüber...*
 - Reflexivos. En acusativo, p.e. *mich / dich...* En dativo, p.e. *mir / dir...*
 - Relativos. *der, die, das.* Declinación en todas sus formas.

3.2. Modificación del núcleo

- Mediante determinantes
 - Artículos:
 - *der / die / das* en genitivo.
 - *ein / eine / ein* en genitivo.
 - Presencia o ausencia del artículo determinado.
 - Indefinidos. P.e. *ein paar, einige, wenig...*
 - Cuantificadores
 - Numerales: cardinales y ordinales.
 - Enumerativos. P.e. *erstens, zweitens...*
- Mediante aposición

3.3. Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.)

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: Adjetivo. Clases, género, número, caso, grado.

- Formación. Introducción
 - Sustantivo + Adjetivo.
 - P.e. *kalorienarm, kalorienreich, cholesterinfrei, vitaminhaltig ...*
 - Derivación por medio del prefijo *un-* y del sufijo *-los*.
 - P.e. *unmodern, schlaflos...*
- Género, número y caso
 - Declinación después de *etwas, nichts, viel* y *wenig*.
- Grado
 - Positivo relativo
 - Comparativo: inferioridad, igualdad, superioridad. Formación y declinación.
 - Superlativo: absoluto y relativo.

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo: Verbo. Clases, tiempo y voz.

- Clases
 - Verbos plenos y verbos auxiliares *haben, sein* y *werden*
 - Verbos con preposición
 - Verbos con los prefijos separables *ab-, an-, auf-, aus-, ein-, fern-, fest-, mit-, teil-, um-, vor-, weg-, zusammen-, zurück-, zu-*
- Tiempo
 - Expresión del pasado: pretéritos y participios irregulares.
 - Verbo *lassen* + Infinitivo.
- Voz
 - Pasiva de proceso y de estado.
 - Alternativas a la pasiva de proceso: oraciones con *man*

5.2. Funciones sintácticas del sintagma (verbo, sujeto, etc.)

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo: Adverbio

- Clases
 - Cantidad. P.e. *ein bisschen, ein wenig, genug, sehr / viel, wenig...*
 - Situativos.
 - Locales. P.e. *da, dahin, drüben, entlang, her, hierhin, hin, rauf, raus, rechts (neben / von), rein, runter, von dort, von draussen, nach oben...*
 - Temporales. P.e. *damals, davor, erst, gerade, gleich, inzwischen, irgendwann, morgen, morgens, nachher, schon, seitdem, vorher, werktags...*
 - Interrogativos. P.e. *weshalb?, wieso? weswegen?...*
 - Graduativos. P.e. *sehr, so, ziemlich, zu, besonders...*
 - Preposicionales. P.e. *dabei, darum, davor...*
 - Causales. P.e. *also, dann, darum, deshalb, deswegen...*

6.2. Funciones sintácticas del sintagma (complemento circunstancial, etc.)

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo: Preposición

- Preposiciones con acusativo. P.e. *um, um...herum ...*
- Preposiciones con dativo. P.e. *von...an, während, wegen...*
- Preposiciones con genitivo. P.e. *während, wegen...*

7.2. Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen etc.)

➤ **Contenidos fonéticos:**

1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
 - 1.1. Sonidos y fonemas vocálicos largos y cortos. Repetición.
2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones. Repetición.

P.e. *das Schrecklichste, du brauchst nichts...*
3. Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.)
4. Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados
 - 4.1. Acento fónico de los elementos léxicos aislados (acento principal y acento secundario). P.e. *Weiterbildungskurse....*
5. Acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma y la oración.
6. Entonación expresiva.

P.e. *Ich bin damit einverstanden / Ich bin damit absolut einverstanden*

➤ **Contenidos ortográficos:**

1. El alfabeto / los caracteres
2. Representación gráfica de fonemas y sonidos
 - 2.1. Coexistencia de la antigua y la nueva ortografía.

P.e. *Delfin / Delphin; Frisör / Friseur...*
3. Ortografía de palabras extranjeras
 - 3.1. Grado de adaptación de las palabras extranjeras.

P.e. *Team, powern, computern, E-Mail ...*
4. Abreviaturas y acrónimos.

P.e. *d.h. / usw. / u.a. / v.a. / z.B....; Azubi, Kripo...; LKW, VW...*
5. Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, negrita, etc.).

6. Signos ortográficos (acento, apóstrofo, paréntesis, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, diéresis, guión, etc.).

7. División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

IV.- DISTRIBUCION Y SECUENCIACION DE LOS CONTENIDOS

En **Nivel Intermedio 1**, se dividirá la materia de la siguiente manera:

Primer Trimestre: Repaso y lecciones 1- 4 del libro **Optimal B1**.

Segundo Trimestre: Lecciones 5- 8.

Tercer Trimestre: Lecciones 9- 11 del libro.

Primer Trimestre:

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS	CONTENIDOS CULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> - Estudiar en el extranjero. - Salir de casa. - Trasladarse de un lugar a otro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar y ordenar información sobre personas. - Narrar experiencias de viajes. - Planificar una estancia para estudiar en el extranjero. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario básico referido al campo semántico viajes, emigración. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ritmo, acento y melodía de las expresiones trabajadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Interrogativas indirectas. - Verbos con prefijos separables y verbos con prefijos inseparables. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orígenes y Consecuencias de la emigración.
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre moda. - Contar experiencias laborales propias. - Hablar sobre compras de ropa y sobre reclamaciones de compras realizadas Online. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar palabras internacionales. - Solicitar de nuevo una información. - Con ayuda de estructuras formales poder expresar una queja, una reclamación. - Conocer los derechos del comprador. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario básico referido al campo semántico "moda". - Reclamaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de palabras difíciles: <i>kurzärmelig, Perlmutteinlage usw.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - El comparativo y superlativo. - Subordinada con <i>obwohl, wenn</i> - <i>Irgend(et)was, irgendwer, irgendwelche.</i> - El artículo y sustantivo en genitivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - El efecto que produce la moda en las personas.
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre la búsqueda de empleo y de cómo responder a ofertas laborales. - Hacer una reserva de hotel. - Leer un prospecto. - Narrar algunos acontecimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilización correcta del diccionario 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario básico referido campo semántico laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melodía de los diferentes tipos de oraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Frases de infinitivo. - Infinitivo + zu. 	<ul style="list-style-type: none"> - El mundo laboral.
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre la historia de Viena: sobre su música, cultura y sociedad . 	<ul style="list-style-type: none"> - Comparar informaciones. - Recopilar informaciones sobre Viena. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario relacionado con la política, la música,.... 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de palabras compuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formas verbales: Präteritum y Plusquamperfekt de la conjugación débil, fuerte y mixta. - W-Wort + Präposition. - Pronominaladverb "da (r)" + Präposition. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aspectos culturales relevantes de Austria y su capital.

Segundo Trimestre:

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS	CONTENIDOS CULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre la infancia y juventud en Australia. - Hablar sobre la vida en Europa. - Parejas con diferentes culturas. - Contar experiencias sobre relaciones personales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para expresar sentimientos y deseos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario relacionado con los sentimientos, relaciones y experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Leer diálogos prestando atención a los contenidos fonéticos aprendidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronombres relativos. - Oraciones relativas en nominativo, acusativo y dativo. - Oraciones relativas con preposiciones. - "einander". 	<ul style="list-style-type: none"> - Vivir entre dos culturas diferentes.
<ul style="list-style-type: none"> - Organizar una exposición. - Hablar sobre una inauguración. - Descripción de cuadros. - Hacer un balance sobre una exposición. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas y expresiones para describir imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario básico referido al arte y exposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acento en palabras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oraciones finales con um ...zu + Infinitiv. - Declinación del adjetivo en genitivo. - Expresiones con preposiciones de dos partes: um... herum, von....an, von....aus. 	<ul style="list-style-type: none"> - El arte como negocio.
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre la suerte. - Comprender la información clave en los distintos medios: prensa, televisión. - Hablar sobre futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recopilar expresiones básicas para argumentar y rebatir opiniones. - Oír y leer informaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarización con el lenguaje periodístico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ritmo, acento y melodía de las expresiones trabajadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - N- Declinación. - Dobles conectores: entweder... oder, nicht nur... sondern auch, weder...noch usw. - Verbo: futuro I. 	<ul style="list-style-type: none"> - El mundo de la información.
<ul style="list-style-type: none"> - Describir comportamientos y costumbres culinarias. - Hablar sobre las conversaciones durante la comida. - Hablar sobre recetas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilización correcta del diccionario 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario básico referido la alimentación. - Vocabulario de recetas. 	<ul style="list-style-type: none"> - La entonación en diálogos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participios como adjetivos. - El participio I y II. - Oraciones subordinadas con "während". - Adjetivos con preposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Costumbres culinarias. - Importancia de una correcta alimentación - La comida en Alemania.

Tercer Trimestre:

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS	CONTENIDOS CULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> - Describir un accidente. - Saber expresar dolencias - Realizar una llamada de urgencia. - Hablar sobre los médicos sin fronteras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas y expresiones para describir imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario básico referido al "hospital" y a accidentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Leer artículos periodísticos: entrevistas, reportajes o artículos prestando atención a la entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbos con pronombres reflexivos en dativo. - Verbo "Lassen" + Infinitivo. - "Nicht brauchen" + "zu" + Infinitivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Salud y enfermedad.
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre la situación de la vivienda. - Contestar a anuncios de alquiler de viviendas. - Vivir en la calle. - Hablar sobre pisos compartidos para mayores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas a la hora de realizar comprensiones auditivas y de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencias, sentimientos, problemas y soluciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acento oracional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbos en Konjunktiv II. - Oración subordinada con "so dass". - Comparación con "je...desto". - Pronombres y Artikelwörter. 	<ul style="list-style-type: none"> - El problema de la vivienda en la gente joven.

<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre el tiempo de ocio en la ciudad. - Consejos para realizar una actividad deportiva. - Hablar sobre parques naturales. - Hablar sobre la naturaleza, el clima y el tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recopilar expresiones básicas para argumentar y rebatir opiniones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario básico referido al tiempo libre y la naturaleza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de combinaciones consonánticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oraciones subordinadas temporales: "bis" und "bevor". - "Der"-, "das-", "dieselbe". - Verbo: el pluscuamperfecto (repaso). - Oraciones subordinadas : „nachdem“. 	<ul style="list-style-type: none"> - El tiempo libre.
---	--	--	---	---	--

V.- CRITERIOS DE EVALUACION

Para superar el **Nivel intermedio 1** el alumnado deberá ser capaz de utilizar la lengua con cierta flexibilidad y autonomía, tanto en destrezas de comprensión como de producción.

En este nivel las limitaciones referidas a los tiempos de procesamiento, planificación y ejecución de los mensajes, el repertorio de situaciones y el tipo de registro todavía pueden ser bastante manifiestas. El alumno/a deber ser capaz de participar en interacciones relativas a situaciones muy familiares o con un contenido predecible, aunque con cierta ayuda del interlocutor si es necesario y aunque sean evidentes sus pausas para realizar la planificación gramatical y léxica.

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

Comprensión oral

- Comprender descripciones sencillas que versen sobre asuntos conocidos o en los que se tiene un interés personal.
- Comprender indicaciones y órdenes concretas.
- Identificar los puntos principales de conversaciones no excesivamente largas que versen sobre temas actuales o conocidos siempre que estén formuladas en lengua estándar de forma clara.
- Comprender con cierto detalle textos orales tales como mensajes grabados o anuncios públicos en lengua estándar, bien articulados y estructurados, a una velocidad normal.
- Comprender informaciones sencillas en situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender información sencilla de carácter técnico, como las instrucciones de uso de aparatos muy cotidianos.
- Comprender las ideas principales de narraciones breves en lengua estándar sobre temas cotidianos.

Expresión e interacción oral

- Describir personas u objetos conocidos o de su interés de manera clara.
- Describir de manera sencilla sueños, sentimientos, planes y metas.
- Transmitir a otros informaciones sencillas sobre temas cotidianos y dejar claro qué punto es el más importante para el hablante.
- Contar historias sencillas sobre temas conocidos.
- Formular hipótesis de manera comprensible.
- Hacer una presentación breve y preparada en situaciones cotidianas y conocidas, y contestar preguntas sencillas.
- Intercambiar información sobre temas conocidos que versen sobre su ámbito profesional o de interés.

- aconsejar a alguien en situaciones cotidianas.
- Expresar quejas sobre hechos de la vida cotidiana.
- Responder a preguntas sencillas formuladas en conversaciones que versen sobre temas conocidos.
- Desenvolverse en situaciones sencillas que se producen en la vida cotidiana o en viajes.
- Comprobar y confirmar informaciones concretas.
- Solicitar y entender indicaciones detalladas para ir de un sitio a otro.
- Contar de forma resumida el argumento de una lectura, de un programa de televisión, etc.
- Mantener conversaciones informales sobre temas de su interés.
- Describir de manera comprensible cómo se hace algo.

Comprensión de lectura

- Comprender textos sencillos sobre hechos concretos que tratan temas relacionados con su especialidad o interés.
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas o correos electrónicos, catálogos, documentos oficiales breves...
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de prensa escrita que tratan sobre temas cotidianos.
- Reconocer la línea argumental en el tratamiento del asunto presentado, aunque no con todo detalle.
- Identificar las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.
- Comprender instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a temas conocidos, como aparatos de uso cotidiano, deportes, juegos, etc.
- Comprender textos literarios o lecturas graduadas con un vocabulario básico y una argumentación sencilla y concreta.

Expresión e interacción escrita

- Escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado.
- Narrar una historia que verse sobre un tema de su interés.
- Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos.
- Escribir correos electrónicos, cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.
- Escribir correos electrónicos, cartas y notas de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores/as y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.
- Rellenar cuestionarios, formularios y, en general, los tipos de impresos más habituales, incluso de cierta complejidad.
- Escribir instrucciones simples relativas a situaciones conocidas, como dar indicaciones para llegar a un sitio o consejos para una vida sana.
- Escribir redacciones cortas y sencillas que versen sobre temas conocidos.

VI.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto y libro de trabajo: **Optimal B1**, Editorial Langenscheidt.
- CDs del *libro Optimal B1*: y de otros métodos.
- Libros de lectura adaptados al nivel **B1.2**, existentes en la biblioteca del centro.
- DVDs de películas alemanas y CDs de música, disponibles en la biblioteca.
- Actividades multimedia.
- Periódicos y revistas en lengua alemana.

Bibliografía recomendada:

- REIMANN, Monika, Gramática esencial del alemán, Hueber
- DREYER/SCHMIDT, Prácticas de Gramática Alemana, ed. Hueber
- LUSCHER, Renate, Übungsgrammatik für Anfänger, Hueber
- EPPERT, F., Grundwortschatz Deutsch. Übungen und Tests, Klett
- Vocabulario fundamental del Alemán. Libro de Ejercicios, Langenscheidt
- Teste dein Deutsch. Teil 1. Langenscheidt
- Sag 's besser. Teil 1. Hueber
- Weg mit den typischen Fehlern! Teil 1, ed. Hueber
- Diccionario bilingüe y monilingüe: HUEBER, HERDER ,KLETT/VOX o LANGENSCHIEDT